



# 2020

## Szakmai program



*(A dolgozói közösség által elfogadva: 2020. szeptember  
Módosítva: 2022. szeptember)*

**Nógrád Megyei Szakképzési  
Centrum Mikszáth Kálmán  
Technikum és Szakképző Iskola  
Balassagyarmat  
Hétvezér u. 26.**

## Tartalom

1	BEVEZETÉS .....	7
2	A program jogszabályi háttere: .....	8
3	Az iskola bemutatása .....	8
3.1	Az iskola adatai .....	9
4	NEVELÉSI PROGRAM.....	10
4.1	Az oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
4.1.1	Az oktatás pedagógiai alapelvei, értékei .....	10
4.1.2	Az oktatás céljai, feladatai.....	11
4.1.3	Az oktatás eszközei, eljárásai.....	13
4.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	15
4.3	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	15
4.4	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	16
4.4.1	A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:.....	17
4.4.2	A közösség, az osztályközösség feladatai: .....	17
4.4.3	Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: .....	18
4.5	Az oktatók legfontosabb helyi feladatai .....	20
4.5.1	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....	21
4.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	22
4.6.1	A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül .....	23
4.6.2	A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán kívül.....	23
4.6.3	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	25
4.6.4	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek.....	26
4.6.5	A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	27

4.6.6	Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása .....	28
4.6.7	A veszélyeztetettség fogalma az iskolában: .....	30
4.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	31
4.7.1	A tanulók részvételi jogainak gyakorlási rendje .....	31
4.7.2	A diákönkormányzat tisztségviselői: .....	31
4.8	A szülők-oktatók együttműködése .....	32
4.8.1	A tanulók-pedagógusok együttműködése .....	33
4.9	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	34
4.9.1	A vizsgaszabályzat hatálya, célja .....	34
4.9.2	Osztályozó vizsga.....	35
4.9.3	Különbözeti vizsga .....	36
4.9.4	Javítóvizsga .....	36
4.9.5	Pótló vizsga .....	37
4.9.6	Ágazati alapvizsga.....	38
4.9.7	Vizsgaidőszakok.....	38
4.9.8	Az értékelés helyi rendje .....	39
4.10	A felvétel, átvétel helyi szabályai .....	39
4.11	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	41
5	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	43
5.1	Az egészségfejlesztés célja.....	43
5.1.1	Az egészséges táplálkozás kialakítását szolgáló iskolai tevékenységek .....	44
5.1.2	A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos teendők szabályozása.....	44
5.2	Mindennapos testnevelés, testmozgás lehetőségének biztosítása.....	45
5.3	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése .....	45
5.4	Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése .....	46
5.5	Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	47

6	OKTATÁSI PROGRAM.....	47
6.1	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai: .....	48
6.1.1	Az erkölcsi nevelés.....	48
6.1.2	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés .....	48
6.1.3	Állampolgárságra, demokráciára nevelés .....	49
6.1.4	Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése .....	49
6.1.5	A családi életre nevelés .....	49
6.1.6	A testi és lelki egészségre nevelés.....	49
6.1.7	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	50
6.1.8	Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	50
6.1.9	Gazdasági és pénzügyi nevelés .....	50
6.1.10	Médiatudatosságra nevelés.....	50
6.1.11	A tanulás tanítása .....	50
6.1.12	Egységesség és differenciálás .....	51
6.2	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása .....	51
6.2.1	Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés.....	52
6.3	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	52
6.4	Választható érettségi tantárgyak megnevezése, valamint ezen tantárgyak esetében az érettségire történő jelentkezés feltétele.....	53
6.5	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	54
6.5.1	Az értékelés alapelvei.....	54
6.5.2	Az értékelés céljai .....	54
6.5.3	Az ellenőrzés formái: .....	55
6.5.4	A felnőttoktatás ellenőrzési formái az esti tagozaton: .....	56
6.5.5	Vizsgfajták: .....	56

6.5.6	Az értékelés módjai .....	57
6.5.7	Az érdemjegyek száma, a javítás határideje.....	58
6.5.8	Félévi és év végi értékelés.....	58
6.6	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	59
6.7	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	61
6.7.1	A környezeti nevelés fogalma .....	61
6.7.2	A környezeti nevelés célja.....	61
6.8	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek .....	65
6.9	A tanulók jutalmazásának szabályai .....	70
7	KÉPZÉSI PROGRAM.....	71
7.1	Bevezető .....	71
7.2	A szakmai program céljai, feladatai .....	71
7.2.1	Az iskolánk szakmai fejlesztési stratégiáját meghatározó tényezők: .....	71
7.2.2	A szakmai program általános céljai: .....	71
7.3	Jogszabályi háttér .....	72
7.4	A szakmai képzés célja:.....	73
7.5	A szakmai képzés feladata.....	74
7.6	A szakmai gyakorlat szervezése .....	75
7.6.1	A gyakorlati képzés szinterei: .....	75
7.6.2	A gyakorlati képzés formái: .....	75
7.7	A szakmai gyakorlati képzés duális képzőhelyeken 2021/2022. tanévtől.....	76
7.7.1	A tanulót megillető juttatások .....	76
7.8	A változások bevezetése .....	77
7.8.1	Felmenő rendszerben tanuló szerződés alapján.....	77
7.9	Szakmai képzés.....	77
7.9.1	Szaktárgy felkészítő szakmai oktatás a kezdő évfolyamokban .....	77
7.10	Az 5 éves technikus szakmai oktatás: .....	78

7.11	Szakképző iskola .....	78
7.12	Az iskolánkban folyó szakmai képzés a felmenő rendszerben.....	79
7.12.1	Szakmai oktatás felmenő rendszerben .....	79
7.13	Iskolánkban ágazati oktatás folyik a 9. évfolyamon és felmenő rendszerben:.....	81
7.14	„Szakképzés 4.0”jellemzői .....	82
8	A gyakorlati munka értékelése, minősítése .....	83
8.1	Tanulási eredmény alapú ECVET értékelés .....	83
8.1.1	Az értékelés szerepe .....	83
8.1.2	Az értékelés funkciói.....	84
8.1.3	Az értékelési folyamat kialakítására vonatkozó alapelvek .....	84
8.1.4	Értékelés formája.....	84
8.1.5	A gyakorlati képzés értékelése felmenő rendszerben.....	85
9	DUÁLIS KÉPZŐHELYEINK A 2020/2021.TANÉVBEN .....	85
10	Ágazati alapvizsga .....	88
10.1	Ágazati vizsga jellemzői.....	96
10.2	Ágazati alapvizsga százalékos értékelésének átszámítása érdemjegyekre .....	98
11	Szakmai vizsgáztatás általános jellemzői .....	99
11.1	A szakmai vizsga részei:.....	99
11.1.1	Portfólió bemutatása.....	99
11.1.2	A vizsgabizottság tagjai: .....	100
12	Projektoktatás.....	100
12.1	Projektok.....	102
12.1.1	Turizmus-vendéglátás ágazat projektjei.....	102
12.1.2	Kereskedelem ágazat projektjei.....	144
12.1.3	Gazdálkodás és menedzsment projektjei.....	153
12.1.4	Közlekedés és szállítmányozás projektjei .....	165
12.1.5	Közszolgálati technikus projektjei .....	179

## 1 BEVEZETÉS

Egy szakmai program bevezetője sokféle lehet. Kezdődhet idézettel, vagy egy frappáns kijelentéssel, lehet személyesen megszólítani az olvasót, vagy egyszerűen bemutatni az iskolát. A mi programunk egyfajta hitvallással kezdődik.

Valljuk, hogy az oktatás jelentősége nem a lexikális ismeretek átadására, vagy inkább csak megkövetelésére szorítkozik. A kiművelt fő ettől sokkal többet jelent. Az iskolánkban végzett diákok legyenek képesek önmaguk folyamatos fejlesztésére és igényeljék is azt. Legyenek tisztában képességeikkel, de azok határával is. Tudják megtalálni helyüket az életben, és tudjanak élni az élet által felkínált lehetőségekkel. Ismerjék fel, hogy a tudás ténylegesen hatalom, lehetőség a biztos élethez. Legyenek nyitottak a világra, ugyanakkor tudjanak szelektálni értéktelen és értékes között. Tanulják meg azt, hogy nem csak jogok léteznek, hanem kötelességek is.

Mindezek kialakítása történjen olyan körülmények között, hogy a diákok otthonosan érezzék magukat, szívesen járjanak iskolába. Ez az a feladat, amihez nem oktatókra van szükség, hanem pedagógusokra, akik nem csak oktatnak, hanem nevelnek is, még hozzá minden megnyilvánulásukkal. Akár az iskolában, akár az iskolán kívül.

## 2 A program jogszabályi háttere:

Az iskola szakmai programja a következő jogszabályok és dokumentumok szem előtt tartásával készült:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (kerettantervi rendelet)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

## 3 Az iskola bemutatása

A Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola (jelenleg: NMSZC Mikszáth Kálmán Technikum és Szakképző Iskola) Balassagyarmat egyik legfiatalabb iskolája, mely két középiskola jogutódjaként jött létre 2006. augusztus 1-jei dátummal. Az egyik iskola a Mikszáth Kálmán KÉVIG Középiskola volt, amely elsősorban a kereskedelem, az élelmiszeripar, a közgazdaság, az idegenforgalom és a vendéglátás területén képzett szakembereket, de repertoárjában megtalálható volt még a gimnáziumi, illetve a rendészeti osztály is. 2006-ban ünnepelte volna az iskola a 20. önálló tanévét, ugyanis 1987. augusztus 1-jével szűnt meg 13 éves salgótarjáni tagozati viszonya.

A másik iskola a Bérczy Károly Középiskola volt, amely főleg gimnáziumi felnőttoktatással foglalkozott, de végzett szakmai képzést is elsősorban az ügyviteli és az informatikai szakmacsoportokban. Gimnáziumi oktatást más településeken is folytatott immár hosszú évek, évtizedek óta. Az iskola 2005-ben ünnepelte 60 éves fennállását.

Mindkét iskola fenntartója a helyi önkormányzat volt, így egyfelől a profiltisztítás, másfelől a jogszabályi változások követése miatt a 133/2006 (VI.29.) határozatával megszüntette a fenntartó mindkét intézményt 2006. július 31-ei dátummal, mint jogelődöket, és létrehozta, megalapította a közös jogutódot. Bár a program új, mégis a két jogelőd programjaira épül, átveszi mindazt, ami bevált és az új iskola arculatának kialakításához, illetve további működéséhez szükséges.

A jogutódlással, a két iskola alaptevékenységei és egyéb feladatai mintegy átöröklődtek az újonnan létrehozott intézményre, amely nemcsak a tanulói létszámban, hanem a



feladatellátás terén is ugrásszerű változást idézett elő. Az új iskola vonzáskörzete jelentősen megnőtt, másik közigazgatási régióba is átnyúlik. Az iskola által ellátott feladatok szerteágazó voltát már a neve is bizonyítja, hiszen a középfokú oktatás három nagy területét fedi le. Nem derül ki viszont az iskola nevéből, hogy a város közétkeztetésében is jelentős szerepet vállalt, életet visz a város egykori ékkövébe, a volt Vármegyeházába, tanáruháza működött, és a sort lehetne még folytatni. Nemcsak az iskola nevéből olvasható ki azonban a feladatok sokszínűsége. Csak Balassagyarmaton három épületben tanulnak a diákok, s ez kiegészül a rétsági, (a nagymarosi 2011-ig) és a nógrádsápi tagozattal.

A feladat tehát adott, egy olyan komplex intézményt kell kialakítani, „felépíteni” a két jogelőd által lefektetett alapokra, amely az oktatás és szakképzés erős bástyája lehet nemcsak Balassagyarmaton, hanem Nógrád megye nyugati, illetve Pest megye északi részében. Folytassa a jogelődök által megkezdett programokat, mint például a több éves elkötelezettséget jelentő HEFOP-os pályázat véghezvitelét. Vegyen részt a hátrányos helyzetű és kudarcélményekkel terhelt tanulók számára indított második esély iskolái programban, mely azóta már többször is változott ugyan, de a lényeg ebben az elnevezésben továbbra is megmaradt. Ez utóbbi program azért is kiemelten kezelendő, mert az egyik jogelőd az Országos Közoktatási Intézet bázisiskolája volt, melyből összesen nyolc van az országban.

Ilyen gazdag repertoár esetén a bőség zavara azonban problémákhoz is vezethet, ezért a programnak kellőképpen nyitottnak kell maradnia. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy rendszeresen felülvizsgálja az iskola tantestülete ezt a programot, illetve végezze el a szükséges korrekciót a jogszabályi változásoknak megfelelően.

### 3.1 Az iskola adatai

Az intézmény neve: **Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Mikszáth Kálmán Technikum és Szakképző Iskola**

Székhelye: 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.

Fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM); (középirányító szerv: NSZFH)

Az intézmény alapításának dátuma: *2006. augusztus 01.*

Az iskola alaptevékenységei:

- Technikumi nevelés-oktatás

- Szakképzőiskolai nevelés-oktatás
- Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (pedagógia ágazat)
- Szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016-2017-es tanévtől induló 3+2 éves szakmunkás végzettséget, majd érettségit adó)
- Felnőttoktatás

#### **Kiegészítő tevékenységek:**

- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Építményüzemeltetés

## 4 NEVELÉSI PROGRAM

### 4.1 Az oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### 4.1.1 Az oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

- A változásokhoz a megszerzett **széles bázisú általános és szakmai műveltséggel**, az állandó tanulás készségével, motivációjával és képességével rendelkező ember tud csak alkalmazkodni. Mindehhez szükséges, hogy az egyén megszerzett ismereteit megváltozott körülmények között is képes legyen alkalmazni és kiegészíteni.
- Ugyanakkor tudnunk kell, hogy az életen át tartó személyes útkeresés önismeretet, önbizalmat, reális jövőképet, a **tervezés és rendszerben gondolkodás** képességét igényli.
- A helyes életmód kialakításának legfontosabb szempontjai: az élet és az **egészség igénylése** és mindezt veszélyeztető magatartások elutasítása, a család és a barátság fontossága, az erkölcs, az igényesség és az ízlés mindennapi érzelmi életünk gazdagítása.
- Törekednünk kell arra, hogy a tanulókat **használható tudással** felvértezve, gyakorlatorientáltan oktassuk, hogy szakképesítésük megszerzése után megfeleljenek a munkaerő-piaci igényeknek.
- **Azon tanulók, akik a szakképzésben nem tudják teljesíteni a velük szemben támasztott követelményeket, lehetőségük van részszakképesítés megszerzésére műhelyiskolában.**

- A gyakorlati tudás megszerzésének alapját a kompetencia alapú fejlesztés képezi. Ennek során meg kell határozni, hogy mit csinál a tanuló a képzés során, milyen tanulói tevékenységek és munkaformák megszervezése szükséges.
- A tananyag és a tanítási módszerek kiválasztásánál figyelembe vesszük diákjaink életkori, illetve fejlettségi szintjét. Célunk, hogy nemcsak a jó, hanem a gyengébb képességű tanulók is megszerezzék az érettségit, illetve a szakmai-bizonyítványt, amennyiben kellő szorgalommal és kitartással rendelkeznek.
- Lehetőséget biztosítunk a szakképzésben résztvevő tanulóink számára, hogy tanulmányaik befejezése után **felntőttoktatás keretében érettségi vizsgát tehessenek**, valamint az első szakma megszervezését követően **második szakmát ingyenesen** szerezhessenek.
- Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy **kellően motiváljuk** a tanítás-tanulási folyamatot, s hogy kialakuljon az **önképzésre való igény**.
- Fontos feladat **a társas kompetenciák** fejlesztése: legyünk képesek érdeklődni, és együtt érezni más magatartások, életformák, szociális helyzetek, meggyőződések iránt, és a tolerancia határozza meg viszonyunkat minden, az átlagostól különbözőhöz.
- Mivel egy társadalomban élünk és egy állam polgárai vagyunk, a **demokrácia** aktív részvételét ró ránk országunk, régióink, de mindenekelőtt közvetlen környezetünk és közösségünk problémáinak megoldásában. Mindez csak az együttműködés képessége, az egyéni és közösségi érdekek összhangja alapján lehetséges.
- Közös jövőnk ruházza ránk feladatként a **környezettudatos magatartásra nevelést**, a felelősséget a Föld globális problémái iránt, a természeti környezet megóvásának gyakorlatát a mindennapi életben.
- Céljaink eléréséhez nélkülözhetetlen, hogy **nyitottak legyünk** a szakmai és társadalmi életben zajló változásokra, alakítsunk ki minél több kapcsolatot más intézményekkel, hogy velük **együttműködve** hatékonyabban és eredményesebben dolgozhassunk.

#### 4.1.2 Az oktatás céljai, feladatai

- Az iskolai nevelőmunkánk célja olyan értékek közvetítése, melyek a tanulók

személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a családra, a munkahelyre, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

- A fenti értékek közvetítése a **tananyagon**, a **személyes példamutatáson**, az iskola egészén keresztül történik.
- Iskolánk a társadalmi és oktatáspolitikai **változásokra nyitott**.
- Célunk, hogy **tanulóink művelt és egészséges** tagjai legyenek a társadalomnak.
- Szakképzésünkben a **munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó** ismereteket közvetítünk. A szakmai oktatás teremtsen meg a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az ismeretelsajátítás körülményeitől eltérő környezetben is tudását és képességeit felhasználva cselekszik, mert rendelkezik az interpoláció képességével.
- Korszerű kereskedelmi, vendéglátóipari, élelmiszeripari, közgazdasági, rendészeti, pénzügyi, ügyviteli, informatikai és pedagógiai **ismeretekkel** rendelkező tanulókat képezünk.
- A korszerű szakmai ismeretek elsajátítása mellett az **információval való produktív és kreatív bánásmódra** neveljük tanulóinkat, hogy a középfokú tanulmányaik befejeztével és a továbbtanulás, az átképzések, a továbbképzések során is megértsék és elfogadják az egész életen át tartó tanulás fontosságát és szerepét.
- A megvalósuló szakmai oktatás minden részeleme szerves egységet alkot az **egyéni képességek fejlesztésével**.
- Kiemelkedő feladatként kell foglalkoznunk a **tanulási problémák megoldásával**, a tanulási módszerek megtanításával.
- A szakmai ismeretek bővítése érdekében **kapcsolatot tartunk fenn valamennyi oktatott szakmánk munkaerőpiaci foglalkoztatóival, valamint külföldi iskolákkal**.
- A tanulókkal szemben **magas követelményeket** támasztunk. Oktatásunk

ugyanakkor **tanulóközpontú és humánus**.

- Az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.
- Ki kell alakítani a felelősségtudatot, meg kell tanítani az önirányítás, az önkontroll, az önértékelés és a felelősség megfelelő kiépítési technikáját.
- El kell érni, hogy a magatartási és teljesítménybeli kudarc esetén a tanuló maga keresse meg a helyes korrekciót, vagy legalábbis igénye legyen rá.
- Fontos teendőnk, hogy a sorozatos kudarchelyzetből adódó ellenállás, frusztráció ne reprodukálódjon.
- A negatívan értékelő hatásokkal szemben erősíteni kell a pozitív értékelő hatásokat: dicséreteket, jutalmazásokat, kitüntetések.
- Segíteni kell tanulóinkat önmaguk megismerésében, esetleges átértékelésében, sikerek elérésében.

Megfelelő tanulási stratégia kialakításával, a tanuló adottságait feltáró, ahhoz alkalmazkodó, differenciált, az individuális különbségeket figyelembe vevő, személyre szóló fejlesztő

- programmal a tanulók tanulási nehézségekből adódó beilleszkedési problémáján javítani tudunk.

Speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.

Oktatási stratégiánk legfontosabb eleme tehát a szakmai és az általános emberi műveltség tartalmak egymást kiegészítő és megerősítő kapcsolata. Természetesen ehhez egy olyan iskolára van szükség, amely az alapfunkciók ellátása mellett a társadalmi és egyéni igényeknek is megfelelő ismereteket nyújt. Ha kell, akkor a tanuló képességeihez, előismereteihez, elfoglaltságához alkalmazkodó differenciálással.

#### 4.1.3 Az oktatás eszközei, eljárásai

Az iskola nevelési programjának céljai, megfogalmazott elvárásai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott eszközök és módszerek

használatával valósíthatók meg. A nevelő-oktató munka ismeret- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira, és kellő teret biztosít a **tanulói aktivitásnak** az ismeretszerzés folyamatában. Ennek néhány fontos eszköze, hogy:

- Fejlesszük a tanuláshoz szükséges **szövegértési és szövegalkotási képességeket**, az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeit, a szabatos és világos érvelést, önkifejezést, vitakultúrát.
- Minden tantárgyban a nyelvtan helyes használatára, a szókincs gazdagítására kell törekedni a **kommunikációs készség fejlesztése** és a nemzeti identitás megteremtése érdekében is.
- Fontos a **logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodás**, a különböző információk közötti eligazodás képessége, a lényeges és a járulékos közötti különbségtétel.
- Tanulóinknak képessé kell válniuk **az egész világra kiterjedő információáramlásba való bekapcsolódásra**, a legújabb információszerzési, feldolgozási és átadási technikák használatára.
- Szorgalmazni kell a **tanulói aktivitást**, tág teret kell adni az egyéni munkamódszereknek és ezzel hozzá kell segíteni a tanulót az **egyéni tanulási stratégia** kialakításához.
- A **korszerű szakmai oktatás** a tudásnak és a készségeknek olyan bázisát teremti meg, amelyek birtokában a tanuló képessé válik arra, hogy tudását az ismeretelsajátítás körülményeitől eltérő környezetben is hasznosítsa, mert rendelkezik az interpoláció képességével.
- **Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára**, feladatai elvégzésének megszervezésére és munkája ellenőrzésére szoktatjuk a tanulókat - akár egyedül, akár csoportban dolgoznak, az autonómia és a felelősségtudat kialakítása érdekében.
- **Fontos az állampolgári létre való felkészítés**, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése: a jogok és kötelességek tudatosítása, felelős társadalmi magatartás

kialakítása, a természeti és mesterséges környezet felelős használata, a tudásra épülő önálló vélemény kialakítása.

## 4.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

**A komplex személyiség fejlesztésében** fontos szerepet kap az önismeret - az erős és gyenge pontok felismerése, a fejlett és reális önértékelés, az önbizalom erősítése gyakori pozitív megerősítéssel, a kezdeményező és vállalkozó készségek, az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzékenység, az érzelmi intelligencia kialakítása.

Tanulóink közül a nehéz szociális helyzetben lévők vannak többségben. A hátrányok családi, tanulási és anyagi téren mutatkoznak. A legveszélyeztetettebbek a szakképzőiskolába járó 9. és 10. évfolyamos tanulók: családi hátterükre jellemző, hogy sok család a létminimumon él. A szülők többsége alacsony iskolázottságú, munkanélküli. Gyakori a deviancia előfordulása a családban. Sok tanuló csonka családban él. Ezekre a tanulókra jellemző a kitartás hiánya, az önállótlanág, problémás szocializáció, nem megfelelő értékrend, intellektuális alulteljesítés, sérült beszédkommunikáció, gyenge tanulmányi motiváció, amelyek csak megfelelő sikerélményhez juttatással, egyéni képességükhöz mért fejlesztési programmal javíthatók.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése **nehéz feladattal** állít szembe minden pedagógust. A fokozott odafigyelést, törődést igénylő tanulókkal eredményt elérni csak nagyon sok türelemmel, állandó foglalkoztatásukkal és igen nagy időráfordítással lehet. Az eredményesség egyik feltétele az egyéni foglalkozás, mely eredményesen csak kisebb csoportokban valósítható meg.

A magatartási ill. tanulási problémákkal küzdő tanulókat elsősorban az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős és az iskola pszichológusa segíti tanácsaival, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket. A tanulási nehézségekkel küzdő diákok fejlődését a fejlesztő pedagógus munkája segíti.

## 4.3 Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Céljaink megvalósulását a következő tevékenységformák szolgálják:

- Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok (9. évfolyam beiskolázási, szakmaválasztási, 11. évfolyam kötelezően előírt, továbbtanulási, és a tanév során felmerülő egyéb pl. sportversenyre való alkalmassági vizsgálatai). Az iskolában tanulóknak középiskolai

tanulmányai alatt tehát legalább kétszer megvizsgálják az általános egészségi állapotát, nyomon követik az esetleges betegségek helyzetét, felhívják a figyelmét a veszélyeztető tényezőkre.

- A rászorulóknak rendszeres orvosi gondozása illetve gondozásának nyomon követése. (ifjúsági, orvosi gondozási tanácsadás)
- A gyógytestnevelésre szorulóknak kiszűrése, irányítása.
- Osztályfőnöki felvilágosító órák (Akár az egészségügy, akár a pedagógusok kezdeményezésére minden esetben lehetőséget biztosítunk arra, hogy osztályfőnöki órák keretében a felmerülő témákról, a korosztályt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjanak tanulóink a védőnőtől, ha szükséges más szakembertől.)
- Hagyományosan a minden tavasszal megrendezésre kerülő Mikszáth-napok keretében zajló felvilágosító előadások, vetélkedők.
- Önálló védőnői tanácsadás Az ifjúsági védőnő folyamatos jelenléte kialakít egy olyan szintű kapcsolatot, hogy a diákok – esetleg a tanárok is -, a védőnői tanácsadáson megjelennek és segítséget, tanácsot kérnek.
- A fennálló kapcsolatrendszert mindenképpen ápolni kell, az elért eredményeket meg kell őrizni és tovább kell fejleszteni.
- Kortárs oktatók képzésének szorgalmazása, lehetőség biztosítása ismereteik továbbadására osztályfőnöki órákon.
- Szülők figyelmének felhívása, szülői értekezleten a serdülő és fiatal felnőttkor kihívásaira, szülői teendőikre, hiszen a családi háttér, szülői támogatás nélkül nincs esély az eredményes megelőző munkára.

#### 4.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai nevelés legfőbb célja az egyén minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. Az egyén fejlődése azonban szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől.



A legalapvetőbb primer közösség a család, amelybe az egyén beleilleszkedik. A család meghatározza, formálja, befolyásolja az egyén, a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Alapvető szociális kötődéseket, formákat alakít ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell fejleszteni, formálni, ha szükséges, átalakítani. Így nagyon fontos szerepet kap az óvoda, az iskola, s az utóbbin belül is az osztályközösség.

#### 4.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanulók együttélésének és együttműködésének legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökre, a diákönkormányzatot segítő pedagógusra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező tanárookra.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek. Az osztályközösség a középiskolában mára sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának.

Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az osztályközösségben, nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszer, viselkedési formái.

- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, a tolerancia,
- társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

#### 4.4.2 A közösség, az osztályközösség feladatai:

Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása, irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az **osztályfőnöknek**, aki indirekt és direkt irányítással a közösséget

formálja. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok keresésében. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító nevelők és a családi ház között. Fontos a szerepe és a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és találja meg a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában a segítségére lehetnek.

#### 4.4.3 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

##### *Hagyományőrző tevékenységek*

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést kell tartani a következő alkalmakkor: 1848. március 15-e, 1849. október 6-a, 1956. október 23-a évfordulóján, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján, Holokauszt emléknapján. Megemlékezést, ünnepséget lehet tartani: karácsonykor, farsangkor, a Nemzeti Összetartozás Napján, illetve a végzősök ballagásakor, Civitas Fortissima megemlékezés stb.
- Fontos feladat az iskola névadójának, emlékének ápolása. Madách Imre-Mikszáth Kálmán vers-és prózamondó verseny, képzőművészeti pályázat, esszéíró pályázat, Mikszáth-emlékhelyek felkeresése, Kálmán-napi megemlékezés Horpácson, Mikszáth szobor koszorúzás, Mikszáth napi rendezvények, kiállítások szervezése a Mikszáth galériában stb.
- Gólyaavató, szalagavató tartása
- A Diákönkormányzat által javasolt és az oktatói közösség által elfogadott rendezvények tartása (pl.: diáknapi túra, farsangi bál, diákjuniális, stb.)
- Külföldi szakmai gyakorlatok szervezése
- Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- Sítábor szervezése (megfelelő jelentkező esetén)
- Testvériskolákkal (hazai és határon túli) kapcsolatok ápolása
- Iskolai díj adományozása

### *Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások*

- Az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órák szervezése, szükség esetén kortárs segítő alkalmazása.
- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások tartása.

### *Versenyek, vetélkedők*

A tehetséges tanulók további fejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában évente/félévente/stb. rendszeresen kerülnek megszervezésre. A legtehetségesebb tanulók városi, megyei és országos tanulmányi, művészeti versenyeken is részt vesznek. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

### *Múzeumi, levéltári, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások*

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

### *Iskolai könyvtár – könyvtárszoba*

Az iskolai könyvtár, a tanulók és az iskola dolgozóinak egyéni tanulását, önképzését szolgálja. Könyvtári foglalkozás szervezhető a városi és megyei könyvtárakban is tanórán és tanórán kívül.

### *Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*

A tanulók igényei alapján, előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják

### *A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:*

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének megszervezésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét a diákok által jelölt és az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladata

### *Az iskola szórakoztató programjai*

Az iskola szórakoztató rendezvényeit, programjait a Diákönkormányzat szervezi és a DÖK éves munkatervében kerül meghatározásra.

Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

#### 4.5 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói, dolgozó értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a szakelektárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

#### 4.5.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév július-augusztus hónapokban, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói közösség elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

#### 4.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség valami iránt megmutatkozó hajlam, képesség. A tehetséges ember valamilyen tevékenységben az átlagnál magasabb teljesítményre képes. A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottság, különleges képesség, személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és hatványozott kibontása.

Az iskola – lényegéből adódóan – az átlagos képességekkel rendelkező, átlagos kapacitású tanulók számára állítja össze a tananyagot, tanterveit. Így minél homogénebb egy tanulói közösség intellektuális szintje, annál „könnyebb” az oktatási folyamat.

Iskolánk tanulói közül azonban jó néhányan rendelkeznek olyan képességekkel, adottságokkal, amelyek alapján kitűnnek társaik közül. Pedagógiai munkánk egyik fontos feladata ezeknek a képességeknek a felkutatása, felszínre hozása, kibontakoztatása, erősítése, értékelése.

Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

#### 4.6.1 A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés,
- tantárgyak emelt szintű oktatása,
- csoportbontás,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása,
- a viselkedéskultúra fejlesztése.
- a tanítási órához, gyakorlatokhoz kapcsolódóan külön feladatok kiadásával, pl.: egy-egy témakör alaposabb feldolgoztatásával, kiselőadások tartásával, tanítási óra tartása diák részéről, rendhagyó, játékos témafeldolgozás – kötődve a szaktantárgyi óratervhez, keresztretjtvény készítése különböző tananyaghoz kapcsolódóan, nyelvi játékok, fejtörők készítése.

#### 4.6.2 A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán kívül

- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),

- a kiugró tehetségek szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről,
- tehetséggondozó szakkörök,
- iskolai sportkörben: kézi-, kosárlabda- és labdarúgó-bajnokságok,
- szabadidős foglalkozások (színház-, múzeumlátogatás),
- az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (számítógépes, multimédiás tanuló programok).
- továbbképzés segítése (tanulóknak)
- pályaválasztás segítése
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- munkaerő-piaci ismeretek közvetítése
- munkaerő-piacon való szereplés képességének kialakítása
- házi versenyek:
  - szavalóverseny
  - helyesírási verseny
  - nyelvhasználati verseny
  - szövegértési verseny
  - nyelvi játékok verseny
  - diákírók, diákköltők pályázat
  - fotó és mozgóképes pályázatok
  - idegen nyelvi versenyek
  - számítógépes verseny
  - matematikai verseny
  - rajzverseny
  - sportversenyek



#### 4.6.3 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A kudarc egy sajátos viselkedési zavar, mely a tanuló és a külvilág közötti viszony tartós zavarát jelzi. Tanulási zavarokkal küzdőknek azokat a tanulókat nevezzük, akik az iskolai alaptantárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent nekik a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet az általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. Iskolánkban számos ilyen diák tanul, közülük többen küzdenek a diszlexia, a diszgráfia, a diszkalkulia problémájával is. A jelenséget a szaktanárok (magyar-, matematika-, idegen nyelv oktatók) diagnosztizálják, majd jelzik az osztályfőnököknek. A további lehetséges lépésekről az egy osztályban tanító oktatók közössége dönt. Az osztályfőnök a jelzések alapján javaslatot tesz a szülő felé Nevelési Tanácsadóba küldésről.

Arra kell törekedni, hogy a teljesítménybeli lemaradás eseteit megvizsgálva felismerjük az okokat, elemezzük azokat, s kapcsolatba hozzuk a tanuló személyiségével, képességeivel, otthoni-iskolai környezetének légkörével.

#### A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- a képességektől jelentősen eltérő tanulmányi eredmény
- nagymértékű teljesítménycsökkenés
- bukás
- hiányzás
- feszültség, ingerlékenység, agresszivitás
- gyenge koncentrációképesség
- kommunikációs készség zavara
- az egyes tantárgyak tanulási módszereinek hiánya stb.
- emlékezés zavarok,
- a logikus gondolkodás problémái

- szorongásos magatartás,
- alacsony önértékelés,
- a spontán kíváncsiság hiánya.
- antiszociális cselekedetek

Nem minden viselkedési rendellenesség háttérében húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése dönti el, hogy melyik tényező a felelős.

#### 4.6.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- diagnosztizálás (minden oktató feladata)
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- szakgimnázium, technikum 9. és 10. évfolyamain – felmenő rendszerben - matematika és angol nyelv tantárgyakból tudásszint alapú csoportok létrehozása, **(részletes szabályozását ld. 6.6 pontban)**
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- továbbtanulás irányítása, segítése.
- a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelése.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

#### 4.6.5 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

##### *A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók leggyakoribb ismertetőjelei:*

- A tanuló nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.).

##### *A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:*

- szűrés, diagnosztizálás,
- együttműködés a segítő szakemberekkel,
- együttműködés a kortárs csoportokkal,
- speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol prevenciók foglalkozások.

##### *A beilleszkedési, magatartási problémák sikeres megoldásához szükséges pedagógiai tevékenységek*

A magatartási, ill. tanulási problémákkal küzdő tanulókat elsősorban az osztályfőnök segíti tanácsaival, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket. Az ifjúságvédelmi felelős segíti a kudarcélmény feldolgozását speciális tréninggel, ill. pszichológusi, iskolapszichológusi segítség felajánlásával.

Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze. A tanár-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése.

Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait. Minden tanév elején készül ilyen jellegű felmérés, amelyet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős összesít, értékelnek, majd a teendőket az osztályfőnökökkel megbeszéli.

Nagyon fontos az együttműködés az oktatók, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős között. Az együttműködés alapkövetelménye az őszinteség, a titoktartás, a segítő szándék.

A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.

Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni problémás tanulóinkat, felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével szükség esetén tanulás-módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását, speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő foglalkozásokon fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.

#### 4.6.6 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik, de valamennyi oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek-és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

#### *A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata:*

- az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése,
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- esetleges családlátogatáson való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- tájékoztatást nyújtása a tanulók részére szervezett szabadidős programokról,

- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően,
- együttműködés:
  - a szabadidőt szervező kollégákkal,
  - az osztályfőnökkel és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével,
  - az Iskolai Diákönkormányzattal és a Diákönkormányzatot segítő oktatóval,
  - ha van, a kollégiumi nevelőtanárokkal.

***A gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt feladata:***

a veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, amelynek fő célja:

- az antiszociális identitás megszüntetése
- a közösségbe tartozás (család, osztály, iskola) érzésének erősítése
- az önbecsülés fejlesztése
- a konfliktus-feloldás módszereinek gyakorlása
- a bűnmegelőzés
- drogvédelem
- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése,
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolafogászati rendeléseken,
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése.

- az egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, elsősorban lelki gondokkal küzdő diákok segítése. A leggyakrabban előforduló pszichés problémák a következők:
  - szorongások, félelmek,
  - családi problémák,
  - kortárskapcsolati konfliktusok,
  - mentális gondok,
  - lelki traumák,
  - munkaerő-piaci konfliktusok, kudarcok

#### 4.6.7 A veszélyeztetettség fogalma az iskolában:

Azok a tanulók veszélyeztetettek, akiknek személyiség-fejlődését nagy valószínűséggel fenyegeti valamilyen károsodás. A károsodások az énejlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációkban és az igényszintben, esetleg az aktivitás vonatkozásában jelentkeznek, mint viselkedési és kedélyéleti zavarok: csökkent teljesítőképesség, kriminális vagy neurotikus irányú fejlődésre való hajlam, és az egyén személyiségét negatívan befolyásoló, gyakran a környezetét is bántó jelenség.

Mivel az ifjúságvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot, az iskola célja, hogy pedagógiai munkájának minden területén a prevenció gyakorlata érvényesüljön, s vallja, hogy a megelőzés szempontjából fontos az olyan pszichés körülmények biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat. A prevenciós munka eredményeként a tanuló képessé válik a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre, s a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát választja.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése,
- a felzárkóztató foglalkozások,

- az egészségügyi szűrővizsgálat,
- az egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése,
- a családi életre való nevelés,
- a személyes és egyéni tanácsadás,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- a szenvedélybetegségek megelőzése.

#### 4.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

##### 4.7.1 A tanulók részvételi jogainak gyakorlási rendje

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképvisellel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait. A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

##### 4.7.2 A diákönkormányzat tisztségviselői:

*Diákönkormányzat munkáját segítő oktató:* az iskola tanulói közösségét segítő felnőtt személy. Kikerülhetnek az iskola oktatói közösségéből vagy alkalmazotti közösségéből, speciális esetben a szülők köréből.

Iskolánkban hagyományosan a oktatói közösségéből kerül ki a diákmozgalmat segítő tanár. A segítőköt a tanulók kéri fel, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

*Diákvezetők:* az osztályok képviselői által megválasztott diákképviselők. Választásuk tanév elején, évente történik. A választás során minden osztály két fővel képviselteti magát, és választ

a jelölést elfogadó tanulók közül. Feladatuk a diákközösség érdekképviselése, szabadidős programok szervezése, tanulói érdekképviselőt biztosítása. Az iskola a diákképviselőt döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogosítványait a mindenkori jogszabályoknak (szakképzési törvény valamint végrehajtási rendelete) megfelelően biztosítja.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

#### 4.8 A szülők-oktatók együttműködése

Az oktatói közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében élő munkakapcsolat van. Az iskola hagyományai, a szakképzési törvény és a szervezeti és működési szabályzat alapján az együttműködés több szinten zajlik és a következő tartalommal kell megtölteni:

- Kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola **nevelési, oktatási** feladatairól,
- A tanulók **személyiségfejlesztésének**, a családok nevelési feladatainak **összehangolása** az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- **Együttműködés** a szülők és a tantestület között a **szociálisan veszélyeztetett**, és az **életkori sajátosságokból** eredő nehézségek leküzdésében,
- **A tehetséges, különleges képességű tanulók** munkájának **közös** támogatása, (pl. nyelvvizsgák, versenyek, ösztöndíj, pályázatok stb.),
- Közösen kell törekednünk a nevelési célokban megfogalmazott **erkölcsi normák elfogadtatására**, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére,
- Biztosítani kell a szülői szervezet **aktív részvételét** az iskola **közösségformáló és nemzeti öntudatra** nevelő programjaiban.



Az együttműködés rendjét az intézményi SZMSZ részletesen tartalmazza. A szülői házzal történő kapcsolat legfontosabb fóruma: a szülői szervezet, SZMK. A közösség működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról maga dönt.

Ezen kívül átfogó, általános jellegű ismertetést ad az iskola személyi és tárgyi feltételeiben, működésében bekövetkező változásokról.

A szülőkkel való kapcsolattartás közvetlenebb formája a szülői értekezlet, minden tanév kezdetén és a második félév elején. Az osztályszülői-értekezleteken az adott osztály konkrét helyzetét, feladatait beszélik meg.

A szülő a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az osztályfőnökök külön-külön is tarthatnak tájékoztatást az osztályukkal kapcsolatos aktuális kérdésekről. Pl. 12. évfolyamon a pályaválasztásról, a jelentkezési lapok kitöltéséről. Központilag meghatározott idejű fogadóórát nem tartunk, de előre egyeztetett időpontban az osztályfőnökök, szaktanárok és az igazgató a szülők rendelkezésére állnak. Erről az évi első *szülői értekezleten* tájékoztatjuk az érintetteket. Évente kétszer (november, április) az osztályfőnökök az ellenőrzőn keresztül is értesítik a szülőket gyermekeik tanulmányi eredményéről (tantárgyanként a bukás veszélyéről).

A szülők segítségével szervezzük minden évben szalagavató ünnepségeinket. Ez a közös feladat jó alkalom a közvetlenebb szülő-tanár kapcsolat kialakítására, ápolására is. A szülői szervezet tagjait intézményünk minden programjára meghívjuk.

#### 4.8.1 A tanulók-pedagógusok együttműködése

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában.

##### A pedagógusok és tanulók közötti együttműködés formái:

- tanórai munka,
- osztályfőnöki órák,

- közösségi programok,
- egyéni beszélgetések,
- diákönkormányzat,
- kérdőívek, vizsgálatok.

Az osztályfőnök, az oktató, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a tanuló közötti együttműködést, kapcsolattartást a diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival, egy konkrét feladattal, helyzettel kapcsolatosan szükség szerint bármelyik fél kezdeményezheti.

- Kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola **nevelési, oktatási** feladatairól,
- A tanulók **személyiség - fejlesztésének**, a családok nevelési feladatainak **összehangolása** az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- **Együttműködés** a szülők és az oktatói közösség között a **szociálisan veszélyeztetett**, és az **életkori sajátosságokból** eredő nehézségek leküzdésében,
- **A tehetséges, különleges képességű tanulók** munkájának **közös** támogatása, (pl. nyelvvizsgák, versenyek, ösztöndíj, pályázatok stb.),
- Közösen kell törekednünk a nevelési célokban megfogalmazott **erkölcsi normák elfogadtatására**, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére,
- Biztosítani kell a szülői szervezet **aktív részvételét** az iskola **közösségformáló és nemzeti öntudatra** nevelő programjaiban.

#### 4.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

##### 4.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormány rendelete rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre

független vizsgabizottság előtt máshol is tehető. Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- ágazati alapvizsgára

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki a továbbhaladáshoz szükséges ágazati alapvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

#### 4.9.2 Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie,

Ha:

- a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben meghaladja a 250 órát, vagy az adott tantárgy éves óraszámának 30 %-át és érdemjegyei alapján nem osztályozható,

az oktatói közösség engedélyével osztályozóvizsgát tehet. Az oktatói testület az osztályozóvizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 órát.

- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény szakmai programja szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

#### 4.9.3 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9. és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

#### 4.9.4 Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
  - a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
  - szakmai gyakorlatból a nevelő testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

#### 4.9.5 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak. A vizsgabizottság minimum 3 tagból áll, a tagok közül legalább 2 oktatónak kell rendelkeznie a tantárgy tanításához megfelelő végzettséggel.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezddés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak lehetősége van rövid időre elhagyni a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre. Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Tanulmányok alatti vizsgák érettségi tantárgyból: ezen tantárgyak esetében kötelező a minimum 60 perces írásbeli, és szóbeli (minimum 30 perces felkészülési idő (kivéve idegen nyelv), maximum 15 perc felelet) vizsgarész.

#### 4.9.6 Ágazati alapvizsga

Valamennyi olyan tanuló, aki technikumi vagy szakképzőiskolai képzésben vesz részt, a továbbhaladásához ágazati alapvizsgát tesz. Az ágazati alapvizsga követelményeit az ágazatra kiadott képzési kimeneti követelmények (KKK) tartalmazzák. A technikumban tanulók a második tanítási évük végén, a szakképző iskolában tanulók az első tanítási évük végén tesznek alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga megállító jellegű, tehát ha a tanuló nem teljesíti, úgy az évfolyamot meg kell ismételnie. Az ágazati alapvizsga eredménye beszámít a szakmai vizsga végső eredményébe (a KKK-k által meghatározott százalékban). Az érettségire épülő 1,5 és 2 éves képzések (nappali és esti) esetében a 13. évfolyam első félévében történik az ágazati alapvizsga lebonyolítása.

#### 4.9.7 Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhető. A vizsgaidőszakok a következők:

Őszi: szeptember első két tanítási hete,

Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,

Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap),

Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,

Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

#### 4.9.8 Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 - 29%	1
30 - 48%	2
49 – 66%	3
67 – 84%	4
85 -100 %	5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál (az oktatói testület módosította: 2022.09.09.)

0 - 34%	1
35 - 74%	2
75 -100%	3

#### 4.10 A felvétel, átvétel helyi szabályai

A beiskolázási elveket, az eljárás rendjét évente a nevelőtestület fogadja el. A tanulói rangsor alapja, amennyiben az iskola igazgatója az oktatói testület véleménye alapján másképp nem rendelkezik, az általános iskolai tanulmányi előmenetel. Szakképző osztályba a szakma jellegétől függően feltétel az előírásoknak megfelelő orvosi egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat. A tanulók felvételéről, átvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola igazgatója dönt. Az osztályba, csoportba sorolásnál a tanuló szakmacsoport választását, illetve idegennyelv-választását vesszük figyelembe, szem előtt tartva a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.

Szakképző évfolyamra a tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

#### Szakképzés (I/13. évfolyamok)

A Szakmai programban, illetve az Alapdokumentumban jelzett szakmákban lehetséges.

A felvétel feltétele:

- érettségi bizonyítvány megléte (Szakmajegyzék előírásai szerint),

- vagy a rendes érettségi vizsgához szükséges középiskolai évfolyamok elvégzése és megkezdett érettségi vizsga,
- orvosi alkalmassági vizsga,
- pályaalkalmassági vizsga
- jogszabályban meghatározott életkor.

### Felnőttoktatásra

A feltétel feltétele:

- szakmunkás-bizonyítvány megléte,

Másik középiskolából való átvétel feltételei:

- a szülőnek (kiskorú tanuló esetén) az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti tananyag-tartalma a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak tananyag-tartalma.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

Az osztályozó és különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályokat a tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.



#### 4.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Céljaink megvalósulását a következő tevékenységformák szolgálják:

- Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok (9. évfolyam beiskolázási, szakmaválasztási, 11. évfolyam kötelezően előírt, továbbtanulási, és a tanév során felmerülő egyéb pl. sportversenyre való alkalmassági vizsgálatai). Az iskolában tanulónak középiskolai tanulmányai alatt tehát legalább kétszer megvizsgálják az általános egészségi állapotát, nyomon követik az esetleges betegségek helyzetét, felhívják a figyelmét a veszélyeztető tényezőkre.
- A rászoruló rendszeres orvosi gondozása illetve gondozásának nyomon követése. (ifjúsági, orvosi gondozási tanácsadás )
- A gyógytestnevelésre szoruló kiszűrése, irányítása.
- Osztályfőnöki felvilágosító órák (Akár az egészségügy, akár a oktatók kezdeményezésére minden esetben lehetőséget biztosítunk arra, hogy osztályfőnöki órák keretében a felmerülő témákról, a korosztályt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjanak tanulóink a védőnőtől, ha szükséges más szakembertől.)
- Hagyományosan a minden tavasszal megrendezésre kerülő Mikszáth-napok keretében zajló felvilágosító előadások, vetélkedők.
- Túlsúlyosak rendszeres tornája (Egészségvédők Egyesületének konditermében)
- Önálló védőnői tanácsadás. Az ifjúsági védőnő folyamatos jelenléte kialakít egy olyan szintű kapcsolatot, hogy a diákok – esetleg a tanárok is -, a védőnői tanácsadáson megjelennek és segítséget, tanácsot kérnek.
- A fennálló kapcsolatrendszert mindenképpen ápolni kell, az elért eredményeket meg kell őrizni és tovább kell fejleszteni.
- Kortárs oktatók képzésének szorgalmazása, lehetőség biztosítása ismereteik továbbadására osztályfőnöki órákon.
- Szülők figyelmének felhívása, szülői értekezleten a serdülő és fiatal felnőttkor kihívásaira, szülői teendőikre, hiszen a családi háttér, szülői támogatás nélkül nincs esély az eredményes megelőző munkára.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

**Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja,** hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz

környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés. További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Iskolánk a 9. évfolyamon testnevelés és rendhagyó osztályfőnöki órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. A szabadon választható órakeret terhére 6 órát szánunk az alapismeretek gyakorlatközpontú megvalósítására. A 6 órás modult egybefüggően, lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani.

Feltételek:

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. Iskolánk rendelkezik újraélesztő készülékkel, melynek működési technikáját el tudják sajátítani a gyerekek. A szemléltetéshez szükség szerint szaktermi lehetőségek is biztosítottak.

A képzés személyi feltételeit az iskola testnevelési és természettudományi munkaközössége, illetve az egészségfejlesztéssel megbízott munkatárs biztosítja, szükség szerint külső szakember bevonásával.

Elsajátított kompetenciák:

A tanuló a modul végére képes lesz

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.

- elsődleges sebellátást végezni.

## 5 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól lét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud. ha individuális önállóságát megőrzi, és ha megteremti összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi - lelki képességeiket hangsúlyozza.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, így magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait és módszereit.

### 5.1 Az egészségfejlesztés célja

Az iskola tanulóinak nagy létszám magával hozza a sokszínűséget szinte minden területen. Erre a sokszínűsége az egészségnevelés területén is figyelmet kell fordítani.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanuló képes legyen objektíven felmérni saját egészségi állapotát, ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. El kell érni, hogy az egészsége megőrzéséért tegyen valamit, alkalmazza a megtanultakat. Ezt legjobban akkor tudja elsajátítani, ha erre a tanórán alkalmazott alternatív módszerek alkalmazására, vagy az azon kívüli programok keretében lehetőséget kapnak a diákok. Különösen hatékony, ha ezek a programok az oktatók, neves helyi vagy akár országosan ismert szereplők és a család együttes részvételével történik.

Mivel iskolánkban szakmai képzés is folyik, ezért ehhez egészségügyi alkalmassági vizsgálatok szükségesek. Ez lehetőséget ad egyfajta kép kialakításához a hozzánk belépő diákokról. Az ekkor felismert, felmerülő problémák nagymértékben meghatározzák céljainkat, feladatainkat.

### 5.1.1 Az egészséges táplálkozás kialakítását szolgáló iskolai tevékenységek

Tanórai keretek között a mindennapos testnevelés keretében az egészséges testsúly fontosságának hangsúlyozása, erre vonatkozó tornagyakorlatok szorgalmazása mellett az egészséges táplálkozás fontosságáról és lehetőségeiről is tájékoztatják a tanulókat. Azon osztályok esetében, ahol az óratervi háló biológia tantárgyat is tartalmaz, ott a tantárgy keretei között részletesen megismerik az ember emésztési rendszerét, mechanizmusait, az egészséges táplálkozás hogyanját és folyamatát. Egyéb osztályoknál a testnevelés órákon esik szó az egészséges táplálkozásról.

Tanórán kívüli alkalmak: külön ilyen céllal szervezett előadások, osztály, évfolyam vagy iskolai szinten, melyeken meghívott, a témában jártas vendégek (pl. iskolai védőnő, táplálkozási szakember, sportoló...) adnak elő. Mikszáth-napok alkalmával szintén előadásokon tájékozódhatnak az egészséges táplálkozásról.

Az iskolai büfé az ÁNTSZ előírásainak megfelelően, csak olyan termékeket árusít, melyek beltartalma megfelelő.

### 5.1.2 A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos teendők szabályozása

Az diabéteszsel élő tanulók betegségükből eredő egyéni igényei minden tanév elején felmérésre és dokumentálásra kerül. A dokumentálás a KRÉTA rendszerben történik, ahol minden oktató hozzáférhet az információhoz.

Diabéteszes adatlap készül, melyhez az iskolai titkárságon keresztül, indokolt esetben bármely oktató, iskolai alkalmazott hozzáférhet. Indokolt eset: érintett tanuló rosszulléte, eszméletlen állapota.

A tanuló, a betegségéből eredő szükséges tevékenységeket, a tanítási idő alatt bármikor végezheti (pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás).

Teendő a diabéteszes tanuló rosszulléte esetén:

Amennyiben a tanuló eszméleténél van: az oktató a tanuló kérésére, a tanuló irányításával segítséget nyújt (pl. kíséri, ha szükséges, segít a vércukorszint mérésében, fertőtlenítésben)

Amennyiben a tanuló eszméletlen: Az oktató csak abban működhet közre, hogy az eszméletlen tanulót biztonságban fekvő helyzetbe segítse. Miután a tanuló biztonságos testhelyzetbe került,

azonnal MENTŐT hív, majd értesíti az igazgatót, vagy az épületben tartózkodó igazgatóhelyettes!

## 5.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás lehetőségének biztosítása

Lásd az oktatási program hasonló című fejezetében

## 5.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

- Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok (9. évfolyam beiskolázási - szakmaválasztási, **10., 12. évfolyam** kötelezően előírt, továbbtanulási, és a tanév során felmerülő egyéb pl. sportversenyre való alkalmassági vizsgálatai). Az iskolában tanulóknak középiskolai tanulmányai alatt tehát legalább kétszer megvizsgálják az általános egészségi állapotát, nyomon követik az esetleges betegségek helyzetét, felhívják a figyelmét a veszélyeztető tényezőkre.
- A rászorulóknak rendszeres orvosi gondozása illetve gondozásának nyomon követése. (ifjúsági, orvosi gondozási tanácsadás)
- A gyógytestnevelésre szorulóknak kiszűrése, irányítása.
- Osztályfőnöki felvilágosító, **prevenációs** órák. Akár az **iskolaegészségügy**, akár a pedagógusok kezdeményezésére minden esetben lehetőséget biztosítunk arra, hogy osztályfőnöki órák keretében a felmerülő témákról, a korosztályt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjanak tanulóink a védőnőtől, ha szükséges más szakembertől. **Kiemelten: személyi higiéné kérése, családtervezés kérdésköre**
- Hagyományosan a minden tavasszal megrendezésre kerülő Mikszáth-napok keretében zajló felvilágosító előadások, vetélkedők.
- **A mindennapos testnevelés keretében az egészséges testsúly fontosságának hangsúlyozása, erre vonatkozó tornagyakorlatok szorgalmazása, elméleti háttértudás biztosítása.**

- Önálló védőnői tanácsadás Az ifjúsági védőnő folyamatos jelenléte kialakít egy olyan szintű kapcsolatot, hogy a diákok – esetleg a tanárok is -, a védőnői tanácsadáson megjelennek és segítséget, **tanácsot kérnek testi- és lelki egészség területén.**
- Az iskolapszichológus egyéni foglalkozásokat tart az arra jelentkezőknek, szülők, oktatók, tanulók jelzése, kérése alapján, melynek megszervezésében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti őket.
- *Semmelweis egyetem – Balassagyarmati Egészségnevelési Program (BEP) keretében felvilágosító órák tartása, kortársoktatók képzése, a diákok életkori sajátosságainak figyelembe vételével tanácsadás, a prevenció fontosságának hangsúlyozása, a testi és a lelki egészség fontosságának bemutatása, azok elvesztésével járó következmények bemutatása. A programba belépő osztályok tudásszintjének felmérése majd egy kimeneti mérés elvégzése.*
- Szülők figyelmének felhívása, szülői értekezleten a serdülő és fiatal felnőttkor kihívásaira, szülői teendőikre, hiszen a családi háttér, szülői támogatás nélkül nincs esély az eredményes megelőző munkára.
- Az iskolában a testedzést a tantervben előírt, a törvényben megjelölt óraszámok szerint tartjuk. Ezen felül a törvényi keretek alapján minden évfolyamon biztosítjuk az iskolai sportköri foglalkozásokat igény szerint. / kézilabda, kosárlabda, futball, sakk, röplabda, stb./
- Egyre több figyelmet kell fordítani a digitális világ adta lehetőségekben rejlő veszélyekre. Többek között az ennek kapcsán kialakuló függőségekre, szenvedélybetegségekre, bántalmazásokra, zaklatásokra. Ezek kivédésére, a figyelem felhívására együttműködünk a rendőrséggel, az igazságszolgáltatással, az iskolarendőrrel.

#### 5.4 Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskola a következő prevenciók tevékenységeket folytatja:

- Az újonnan beiratkozó 9. évfolyamos tanulók az első iskolahetüket külön programterv szerint töltik az iskolában, mely programterv része a prevenció. A bántalmazással, erőszakkal (akár verbális, akár fizikai, akár virtuális térben, közösségi hálón megvalósuló) foglalkozó előadás megtartása a bűnmegelőzési tanácsadó feladata.

- A bűnmegelőzési tanácsadó további feladata: az osztályfőnökök, szaktanárok jelzése alapján rendhagyó osztályfőnöki órák tartása a kollégák által megjelölt témákban.
- Kiscsoportos vagy egyéni beszélgetés azon tanulókkal, akik viselkedésük alapján veszélyeztetettek.
- Iskolaőr alkalmazása azon telephelyünkön, ahol a legtöbb veszélyeztetett tanuló van.
- Az óráközi szünetekben, a közösségi terekben tanári ügyeletet biztosítunk.
- Valamennyi tanár feladata a vitakultúra fejlesztése akár tanórai, akár tanórán kívüli keretek között.

## 5.5 Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A baleset-megelőzés érdekében a tanulók és dolgozók évi rendszerességgel baleset-megelőzési tájékoztatáson vesznek részt, melyben foglaltak megértését, tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Továbbá valamennyi gyakorlati foglalkozás, valamint testnevelés tantárgy első tanítási óráján a foglalkozásra, tanórára vonatkozó baleset-megelőzési szabályok ismertetése megtörténik.

Mivel a tanulóink jelentős része bejárós, külön hangsúlyt fektetünk a közlekedésbiztonságra. Osztályfőnöki órán valamennyi tanuló tájékoztatást kap, valamint az osztályfőnökök kérése alapján lehetőség van arra, hogy az ilyen témájú órák szakemberek (rendőrök, nyugállományú rendőrök) bevonásával valósuljanak meg.

Minden évben tanítványaink közül többen részt vesznek közlekedésbiztonsági versenyen, valamint az arra érdemesek közlekedésbiztonsági táborba is eljutnak, melyet intézményünk szervez, a rendőrség és a polgárőrség támogatásával.

## 6 OKTATÁSI PROGRAM

A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A tananyagtartalmakat a Szakmai program ... **melléklete tartalmazza.**

**Az ágazatonkénti foglalkozások megnevezését, óraszámait évfolyamonként az alábbi táblázatok tartalmazzák:**

## 6.1 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai:

### 6.1.1 Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az erkölcsi nevelés fontos és folyamatosan tetten érhető megnyilvánulása a tanári példamutatás mind az iskolában, mind az iskolán kívül. Az osztályfőnöki órák nevesített feladata a tanulók erkölcsi nevelése. Iskolai és osztály szintű kirándulások, tanulmányi kirándulások segítik a tanulók beilleszkedését az állandó és ideiglenes diákcsoportokba. Az újonnan beiratkozó tanulók az első iskolai héten külön programterv alapján végzik feladataikat, melynek célja, hogy megismerjék a várost, iskolát, egymást, tanáraikat, továbbá tájékoztatást kapnak minden iskolával kapcsolatos későbbi feladatokról, iskolánk szabályairól. Az évfolyam szintű és kiscsoportos foglalkozásokon valamennyi bennük felmerülő kérdést feltehetik, a foglalkozások szervezői, előadói megválaszolják azokat.

### 6.1.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók történelem, magyar valamint a természettudományos közismereti órákon, a tananyagba ágyazva ismerkednek meg a neves történelmi személyekkel, művészekkel, tudósokkal, írókkal, költőkkel, sportolókkal valamint munkásságukkal. Balassagyarmat és kistérségének hagyományaival, kultúrájával az osztály és iskolai szinten szervezett kirándulásokon is ismerkednek. A magyar-történelem munkaközösség szervezésében minden közoktatásban részt vevő eljut a Palóc Múzeumba a Civitas Fortissima Múzeumba és a városi levéltárba, hogy megismerjék a palócság és iskolavárosunk gazdag múltját, hagyományait.

Az intézményben működő Rákóczi Szövetség iskolai szervezete által szervezett kirándulásokon, programokon, táborokban tanulóinknak lehetőségük nyílik a határon túlra került területek megismerésére és az ott élő magyar fiatalokkal történő kapcsolatok kialakítására, ápolására.



### 6.1.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam alapja a közügyekben való állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a tudatosan cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tanórák keretében teremti meg annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való tudatos részvétel megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését, amely kiemelt fejlesztési feladata a magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyaknak, valamint az együttműködési képesség fejlesztését célzó kooperatív tanulásszervezési eljárások is ezt segítik elő.

### 6.1.4 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeretnek mint a társas kapcsolati kultúra alapjának fejlesztése kiemelt feladata az osztályfőnöki óráknak, valamint a személyre szóló értékelési gyakorlatnak, és a tanórai differenciálásnak. Az iskola gazdag tanórán kívüli programkínálatával is erősíteni kívánja a tanulók empátiájának fejlődését, a közösségi szerepvállalás felelősségét. A pályaorientációs tevékenység pedig részleteiben szembesíti a tanulókat választott szakmájuk kompetenciaigényeivel, az ezek elérését célzó egyéni fejlődési útvonalak lehetőségeivel. Az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztése minden tanóra kiemelt feladata.

### 6.1.5 A családi életre nevelés

A családi életre nevelés alapja az egészséges személyiség, a helyes értékorientáció, az önismeret, az empátia. Ezen összetevők fejlesztése elsősorban az osztályközösségi programok, osztályfőnöki órák, tanórán kívüli programok keretében valósulnak meg, valamint a szülői házzal való kapcsolattartás alkalmakor. A családi nevelés szerves részét képezik azok a felvilágosító tevékenységek, amelyek a védőnői felvilágosító foglalkozások, az iskolapszichológusi tevékenységek alkalmával realizálódnak.

### 6.1.6 A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés jellemző iskolai színterei az osztályfőnöki órák, a testnevelés órák, a tanórán kívüli programkínálat, valamint az egészségnevelési alapelvek nyomán megvalósuló programok, amelyek felvilágosítást nyújtanak a káros szenvedélyek, a testi-lelki higiénia fenntarthatóságának elveivel kapcsolatban.

### 6.1.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A személyiség fejlesztése minden tanóra feladata, amely egyben a másokért érzett felelősség vállalásának alapja is. Ennek részképeségei az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, amelyeknek fejlesztése egyrészt a tanórán kívüli programkínálatban, másrészt a tanórák tanulásszervezési eljárásaiban valósul meg. Ezt a célt erősíti a közösségi szolgálat keretében végzett tevékenység is, amelynek értékelése az osztályfőnöki órák keretében valósul meg.

### 6.1.8 Fenntarthatóság, környezettudatosság

Az iskolában következetesen működik a szelektív hulladékgyűjtés, a hatékony energiagazdálkodás, amely jó mintát közvetít a tanulóknak. A tanórán kívüli programkínálat kiterjed a környezettudatos magatartás fejlesztését célzó közösségi együttlétekre is, valamint számos tanóra kifejezett fejlesztési céljai között szerepel a fenntartható fejlődés kérdésében nyújtott egyéni felelősségvállalás, a helyes attitűd kialakítása.

### 6.1.9 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A világgazdasági, a nemzetgazdasági folyamatok megismerése, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról szerzett ismeretek számos tanóra anyagát képezik. Az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén kívánatos helyes attitűd kialakítása kiemelt feladata az osztályfőnöki tevékenységnek, valamint a pályaorientációs foglalkozások szerves részét képezi.

### 6.1.10 Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés a magyar nyelv, az osztályfőnöki, valamint a tanórán kívüli programok keretében valósul meg annak érdekében, hogy a tanulók megismerkedjenek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### 6.1.11 A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével,

hozzáféréseivel kapcsolatban. Az oktatók módszertani kultúrája nem csupán a mit, hanem a hogyan kérdésre is hasznos válaszokat ad, ez minden tanóra kiemelt feladata.

#### 6.1.12 Egységesség és differenciálás

Az adaptivitás biztosítása az iskola egyik alapelve, amely kiterjed a tehetségek gondozására, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására egyaránt. Ennek jellemző szinterei a tanórák, ahol differenciált képességfejlesztés valósul meg, valamint a tanulmányi-művészeti versenyekre történő felkészítő foglalkozások. Ezt a célt erősítik továbbá a tanórán kívüli programok, amelyek gazdag lehetőségeket biztosítanak az egyéni képességek kibontakoztatásának.

A segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve tartalmazza. Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt (integráltan) és a tőlük elkülönítetten (gyógypedagógiai intézményekben) történő nevelésére, oktatására.

#### 6.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzési törvény (2019. évi LXXX. Törvény) (Szkt.) 35.§ (5) valamint az Szkt. végrehajtási rendeletének (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet) 119-120.§ szerint szervezzük meg a következő módon.

Az iskola minden olyan tanítási napon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelés órával biztosítja a tanulók számára a testmozgást. A testnevelés órákból legfeljebb heti két óra az Szkt. szerint, a tanuló/szülő kérésére kiváltható egyesületi vagy egyéb sportszervezett keretek között végzett iskolán kívüli sporttevékenységgel (versenyszerű sporttevékenység), melyről az egyesület elnöke, sportszervezet vezetője igazolást állít ki.

A tanulók számára biztosítottak a délutáni sportfoglalkozáson való részvétel lehetőségei. A tanulók saját döntésük alapján választanak legalább egy két órás foglalkozást a délutáni időszakban felajánlott lehetőségek közül. A választott délutáni sportfoglalkozásokon való

részvétel kötelező, ezek a foglalkozások az értékelés és hiányzás tekintetében a kötelező órákkal megegyező megítélés alá esnek.

Amennyiben a tanuló külső sportszervezetben való sportolás miatt engedéllyel csökkentett számú testnevelés órán vesz részt és az adott tanóra első vagy utolsó órára esik, úgy szülői engedéllyel a tanórákról távol maradhat, távozhat. Mindemellett kötelező számára valamennyi felmérést elvégeznie, osztályzatot megszereznie.

### 6.2.1 Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt, az iskolaorvos szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba;

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés A vagy B kategória
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

Intézményünkben igény esetén a délutáni időszakban van gyógytestnevelés foglalkozás, heti 1 alkalommal. A gyógytestnevelés más intézményben, vendégtanulói jogviszonnyal is teljesíthető.

A könnyített testnevelés csoportba sorolt tanulók normál testnevelés órán vesznek részt. A gyógytestnevelés -A kategóriába tartozó tanulóknak a gyógytestnevelés órák mellett normál testnevelés órákon is részt kell venniük, a betegség típusnak megfelelő könnyítéssel. Ezeknek a tanulóknak a gyógytestnevelés foglalkozás mellett 2 délelőtti alapórán kell részt venniük.

A gyógytestnevelés – B kategóriába sorolt tanulók a normál testnevelés óra alól felmentést kapnak. Ők csak gyógytestnevelés foglalkozáson vesznek részt.

### 6.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanórai keretek között tanult idegen nyelvek (angol nyelv, német nyelv) esetében a tanulónak lehetősége van választani. Abban az esetben, ha valamely osztályban valamely nyelvet annyira kevesen választják, hogy osztály szinten csoport nem indítható, akkor az iskola az azonos

oktatási formában (technikum, szakképző iskola) évfolyamszinten szervezi meg a nyelvoktatást.

A tanórán kívüli foglalkozásoknál a csoportok kialakítása a tanulók igénye, képessége, érdeklődési köre alapján történik. Az indítható tanulócsoportok száma – a rendelkezésre álló órakeret folyamatos változása miatt – évről-évre ismételt megállapításra kerül, azt az intézményvezetés a tantárgyfelosztás ismeretében határozza meg.

#### A csoportok megszervezése:

- A szaktanár az általános helyettesnél minden év szeptember 15-éig jelzi csoportindítási szándékát. Leadja a jelentkezők névsorát, a foglalkozás elnevezését és céljainak rövid leírását. Felzárkóztató foglalkozások indítására (korrepetálás), versenyfelkészítésre ettől eltérő időpontban is lehet jelentkezni.
- Az általános helyettes előterjesztésében az iskolavezetés dönt az indítható foglalkozásokról, és azok óraszámairól.
- A döntés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulói igények minél szélesebb és változatosabb körét tudjuk kielégíteni, a foglalkozások az egyes munkaközösségek között arányosan kerüljenek felosztásra.

#### 6.4 Választható érettségi tantárgyak megnevezése, valamint ezen tantárgyak esetében az érettségire történő jelentkezés feltétele

Valamennyi választható érettségi tantárgy esetében a középszintű érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele, hogy a tanuló teljesítse a helyi tanterv követelményeit, rendelkezzen a tantárgyból záró érdemjeggyel (ha az érettségi vizsga tanévében a helyi tanterv szerint még tanulja a tanuló a tantárgyat, úgy az érettségi megkezdésének feltétele). Az Szkt. 92.§ (1) bekezdés szerint a technikumban tanulóknak a kötelezően választható tantárgy helyett szakmai vizsgát kell tenniük, mely emelt szintű érettségivel egyenértékű. Tehát a következő szakmai vizsgatárgyakból készít iskolánk emelt szintű érettségi vizsgára (csak emelt szintű vizsgafelkészítés történik az alábbi tárgyakból):

- Informatikai ismeretek
- Kereskedelmi ismeretek
- Pedagógiai ismeretek

- Rendészeti és közszolgálati ismeretek
- Vendéglátóipari ismeretek

Közismereti tantárgyakból emelt szintű érettségire történő felkészítés iskolánkban nincs, igény esetén vendégtanulói jogviszonyban más iskolánál biztosítjuk a lehetőséget. Amennyiben közismereti tantárgyból valamely diák emelt szintű érettségi vizsgát kíván tenni, azt jelzi az igazgatónak, aki keres olyan középiskolát, ahol a felkészítése biztosított.

**A középszintű vizsgatárgyak témaköreit, részletes követelményeit a 40/2002. (V.22.) OM rendelet tartalmazza.**

6.5 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az értékelés alapelvei, célja:

#### 6.5.1 Az értékelés alapelvei

- az értékelés legyen objektív, tárgyilagos
- sokoldalú: a tanárok alkalmazzanak változatos értékelési formákat
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének
- tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készség fejlesztésére
- az értékelés alapja a helyi tanterv követelményi rendszere
- iskolánk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti méréseket, a folyamatellenőrzést és a kimeneti vizsgáztatást
- az értékelésben a fejlesztések hatására megjelenik a csoportértékelés is, ahol a csoport eredményeinek az elfogadására, a csoport és az egyén viszonylatára kell helyezni a hangsúlyt

#### 6.5.2 Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra készítés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzett munka mennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- pályaorientáció
- a tanuló minősítése, osztályozása

### 6.5.3 Az ellenőrzés formái: Szóbeli számonkérés

1. Feleltetés: a leggyakoribb forma. Ilyenkor általában a napi a tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést, mely a naplóba kék színnel kerül beírásra;
2. beszélgetés,
3. kiselőadás, stb.

#### Írásbeli számonkérés

1. Témazáró: **súlyszorzója: 2**, egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanterveknél megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. Fontos, hogy a dolgozat témáját és a dolgozatírás időpontját legalább egy héttel előbb a tanulókkal közölni kell. Egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozat írátható. Sikertelen dolgozat esetén javítási lehetőség biztosítható. Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően;
2. Számonkérés: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal íráthat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek (pl . teszt, feladatlap);
3. Írásbeli felelet: egy-két leckét számonkérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos. (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).
4. Házi dolgozatok: hosszabb terjedelmű, vagy elmélyültebb gondolkodást igénylő írásbeli ellenőrzési forma, amelyhez előre megadott szempontsor is tartozik és elkészítéséhez hosszabb idő áll rendelkezésre

#### Gyakorlati számonkérés:

Például munkadarab, gyűjtőmunka, projektmunka illetve sportteljesítmény értékelése, amennyiben ezt az illetékes munkaközösség a helyi tantervében elfogadta. Mindezekből

kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára.

#### 6.5.4 A felnőttoktatás ellenőrzési formái az esti tagozaton:

**Az érettségit adó oktatásban tanulók** a negyedéves és féléves beszámolók, valamint az év végi vizsga során adnak számot tudásukról. Nincs a szorgalmi időszakban feleltetés, csak a vizsgaidőszakokban van számonkérés. Az év végén a bizonyítványba bekerülő érdemjegy a beszámolók és az év végi vizsgajegyek alapján kerül meghatározásra. Ha valamely tanuló nem jelenik meg negyedéves, vagy féléves vizsgáján, távolmaradását előre nem jelzi, halasztási kérelemmel nem él és intézményünk elektronikus naplón keresztül küldött levelére nem reagál írásban a vizsgahetet követő 10. tanítási nap 16 óráig, úgy tanulói jogviszonya megszűnik.

A **szakképzés esetében** viszont a nappali munkarendnél megszokottak szerint történik a számonkérés, osztályozás.

#### 6.5.5 Vizsgafajták:

- **Beszámoló:** A tanév során két alkalommal kell az estis hallgatóknak beszámolniuk, novemberben és februárban, az időarányosan elsajátított tananyagból, minden tantárgyból. Az első negyedéves beszámolók írásban az órán történnek, de kiválthatók időközi dolgozatokkal illetve házi dolgozatokkal is. A féléves beszámolók írásbeli és szóbeli része vizsgaidőszak, azaz ezalatt nincs tanítás számukra.
- **Év végi vizsga:** Az estisek vizsgája a szorgalmi időszak végén az egész éves anyagból. Csak azok a tanulók tehetnek év végi vizsgát, akik eleget tettek évközi beszámolási kötelezettségüknek.
- **Osztályozó vizsga:** Január, június és augusztus hónapban lehet tenni a jogszabályban meghatározott esetekben. Akkor jelentkezhethet egy diák osztályozó vizsgára, ha ezzel számot ad az aktuális tanév anyagáról az adott tantárgyból. Minden tantárgyból tehető osztályozó vizsga. Az estis diák az osztályozó vizsga letételéig csak az alacsonyabb évfolyam óráit látogatja.
- **Különbözeti vizsga:** Azok számára kötelező, akik olyan iskolából kérik átvételüket, ahol részben más tanterv szerint tanultak, de csak az adott tantárgy(ak)ból.
- **Javító vizsga:** Azok élhetnek vele, akiket az év végén valamely tantárgyból a szaktanár elégtelenre minősített. A sikeres javító vizsga lehetőséget ad a magasabb évfolyamba lépésre.



- **Pótló vizsga:** Azok tehetnek pótló vizsgát, akik valamilyen rajtuk kívülálló oknál fogva nem tudtak eleget tenni tanulmányi kötelezettségüknek.

#### 6.5.6 Az értékelés módjai

A szaktanárok változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati (gépírás, informatika, fizikai, mozgási területeken) módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az értékelés történhet szövegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nem adható)

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- **jeles (5):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását önállóan alkalmazni is képes
- **jó (4):** ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását
- **közepes (3):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Tudásának alkalmazásához tanári segítség szükséges.
- **elégséges (2):** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre
- **elégtelen (1):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az írásbeli feladatok javasolt követelményszintjét célszerű az érettségi vizsgák kétszintű követelményrendszeréhez igazítani, illetve szükséges azt munkaközösségenként és tantárgyanként egységesen kezelni.

Írásbeli értékelésnél:

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Közismereti tárgyaknál:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0 – 24%	Elégtelen (1)
25 – 44%	Elégséges (2)
45 – 64%	Közepes (3)
65 – 84%	Jó (4)
85 – 100%	Jeles (5)

Szakmai tárgyaknál: a mindenkori szakmákra érvényes képzési kimeneti követelmények szerint:

TELJESÍTMÉNY*	ÉRDEMJEJY
0 – 39%	Elégtelen (1)
40 – 49%	Elégséges (2)
50 – 59%	Közepes (3)
60 – 79%	Jó (4)
80 – 100%	Jeles (5)

\*a pénzügyi és számviteli szakmák kivételével

#### 6.5.7 Az érdemjegyek száma, a javítás határideje

Maximum heti 1 órában oktatott tantárgyak esetében a félévenkénti érdemjegyek száma minimum három, az ennél magasabb óraszámú tanított tantárgyak esetében az érdemjegyek száma minimum öt darab.

Ha az érdemjegyek száma nem éri el az itt vázolt minimális számot, a tanuló nem értékelhető. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogy egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható.

A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 tanítási nap). Az két hét (10 tanítási nap) elteltével kijavított dolgozatokat a szaktanár csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végi osztályzatba.

Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulóknak, illetve kérésre a szülőnek, és lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

#### 6.5.8 Félévi és év végi értékelés

A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) alapján kell meghatározni. A köznevelési törvény felruházta a pedagógust azzal a joggal, hogy minősítse a tanuló teljesítményét. Az értékelés során a tanuló számára felfelé kell kerekíteni, ha az érdemjegyeinek átlaga legalább 7 tizedre végződik.

(Pl. 3,7-et eléri, már kötelező a 4, de 3,69 esetén még 3, megfelelő indok esetén akár 4)

Amennyiben az osztályzat a tanuló hátrányára eltér a kerekítés előzőekben leírt szabályától, az osztályfőnöknek azt jeleznie kell az osztályozó értekezleten. A tantestület a szaktanár álláspontjának meghallgatása után dönt az osztályzatról.

Az érdemjegyek esetében a különféle típusú számonkérések eltérő színnel jelölhetők ugyan, de az osztályzat kialakításánál mindegyik érdemjegy azonos súllyal szerepel. A két osztályzat határán álló tanulóknál a szaktanár a témazáró eredmények alapján dönthet.

### Értékelés alóli felmentés

A köznevelési törvény felhatalmazása alapján az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ill. mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokolttá teszi.

### Diagnosztikus, szummatív és fejlesztő értékelés

Minden középiskolai közoktatásba első alkalommal bekerülő diákunk, az első tanítási héten diagnosztikus mérésen esik át matematika, szövegértés és idegen nyelv területén. A mérés eredményeit figyelembe véve készítik oktatóink az éves tervüket a tanulók hiányosságaira fókuszálva, hogy a felsőbb évfolyamokon a hozott hiányosságok már ne akadályozzák a tanulási-tanítási folyamatokat.

Szummatív értékelés szabályait lásd fentebb.

A fejlesztő értékelés a tanítási órákon, szöveges formában jelenik meg. Fontos eszköze az érdeklődés felkeltésének, a folyamatos figyelem fenntartásának, valamint az egyéni tanulási utak követésének, kijelölésének.

### 6.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, illetve a szakmai oktatásban szükség esetén a gyakorlati képzést.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, illetve a gyakorlatokon biztosítani tudjuk a balesetmentes, biztonságos munkavégzést szakoktatói irányítás mellett.

#### A csoportok létrehozásakor figyelembe vesszük, hogy

- egy adott osztályon belül a csoportlétszámok kiegyenlítettek legyenek,
- ha lehetséges, azonos képességű, tudásszintű tanulók kerüljenek egy csoportba,
- az órarend készítésekor a bontott csoportok „párosíthatók” legyenek,
- a csoportok összetétele felmenő rendszerben ne változzanak.

#### Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanév elején az igények felmérése után a munkaközösség-vezetők összeállítják a munkaközösségeket érintő egyéb csoportok (tanulószobai, szakköri, művészeti...) tervezetét.

Az iskola igazgatója az évfolyamok heti időkeretének terhére a tantárgyfelosztás függvényében létrehozza a csoportokat, kijelöli azok vezetőit.

Csoport létrejöhet a tanulók érdeklődése (pl. szakkör), tudásszintje (korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás) alapján.

#### Csoportszervezés szintjei:

- osztályszintű (csoportvezető: az adott osztályban tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- évfolyamszintű (csoportvezető: az adott évfolyamon tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tanulószobai foglalkozás, német nyelv)
- iskolaszintű (csoportvezető: iskola pedagógusa; foglalkozás jellege: érdeklődési kör alapján létrehozott foglalkozás, pl.: szakkör, természetjáró kör)

Csoport összetételének változtatása, tanuló áthelyezése másik csoportba a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásbeli kérelme, a szaktanárok és az osztályfőnök javaslata, véleménye alapján igazgatói engedéllyel lehetséges.

A Szakképzési törvény biztosítja a tanulóknak azt a jogot, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek. Ezen felhatalmazással élve iskolánkban a képesség szerinti csoportbontást nem tekintjük az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének.

Angol nyelv tantárgyakból szakgimnáziumban, technikumban a tudásszint alapú csoportok létrehozásának, működésének szabályai (2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben)

- A csoportbontás alapja a bemeneti mérés, mely minden év szeptember 10-ig megvalósul.
- Évfolyamonként **3** csoport létrehozása, megközelítőleg  $\frac{1}{3}$ - $\frac{1}{3}$ - $\frac{1}{3}$  arányban, ahol **a középső harmad a nívócsoport.**
- A csoportok közötti átjárhatóság: félévzárás előtt (minden év januárjában) egységes szintfelmérő alapján – ha szükséges – a tanulók újraosztása. A tanulók előrehaladásának érdekében, a tanuló és a tanító szaktanárok egyeztetésével (kiskorú tanuló esetében szülői beleegyezéssel) a tanulócsoporthoz a tanév során máskor is átjárhatók.
- A csoportbontás alapja, matematika tantárgy esetén az osztálylétszám (28 fő), egyéb esetben: szakma.
- Osztályonként **2** csoport (amennyiben a létszám indokolja) létrehozása szakmájuk szerint, ezzel is segítve a szakmaspecifikus oktatást.

- A csoportok nem átjárhatóak.

## 6.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelési elveket, célokat, feladatokat lásd az Egészségfejlesztési programban.

### 6.7.1 A környezeti nevelés fogalma

Ezen a területen célunknak tekintjük a környezet megvédésére, és a környezettel való harmonikus együttélésre nevelést: a környezeti kultúra alapvető szokásainak és viselkedésformáinak egész életre kiható kialakítását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat alakítunk ki. Ennek érdekében a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk.

Tanórákon, kirándulásokon megismertetjük tanulóinkkal a természetet, megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a diákok majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért szükséges a tantárgyak közötti koncentráció. Minden lehetőséget megragadunk, hogy diákjainkban megfelelő képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

A környezeti nevelés alapelveinek tekintjük az alábbi fogalmak pontos megvilágosítását:

- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi globális szintek kapcsolatai, összefüggései

### 6.7.2 A környezeti nevelés célja

Diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást, és annak igényét
- a természeti és építészeti környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket
- hozzájárulni a Föld egészséges (természetes ökológiai) folyamatainak visszaállításához, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést
- segíteni a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- állampolgári részvétel és cselekvés
- értékelés és mérlegelés készsége
- a szakórákon adódó lehetőségek megragadása a környezeti nevelésre
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon

### **Helyzetelemzés**

#### Az iskola

Iskolánk diákjainak jelentős része szocializációja során a kívánatostól igen eltérő felfogást alakított ki a környezetét illetően. Ugyanakkor széttagoltságunkból eredően tanáraink ingázása csökkenti az esélyt az óráközi szünetekben (amikor lenne lehetőség a kötetlenebb beszélgetésre tanár és diák között) a környezeti nevelésre.

#### A környezeti nevelés színterei iskolánkban

A környezeti nevelés megvalósulhat tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson, minden az iskola által szervezett programon, rendezvényen, a tanórák közötti szünetekben. Jelenleg az iskolában faliújságon keresztül, illetve versenyek révén vehetnek részt diákjaink a környezeti

nevelésben, de ugyanakkor minden tanárunk számára adott a lehetőség a környezeti nevelésre. Iskolánkban elhelyezésre került használt elem, akkumulátor gyűjtő tároló, valamint szelektív hulladékgyűjtő tárolók, melyek használata tanulóinknál, a kezdeti nehézségektől eltekintve szokássá vált.

### Erőforrások számbavétele

#### 1. Személyi erőforrások:

Minden oktatónak meg kell találnia a környezeti nevelés tananyagba beépítésének módját, mivel speciális szakember nem áll rendelkezésünkre.

#### 2. Anyagi erőforrások:

Az iskola erre a célra nem tud jelentős forrást elkülöníteni költségvetésében. Az iskola kapcsolatrendszerében szereplő egyéb intézmények, egyesületek, társaságok segítségével, támogatásával, illetve a kevés saját forrásával veszünk részt a programban.

### *Jövőkép, alapelvek, célok*

#### A jövőkép, célok meghatározása

##### Alapelvek, jövőkép

- az iskola tanárainak feladata, hogy környezettudatos magatartásuk, munkájuk példaértékű legyen a tanulók számára
- az iskola diákjainak feladata, hogy vigyázzanak környezetükre betartva a kulturált magatartás normáit
- a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el
- a diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskola létrehozásában és megőrzésében
- a szülők erősítsék meg gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván
- az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást
- példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk

### *Az iskola rövid távú környezeti nevelési céljai:*

Az iskolai élet egészét átfogó környezeti nevelés valósul meg, ha

- javul az iskola tisztasága, csökken az elszállított szemét mennyisége, kevesebb csomagolási hulladék a szemetesekben

- javul a szűkebb környezete, az osztálytermek tisztasága, esztétikus dekoráció, ápolt növények, amit gondoznak is a tanulók
- nem teszik tönkre az épület közös használatú helyiségeiben elhelyezett növényeket és tárgyakat
- nem lesznek nyitva felejtett vagy csöpögő csapok, égve felejtett villanyok
- észrevehetően csökken az iskola víz- és villanyszámláján szereplő összeg
- Víz napja – plakát elhelyezése az iskolai faliújságon
- Fák napja – plakát elhelyezése az iskolai faliújságon
- a Föld napja alkalmából rendezett vetélkedőn tanulóink részt vesznek
- esztétikus környezet, ápolt növények

### *Tanulásszervezési és tartalmi keretek*

#### 1. Hagyományos tanórai foglalkozások

Beépülés az egyes tantárgyakba, pl.:

Matematika – banki, biztosítási, üzemanyag-fogyasztási számítások

Földrajz – eltérő fogyasztási struktúrák és szokások

Magyar – reklámnyelv, feliratok, a reklám csapdái

Biológia – élelmiszeradalékok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok

Informatika – elektronikus kereskedelem, veszélyforrások

Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet, fogyasztóvédelem, reklámtörténet

Művészet (szakgimnázium) – az alkotás hatása és fontossága; a reklám képi nyelve és hatásai

#### 2. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai és a tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teheti különböző intézmények meglátogatása (múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok, erdei iskola, Palóc Múzeum, Mátra Múzeum, Ipolytarnóc, dejtári természetvédelmi terület, ipolyszögi égerláp, Vácrátót)

### Kapcsolatrendszer, kommunikáció

#### 1.. Iskolán belüli kommunikáció formái

- kiselőadások tartása
- házi dolgozat készítése



- iskolarádió felhasználása híradásra
- téma centrikus faliújság készítése

## 2. Iskolán kívüli kommunikáció formái

- újságcikk írása
- előadás tartása
- interjú a helyi médiákban
- iskola honlapjának és hivatalos facebook-oldalának folyamatos aktualizálása

## 6.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek

### Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Az iskolában elérhető szociális szolgáltatások: <b>lehetőségek</b>	<b>feltétel</b>
iskolaorvosi ellátás	tanulói jogviszony
pszichológiai ellátás	osztályfőnök, szaktanár vagy ifj.véd. felelős javaslata, ill. egyéni tanulói kérés
kollégiumi ellátás	szülő kérése vagy osztályfőnök javaslata
pályázatok	szociális helyzet
családsegítő szolgálat	ifj. védelmi felelős javaslata
gyámügyi hatóság	ifj. védelmi felelős javaslata

### Pályaorientációs tevékenység (életpálya építés)

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

### Cél:

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmas pályamódosításokra,
- átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;
- az élethosszig való tanulás programjának való megfelelés;

### Feladat:

- a tanulók pályae érdeklődésének feltérképezése;
- a pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján);
- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- az élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén, közösségi szolgálat);
- a munka szerepének tisztázása az ember életében;
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- a pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- speciális törődést igénylő esetek;
- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel;
- a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
  - a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
  - az álláskeresés technikái
  - a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
  - munkavállalási továbbképzési ill. elképzelések.

A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők:

- osztályfőnökök,

- pályorientációs modult tanító szaktanárok (nyelvi előkészítő képzés),
- szakmai orientációs tárgyat oktató szaktanárok
- pályaválasztási felelős

#### A pályorientáció helyszínei:

- osztályfőnöki órák keretében
- szakkörök formájában
- pályorientációs nap

#### Eszközök:

- tesztek, kérdőívek
- számítógépes programok
- érdeklődés
- képesség
- foglalkozási kézikönyv
- pályák világa
- folyamatos, személyes beszélgetések
- tanulmányi kirándulások
- 11-12. évfolyamon pályaválasztási tájékoztatók szülőknek, diákoknak
- 10. évfolyamon szülői értekezletek

#### Tankönyvtámogatás

A jogszabályokban meghatározottak szerint, minden közoktatásban tanuló diáknak, valamint az első szakjáért tanuló diákoknak is ingyenesen járnak szok a tankönyvek, melyek a tankönyvlistán szerepelnek.

#### Pályázatok útján nyerhető támogatások:

A pályázati feltételek ismeretében alkalmi jellegű (egyszeri) ill. egy szorgalmi időszakra (évre) szóló támogatás megpályázása. A pályázati lehetőségekről az iskola igazgatója tájékoztat.

#### A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Pedagógiai programunkban kiemelt feladatunk a tehetségek felkarolása, szakkörökön vagy egyéni foglalkozás keretében az érettségire, felvételtire vagy versenyekre való felkészítés

Az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából.

<b>A kötelező tanítási időn túl igénybe vehető szolgáltatások: program</b>	<b>feltétel</b>
tanulmányi versenyekre, pályázatra való felkészítés	megfelelő tanulmányi eredmény és magatartás
egyéb versenyekre felkészítés	tehetség, szorgalom

szakkör	érdeklődés
könyvtár- és számítógép-használat, internet	öntevékenység vagy érdeklődés
speciális tanfolyamok	iskolai vagy csoportszervezés
differenciált képességfejlesztés	szaktanár, osztályfőnök, szülő kérése, javaslata
sportversenyek	tehetség
önköltséges tanfolyamok	igény szerint

A tehetséggondozásra fordítható egyéni, ill. nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretét meghatározó elvek ismeretében.

#### A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk nemcsak a hátrányok és veszélyek megszüntetésére, hanem elsősorban azok megelőzésére törekszik. Prevenációs tevékenységét részben tanórai keretek között, osztályfőnöki órákon, részben a diákok szabadidejében végzi. A tantervi anyagba szervesen beépülnek a dohányzás, az alkohol, a drogfogyasztás veszélyeiről, a környezetvédelemről és a bűnmegelőzésről szóló témák. A tanulási hátrányokkal küzdő tanulók részére rendszeresen folynak a felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások. Az egészséges életmód-életvitel kialakítását segítik a mindennapos testedzés, a tantárgyi versenyek, a szakkörök és a felvilágosító előadások.

#### Támogatásra, segítségre szoruló tanulók:

- tanulási nehézségekkel küzdők
- egészségügyi problémákban szenvedők
- pszichésen sérült tanulók
- szociális hátrányokkal küzdők
- jogi problémák szenvedő alanyai

#### Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- általános prevenációs tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, szoros kapcsolattartás és együttműködés
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás, érdekképviselésük
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok, nyomtatványok beszerzése)
- tanulók hiányzásának és azok okainak feltárása, szabálysértési eljáráson az iskola képviselése

- fegyelmi eljárásokban való részvétel
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában (ugyanaz szülőknél is)
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus)
- figyelemmel kíséri az iskolába járás alól felmentett tanulók életét, osztályozó vizsgára való felkészítését
- javaslatot tesz a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés, tanszersegély, tankönyvkölcsönzés,...), felhívja a nevelőtestület figyelmét a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, ezek megvalósításában való közreműködés
- a tanulók évenkénti egészségügyi szűrése
- a hátrányos helyzetű tanulók részére kiírt pályázatok „megcélzása”
- tanulói nyomonkövetés vezetése, elemzése

#### Szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- szülőknél szóló tanácsadás
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- szülői munkaközösség tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- szülők részére előadások szervezése

#### Tanári közösségben végzett feladatok

- segítségnyújtás az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás mindkét irányban
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása
- a helyi programokban való részvétel (ped. stratégia)

## Önálló feladatok

- pályázatok írása
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés, továbbképzés
- ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése
- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás

### 6.9 A tanulók jutalmazásának szabályai

Iskolánk – az osztályfőnök illetve a szaktanár javaslatára - dicséretben részesíti illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó, szorgalmas vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít
- iskolai illetve iskolán kívüli tantárgyi, kulturális és sportrendezvényeken eredményesen teljesít

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- tárgyjutalom
- iskolai díj adományozása

Az iskolai díjat az a tanuló érdemelheti ki, akinek:

- a tanulmányi előmenetele
- nem érettségire épülő szakképző osztályokban minimum 3,71
- szakgimnáziumi és technikumi osztályokban min.4,5
- érettségire épülő szakképző osztályokban min. 4,5
- és aki az iskola hírnevét az intézményen kívül is öregbíti szakmai, kulturális, sport- illetve egyéb eredményével

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

## 7 KÉPZÉSI PROGRAM

### 7.1 Bevezető

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

### 7.2 A szakmai program céljai, feladatai

#### 7.2.1 Az iskolánk szakmai fejlesztési stratégiáját meghatározó tényezők:

- a szolgáltatásainkat igénybevevők - a tanulók, a szülők, a gazdasági kamarák, a gazdálkodó egységek - elvárásai
- a versenytárs iskolák és képző intézmények programjai
- a térség munkaerő-piacának alakulása

#### 7.2.2 A szakmai program általános céljai:

- Mindenki számára biztosítani kívánjuk a lehetőséget képességei kibontakoztatására; ha szükséges, differenciált módon.
- A szakmai ismeretek elmélyült tanulmányozása és alkalmazása révén adunk módot diákjainknak arra, hogy alkotóképességük fejlődjék.
- Az érettségi és a technikus vizsgára történő színvonalas felkészítéssel esélyt adunk
  - a felsőfokú intézményekben való továbbtanulásra;
  - a munkaerő-piaci igényekhez igazodó újabb szakmatanulásra, az életpályán várhatóan többször bekövetkező szakmaváltásra;
- Az új üzleti gondolkodásmód kialakítása, vállalkozási kompetenciák fejlesztése is kitűzött céljaink közé tartozik.
- Biztosítani kívánjuk, hogy a 13. évfolyamon a szakmajegyzékben szereplő végzettséget szerezhessenek. Más intézményekből jövő tanulók a bekapcsolódhassanak a nálunk folyó képzésbe; és két tanév alatt szerezzenek szakképesítést.
- A diákok olyan munkavállalói és állampolgári kompetenciákra tegyenek szert, amely lehetővé teszi azt, hogy hatékony munkatársai és felelős tagjai legyenek a társadalomnak és a vállalkozásoknak.
- A környezettudatos magatartás erősítése.
- A tanulók megértsék, miért szükséges az etikai szabályok betartása az üzleti életben, mind a vezetők, alkalmazottak, mind a termelők és fogyasztók részéről.

- Kézzel fogható tapasztalatokat nyújtani, hogy milyen egy üzleti vállalkozást működtetni, ezzel a gazdálkodási, pénzügyi készségeket fejleszteni.
- Rugalmas képzési rendszer kialakítása: szélesítenünk kell az iskola szakmakínálatát, igazodnunk kell a változó igényekhez.
- Értékes, érvényes, hasznosítható, piacképes tudás átadása, szakmai elkötelezettség kialakítása.

### 7.3 Jogszabályi háttér

#### **A Szakmai munkánkat meghatározó legfontosabb rendeletek:**

- 1993. évi LXXIX.. törvény a közoktatásról
- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 1/2006. (II.17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
- 150/2012. (VII.6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 315/2013 (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 29/2016.(VIII.26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012 (VIII.27.) NGM rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 2017.évi CXCI. törvény egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet NGM rendelet módosításáról annak vonatkozó mellékleteivel.



- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 26/2018 (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

#### 7.4 A szakmai képzés célja:

- A gazdaság számára olyan gazdasági szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában tanult ismereteket, továbbá alkalmassá · válnak a szakmai továbbfejlődésre, továbbtanulásra.
- Felkészültségük tegye alkalmassá őket a különböző gazdasági területeken való önálló és csoportban való munkavégzésre, valamint irányító tevékenységre. Ismerjék a munkájukkal összefüggő legújabb technikai, informatikai eszközöket, berendezéseket és azok alkalmazását.

#### **Fenti céljaink megvalósítása érdekében feladatunk:**

- változatos pedagógiai módszerek alkalmazásával megismertetni a tanulókkal a szakmai ismereteket és törvényi előírásokat,
- biztosítani a gyakorlati ismeretek elsajátításához szükséges legmegfelelőbb körülményeket,
- a vállalkozói szemlélet kialakítása, formálás
- megismertetni a munkavállalói jogokat és kötelességeket, valamint tudatosítani az alkalmazkodó képesség fontosságát
- a gyakorlati képzést végzők személyes példáján keresztül rámutatni arra, hogy az odaadással, sikeresen végzett munka, öröm forrása az ember életében
- a képzés egésze során megragadni minden alkalmat arra, hogy sikerélményhez juthassanak tanulóink, mert ez hozzájárulhat a szakmaszeretet kialakulásához.

a kiemelkedő teljesítményt nyújtó és a szakmájuk iránt fokozott érdeklődést tanúsító tanulóinknak tanórán kívüli felkészítő foglalkozásokat, szakköröket tartani, melyek hozzájárulnak a szakmai versenyeken való sikeres szerepléshez

## 7.5 A szakmai képzés feladata

- Olyan készségek, képességek, kompetenciák kialakítása tanulóinkban, amelyek esélyt adnak arra, hogy a munkaerőpiacon megtalálják helyüket és ott majd helytálljanak, függetlenül attól, hogy milyen szakmát tanulnak.

Ezek a következők:

### **Munkaerő-piaci kompetenciák**

- szociális kompetencia, mint munkaerő-piaci elvárás
- világos, korrekt kommunikáció szóban és írásban
- kommunikációs kultúrák tanulásának képessége (idegen nyelv)
- önismereti készség
- viselkedés- és mentális kultúra és interkulturális műveltség
- együttműködés, team-munka, kooperációs modellekben gondolkodás
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- hatékony, önálló munkavégzés

### **Szakmai kompetenciák (szakmai ismeretek és készségek)**

- általános szakmai cselekvőkészség
- innovációs készség
- élethosszig tartó fejlődés igénye
- célorientált viselkedés
- szervezeti-vezetési készség
- problémamegoldó-, és kezelő készség
- kooperáció és konszenzus készség
- gazdálkodási, tervezési képesség
- kreatív és kritikai gondolkodás képessége

### **Személyes kompetenciák**

- elhivatottság
- megbízhatóság
- stressz-tűrő képesség
- gyakorlatias feladatelemzés
- önállóság
- szervező készség
- szorgalom, igyekezet

- döntésképeség

### **Társas kompetenciák**

- kapcsolatteremtő készség
- udvariasság
- közérthetőség
- konfliktusmegoldó készség
- empátikus készség
- motiváló készség
- hatékony kérdésés készsége
- kezdeményező készség
- visszacsatolási készség

### **Módszertani kompetenciák**

- logikus gondolkodás
- következtetési készség
- nyitott hozzáállás
- módszeres munkavégzés
- rendszerező képesség
- tervezési képesség
- értékelési képesség
- figyelemmegosztás
- figyelemösszpontosítás.

## 7.6 A szakmai gyakorlat szervezése

### 7.6.1 A gyakorlati képzés szinterei:

- iskolai tanműhelyek, tanüzemek, kabinetek,
- gazdálkodó tevékenységet folytató egységek, üzemek, non profit szervezeteknél, költségvetési szervezeteknél (külső gyakorlati képzőhelyek)

### 7.6.2 A gyakorlati képzés formái:

- összevont csoportos gyakorlat, mely az iskola tanirodájában, kabinetjeiben (kereskedelmi kabinet, pincér kabinet), valamint tanműhelyeiben és cukrászműhelyében folyik, a gyakorlati alapok elsajátítása érdekében,
- üzemi gyakorlat, mely a gazdálkodó egységeknél (képzőhelyeknél) **folyik az elméleti képzéssel váltakozva,**

- összefüggő nyári gyakorlat a gazdálkodó egységeknél, a szorgalmi időt követően.

## **A gyakorlati képzés feltételei kétféleképpen biztosíthatók:**

### 7.7 A szakmai gyakorlati képzés duális képzőhelyeken 2021/2022. tanévtől

A szakmai gyakorlati képzés duális képzőhelyeken lesz **szakképzési munkaszerződéssel**, a munkáltató és a tanuló között jön létre a 9. évfolyam sikeres elvégzése és az ágazati alapvizsga követelményei teljesítése után, amelyre **a munka törvénykönyvét kell alkalmazni** bizonyos eltérésekkel. A gyakorlati képzésre alkalmas gyakorlati képzőhelyeket továbbra is a területi gazdasági kamarák tartják nyilván és ellenőrzik a képzés minőségét.

#### 7.7.1 A tanulót megillető juttatások

A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértéke a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi minimálbér legalább 60 %-a, de legfeljebb 100 %-a. A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét, tanulmányi eredményeit és az ágazati készségtanács által az adott szakmára vonatkozó javaslatában meghatározott mértéket.

A tanuló számára egyéb juttatásként a tanult szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatással azonos mértékben, de legfeljebb a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér mértékéig kell biztosítani. Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult, valamint juttatását az igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

#### **A szakmatanulást pénzbeli juttatásokkal is ösztönzik**

A szakképzésben tanulók tanulmányaik idején pénzbeli juttatásokat kaphatnak megfelelő tanulmányi eredmény esetén, de **egyszerre csak egyféle juttatásra jogosultak:**

- az iskolai tanulmányok és esetleges iskolai tanműhelyi gyakorlat idején **ösztöndíjat**, amelynek mértéke a tanulmányi eredménytől függ,
- a duális képzésben pedig szakképzési munkaszerződés keretében a gyakorlati képzést végző vállalat, vállalkozás **munkabért** és további egyéb juttatásokat biztosít számukra,
- a végzősök tanulmányaik sikeres befejezése esetén, ha befejezik a képzést és szakmát szereznek, **egyszeri pályakezdési juttatást** is kaphatnak.

## 7.8 A változások bevezetése

A változásokat a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben vezetjük be. Az új szakképzési törvény 2020. január 1-től hatályos, de a szakképzési hozzájárulással kapcsolatos rendelkezései csak 2021. január 1-től válnak hatályossá. Azok a tanulók, akik jelenleg **Tanulószerződéssel** rendelkeznek (kifutó jelleggel), rájuk az előző törvény szabályozásai vonatkoznak, ahogy az ezzel kapcsolatos juttatások és elszámolási szabályok is 2021. január 1-ig.

### 7.8.1 Felmenő rendszerben tanulószerződés alapján

A munkáltató, a tanuló és törvényes képviselője között jön létre a 9. évfolyam sikeres elvégzése, valamint a szintvizsga követelményeinek teljesítése után, a területileg illetékes Kamara közreműködésével.

A tanulószerződéssel rendelkező tanulók az üzemi gyakorlatukat gazdálkodó egységeknél végzik (gyakorlati képzőhelyek), de a sikeres záróvizsga elősegítése érdekében az iskola az eltérő szakmai SZVK-k alapján az iskolai képzési héten közös gyakorlatot tarthat. Ennek célja, hogy a külső munkahelyeken nem tanított, de a vizsgakövetelmények között szereplő gyakorlati részeket is elsajátíthassák.

A magasabb szakképzési évfolyamokon történő gyakorlati képzés tanulószerződés kötésére vonatkozó szabályainak feltételeit a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről tartalmazza.

2021-től az eddigi **Együttműködési megállapodás** alapján folyó gyakorlati képzés **megszűnik**.

## 7.9 Szakmai képzés

### 7.9.1 Szakmára felkészítő szakmai oktatás a kezdő évfolyamokban

A szakképzésünk célja, hogy a szakképzésben tanulókat korszerű ismeretekkel lássa el, amelyek lehetővé teszik a komplex szakmai vizsga sikeres teljesítését, majd a munkahelyeken történő megfelelő helytállást.

Célunk, hogy diákjaink legyenek képesek sikeresen alkalmazkodni a változó elvárásokhoz, ami lehetővé teszi, hogy piacképes tudás birtokában tudjanak felelni a megújuló elvárásoknak

A **technikusképzés** 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a

lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

#### 7.10 Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

#### 7.11 Szakképző iskola

A **szakképző iskola** 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

A technikus és szakképző iskola oktatásának fontos eleme a tanulási eredmény alapú szemlélet. A tanulási eredmény (learning outcome) a tanulással – a tanulási szakasz végére – elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti, a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározott cselekvő szintű kompetencia leírás. Azt határozza meg, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, és mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Ezzel összefüggésben a szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

## 7.12 Az iskolánkban folyó szakmai képzés a felmenő rendszerben

### 7.12.1 Szakmai oktatás felmenő rendszerben

**Felmenő rendszerben a szakmai oktatás** az iskola tantermeiben, esetenként oktatási kabinetjeiben történik. A foglalkozásokat az iskola oktatói tartják. Az órák szakmánként szervezendők. Azonos szakmacsoport szakmáinál a közös szakmai alapozó tárgyak osztálykeretben szervezhetők. A központi programok és a kerettantervek feltüntetik azokat a tárgyakat, melyeket homogén osztály esetén csoportbontásban kell oktatni a tárgy jellege miatt.

- A gyakorlati oktatás két, egymást kiegészítő és feltételező részterületre bomlik: **Iskolai csoportos foglalkozás a szakoktatók vezetésével** az iskolai tanműhelyekben, kabinetekben, a tanirodában folyik. A csoportok létszámára a szakképzési törvény gyakorlati csoportokra vonatkozó előírásai az irányadók.

Célja: nyugodt körülmények között a szakmai alapfogások bemutatása, megtanítása, gyakoroltatása, később a szintre hozás, felzárkóztatás. A csoportos oktatás hivatott kiküszöbölni a munkahelyi sajátosságokból adódó esetleges hátrányokat, valamint a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott előírásoknak megfelelően felkészíteni a tanulókat a gyakorlati vizsgára.

- **Az üzemi gyakorlat üzemelő képzőhelyeken tanulófelelősök irányításával** valósul meg.

Célja: valós gazdálkodási környezetben begyakorolni a megismert alapfogásokat. A vállalkozások célrendszerének megfelelő legjobb megoldásokra törekedni a mindennapok munkájában.

**1. A hároméves duális szakközépiskolai képzés** az első évfolyamtól egyszerre nyújt közismereti oktatást és szakképzést. Az évfolyamokon való előrehaladással a közismereti oktatás csökken, a szakképzési óraszám pedig növekszik. A gyakorlati képzés aránya a korábbi szakiskolai képzéshez képest megnőtt, míg a szakmai elméleti és közismereti tárgyak óraszámja jelentősen csökkent.

**2. A szakgimnázium** - a gimnáziumi érettségivel azonos érettségit – és szakmai végzettséget egyaránt biztosít. A képzés két szakaszból áll, a képzési idő 4+1 év. Az első négy évben az általános műveltséget megalapozó – közismereti – tantárgyakat, illetve az ágazatnak megfelelő szakmai tantárgyakat tanulnak a diákok. A negyedik év végén a négy kötelező érettségi tantárgy mellett az ötödik kötelező vizsgatárgy a szakmai tantárgy. A szakmai érettségi vizsga esetében is közép, illetve emelt szinten vizsgázhatnak a tanulók, vagyis a szakmai érettségi többlet pontokat jelenthet a felvételinél a felsőoktatásban. Az érettségi vizsga megszerzése után a tanuló a következő lehetőségek közül választhat: a megszerzett szakmai érettségi végzettséggel munkába áll; felsőoktatási intézményben tovább tanul; az iskolában elvégzi a + 1 (ötödik) évfolyamot, és az ágazatnak megfelelő végzettséget szerez.

**3. Mellék-szakképesítés megszerzése** a szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára. A mellék-szakképesítés elkülönítése, választhatóvá tétele



lehetőséget ad e tartalmak egy részének választható módon történő tanulására, illetve ha a tanuló ezt az irányt választja, akkor e tananyagból külön szakmai vizsgát tehet

7.13 Iskolánkban ágazati oktatás folyik a 9. évfolyamon és felmenő rendszerben:

23. Turizmus-vendéglátás

05. Élelmiszeripar

13. Kereskedelem

18. Rendészet és közszolgálat

09. Gazdálkodás és menedzsment

XXIII. Informatikai ágazat

**Szakköznevelési oktatás keretében:**

IV. Pedagógia ágazat

**Esti oktatással:**

15. Közlekedés és szállítmányozás

09. Gazdálkodás és menedzsment

23. Turizmus – vendéglátás

XXV. Ügyviteli

XXIII. Informatikai ágazat

**Képzéseink:**

5 1013 23 08 Vendégtégtéri szaktechnikus

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

4 0 11 901 Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

4 1013 23 05 Szakács

4 0 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember

4 0721 05 12 Pék- cukrász

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző

5 1041 15 06 Logisztikai technikus

4 1013 23 01 Cukrász

**Felmenő képzésben:**

54 344 01 Pénzügyi –számviteli ügyintéző

54 346 03 Irodai titkár

54 345 01 Közzolgálati ügyintéző

54 811 01 Vendéglátásszervező

54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető

34 541 11 Pék –cukrász

34 811 01 Cukrász

34 811 03 Pincér

34 811 04 Szakács

34 341 01 Eladó

7.14 „Szakképzés 4.0” jellemzői

Az új „**Szakképzés 4.0**” - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira „című stratégia szerint a szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik. A KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik (átmenetként a szakképzési centrum az első öt évben vizsgacentrum feladatokat elláthat akkreditáció nélkül is).

A kezdő évfolyamokban nappali tagozaton a 9. és a 13. évfolyamokban, az esti tagozaton a 11. és 13. évfolyamokon projekt alapú oktatást vezettünk be amely, megtervezi a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és segíti a tanulót a különböző innovatív tanítás- tanulás módszertani megoldásokkal. A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén pedig objektív és megbízható módon értékeli, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás. A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére.

A szakmai képzés a szakmajegyzék alapján és felmenő rendszerben az OKJ szerint elméleti és gyakorlati oktatásból épül fel. **Ágazati alapoktatást** az iskolai tanműhelyekben, kabinetekben oktatók, óraadó szakemberek segítségével bonyolítjuk le.

## 8 A gyakorlati munka értékelése, minősítése

### 8.1 Tanulási eredmény alapú ECVET értékelés

Az ECVET eszközök, különös tekintettel a tanulási eredmények a szakképzésben való alkalmazása nemcsak a szakképzés nemzetköziesedése szempontjából válik egyre sürgetőbbé, hanem a munkaerő piaci igények jobb kielégítése és a szakképzés és a munka világa közötti kapcsolat erősítése okán is. A tanulási eredményeken alapuló tanulás és tanítás eszközt ad arra, hogy javítani tudjuk a szakképzésben tanulók tanulási eredményességét és a tanulók képességeiben mérhető fejlődés történjen.

A tanulási eredmények tudás, képesség, kompetencia kontextusában meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

**A mobilitás hatékonyságának nélkülözhetetlen előfeltétele, hogy a tanulónak legyenek tanulási céljai,** azaz maga is aktív részese legyen a saját tanulási folyamatának. Nem elég azonban a tanulási eredmények átgondolt kialakítása, a mobilitás során elsajátított tanulási eredményeket objektív és megbízható módon kell mérni és értékelni.

A mérés-értékelés szempontjából kulcsfontosságú a tanulási eredmények minősége.

#### 8.1.1 Az értékelés szerepe

A mérés-értékelés minden tanulási folyamatnak kulcseleme. Az értékelés minősége jelentősen befolyásolja a tanulási folyamatot, a tanuló személyiségének alakítását, a tanuló önértékelését és motivációját, ezért a tanulói teljesítmények értékelése kiemelt figyelmet érdemlő, felelősségteljes feladat. Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek

célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

### 8.1.2 Az értékelés funkciói

- a visszacsatolás: visszajelzés arról, hogy a tanuló hogyan halad, hol tart a kitűzött célok (tanulási eredmények) elérésében,
- tájékoztatás: információ adott időpillanatban a tanuló által birtokolt tanulási eredményekről és azok szintjeiről
- motiválás: a jól alkalmazott értékelés a tanulókat jobb teljesítmény elérésére ösztönzi, hiszen az értékelés – optimális esetben – pozitív megerősítés a tanuló számára és a legfőbb motiváló erő a sikerélmény
- fejlesztés: szakmai- és személyiségfejlesztés, soft kompetenciák fejlesztése

### 8.1.3 Az értékelési folyamat kialakítására vonatkozó alapelvek

- Az értékelési kritériumoknak szorosan kapcsolódnuk kell a tanulási eredményekhez.
- Az értékelés objektív, megbízható és érvényes legyen.
- A tanulási eredmények minősége meghatározza az értékelés minőségét. Az értékelés csak abban az esetben lehetséges, ha a tanulási eredmények jól megfogalmazottak, világosak, megfelelően részletezettek.
- A tanulási eredmények megfogalmazásánál a munkatevékenységből kell kiindulni.
- A tanárnak, gyakorlatvezetőnek reálisan, tárgyilagosan és objektíven kell értékelnie.
- Fontos alapelv, hogy a tanuló teljesítményét, munkához való hozzáállását értékelje a gyakorlatvezető.
- Az értékelés során minden tanulónak egységes eljárásokat és körülményeket kell biztosítani.
- Az értékelés, önértékelés akkor eredményes, ha a tanulók valós helyzetekben, változatos kontextusban mutathatják meg önmagukat, tanulási eredményeiket, tanulásuk sajátosságait.
- A sikerélmény biztosítása megerősíti a tanulók motivációját, teszik a tanulót az adott szakmai témakör iránt.
- Fontos, hogy az értékelés során építő jellegű, konstruktív visszajelzést adjunk
- Az értékelés tárgya nem csak a szakmai kompetenciákra terjedhet ki, de a személyes vagy társas kompetenciákra is, úgymint együttműködés a társakkal, kollégákkal
- A fejlesztő értékelésnek fontos eleme a tanulói önértékelés. Az önálló tanulás képességének alapja a tudatos, reflektív tanulás, azaz, hogy a tanuló tisztában legyen saját tanulási stílusával, erősségeivel és gyengeségeivel.

### 8.1.4 Értékelés formája

Az értékelés formája – a tanulási eredmény alapú követelményekhez illeszkedő, elvárt produktumok szempontjából – írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati lehet. Az értékeléshez olyan

körülményeket kell teremteni, amely az adott tanulási eredmények birtokában végeztető tevékenységekkel azonos vagy azt pontosan modellezi.

**Gyakorlati forma:** szimulált vagy valós helyzetgyakorlat, szerepjáték, tényleges munkavégzés közbeni megfigyelés. Az értékelő személy(ek) előre kidolgozott szempontok szerinti végzi(k) az értékelést, a feladathoz értékelési szempontrendszer, értékelő lap és értékelési útmutató készül), vizsgaremek, valamilyen produktum/alkotás létrehozása és bemutatása/elemzése egy „zsűri” jelenlétében, egyéni vagy csoportos kutatási vagy probléma/tevékenység alapú munka, projektmunka.

#### 8.1.5 A gyakorlati képzés értékelése felmenő rendszerben

Iskolánk szakmai képzésben részt vevő tanulóinak gyakorlati képzését az iskola a gazdálkodó szervezetekkel közösen végzi. A gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységekkel összefüggésben a tanuló teljesítményét, magatartását, szorgalmát mindkét fél értékeli.

A gyakorlati képzőhelyeken a tanulókat havonta egy alkalommal köteles a tanulófelelős értékelni, melyről az iskolát a munkanaplón keresztül tájékoztatja.

Az érdemjegyek, osztályzatok a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges/2/, elégtelen /1/.
- A tanuló magatartásának értékelésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/.
- A tanuló szorgalmának minősítésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

A tanuló félévi és év végi osztályzatát ezek figyelembevételével a szakoktató állapítja meg. Meghatározó szerepe a csoportos gyakorlaton szerzett érdemjegyeknek van, melyek átlaga adja a végső osztályzatot. Kétes jegy esetén a munkahelyi érdemjegy alapján kell kerekíteni.

## 9 DUÁLIS KÉPZŐHELYEINK A 2020/2021.TANÉVBEN

PÉK-CUKRÁSZ szakma képzéséhez

„Gabonás Pékség” Sütőipari Kft

2660 Balassagyarmat, Thököly út 23.

Hajdúné Bodor Zsuzsa 35/500-484

[gabonaspekseg@freemail.hu](mailto:gabonaspekseg@freemail.hu)

Sweet-Ice Bt. - Bayer Cukrászda

3100 Salgótarján, Csokonai út 30.

Bayer Éva 06/20/477-9745

[evabayer65@gmail.com](mailto:evabayer65@gmail.com)

### **CUKRÁSZ szakma képzéséhez**

Sweet-Ice Bt. - Bayer Cukrászda

3100 Salgótarján, Csokonai út 30.

Bayer Éva 06/20/477-9745

[evabayer65@gmail.com](mailto:evabayer65@gmail.com)

Jagyutt Cukrászat Kft – Orchidea Cukrászda

2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs.u.10.

Benkó-Jagyutt Krisztina 35/ 311-450

[info@jagyutt.hu](mailto:info@jagyutt.hu)

### **PINCÉR (VENDEGLÁTÁSI SZAKEMBER) - SZAKÁCS szakma képzéséhez**

„TE+ÉN a Vendéglátásért” Bt.-Gösser Söröző

2660 Balassagyarmat, Teleki u.14.

Magyar Piroska 35/886-567

[ujragosser@gmail.com](mailto:ujragosser@gmail.com)

Rét-Ing Kft. - Zulu Cafe Étterem

2651 Rétság, Rákóczi út 37.

Vigyinszki Hedvig 06/20/339-8448

[regionalis@t-online.hu](mailto:regionalis@t-online.hu)

INTERMEZZO UNO KFT. Corleone Pizza Étterem

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 84.

Adamek István 35/300-082

[corleonegyarmat@gmail.com](mailto:corleonegyarmat@gmail.com)

Rubra Art Lounge Kft. Vác

2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 52.

Zsákay Zoltán 06/27/303-4542

[info@rubra.hu](mailto:info@rubra.hu)

Várkapitány Étterem KFT

2646 Drégelypalánk, Honti u.23.

Által Attila Csaba 06/30/2506635

[varkapitany@vipmail.hu](mailto:varkapitany@vipmail.hu)

TEMALA BT- Gesztenyés kert Vendéglő

3170 Szécsény, Rákóczi út 87.

Mag József, 06/70/6725607

[temala.bt@gmail.com](mailto:temala.bt@gmail.com)

Arany Várkapu Kft – Bársony Vendéglő

3170 Szécsény, Ady E.út 11.

Ónodi Kornél 06/20/529-8609

[barsonyvendeglo@gmail.com](mailto:barsonyvendeglo@gmail.com)

HM TREND Kft – MILLER'S Inn Panzió és Étterem

2645 Nagyoroszi, Szent István tér 4.

Molnár László, 06/30/2383838

[info@millers.hu](mailto:info@millers.hu)

HM TREND Kft – MILLER'S Inn Panzió és Étterem

2645 Nagyoroszi, Szent István tér 4.

Molnár László, 06/30/2383838

[info@millers.hu](mailto:info@millers.hu)

**ELADÓ (KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ) szakma képzéséhez**

TESCO Global Áruházak Zrt - 41019 TESCO Balassagyarmat

2660 Balassagyarmat, Mikszáth K. út 56.

Ragó Kornélia Áruház Igazgató 06/20/827-1913

[41019hd@hu.tesco-europe.com](mailto:41019hd@hu.tesco-europe.com)

TESCO Global Áruházak Zrt - 41760 TESCO Salgótarján

3100 Salgótarján, Rákóczi út 143.

Lászlók Attila Igazgató 06/20/8275290

[41760hd@hu.tesco-europe.com](mailto:41760hd@hu.tesco-europe.com)

Nógrádker Zrt – Let's do it, Balassagyarmat

2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 37-39.

Burgundi Attila 06/30/205-9943

[vasaruhaz@nogradker.hu](mailto:vasaruhaz@nogradker.hu)

A **pedagógiai munkatárs** gyakorlati oktatására felvettük a kapcsolatot a helyi központi óvodával, és a település öt óvodája fogadja majd a tanulóinkat a pedagógiai gyakorlat lebonyolítása végett. A tanulók bekapcsolódnak az ottani munkában és a programtervben meghatározottak szerint az iskola és az óvodai nevelők közösen kialakított tematikája szerint folyik majd a képzésük.

A **logisztikai technikus** esti oktatásának üzemi gyakorlatát a Prysmian MKM Kft. balassagyarmati üzemében fogjuk lebonyolítani, az ott dolgozó szakemberek oktatásával.

## 10 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Az ágazati vizsga eredménye szakmánként eltérő százalékban számít be az oktatás végén szakmai vizsgába.

Az iskolánkban ágazati alapvizsgát kell tenni a 10. évfolyam végén:

### **Nappali tagozaton**

#### **Vendégtéri szaktechnikus**

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A gyakorlati vizsga három részből áll és portfólió készítésből

1. konyhatechnológiai tevékenységből egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton



történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban.

2. cukrászati termékkészítésből előkészíti a megfelelő alapanyagokat és elkészíti a kihúzott tétel alapján a süteményt.
3. értékesítési tevékenységből a vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

### **Portfólió készítése**

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 20 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

### **Közszolgálati technikus**

#### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek

- Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek
- Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek
- Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek
- Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban.

## Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

- A.** Szituációs helyzetgyakorlat: A vizsga fejlesztője/szervezője több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiség típusokhoz rendelhető és tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiség típusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja
- B.** Alaki gyakorlat: A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.
- C.** Fizikai felmérés: Négy fizikai feladat (2000 m futás 15 percen belül, 20 db felülés 1 percen belül, 10 db fekvőtámasz, hajlított karú függés minimum 10 másodpercig) eredményes teljesítése.
- D.** Önvédelmi páros gyakorlat: A vizsga fejlesztője/szervezője több feladatleírást állít össze (önvédelmi esési, - dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 15 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába

Az iskolánkban ágazati alapvizsgát kell tenni a 9. évfolyam végén:

### **Pék – cukrász**

#### Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

Feladat: Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50% - Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

#### Gyakorlati feladat

A vizsgatevékenység megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

## Komplex gyakorlati vizsgafeladat

Élelmiszeripari alpműveletet végez, melynek során: - anyagokat kiválaszt, - a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér, - anyagokat, eszközöket előkészít, - élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja, élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja, - meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 10 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába

## **Szakács**

### Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A gyakorlati vizsga három részből áll és portfólió készítésből

1. konyhatechnológiai tevékenységből egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban.
2. cukrászati termékkészítésből előkészíti a megfelelő alapanyagokat és elkészíti a kihúzott tétel alapján a süteményt.
3. értékesítési tevékenységből a vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

### **Portfólió készítése**

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót

elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 20 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába

### **Pincér – vendégtéri szakember**

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A gyakorlati vizsga három részből áll és portfólió készítésből

1. konyhatechnológiai tevékenységből egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban.
2. cukrászati termékkészítésből előkészíti a megfelelő alapanyagokat és elkészíti a kihúzott tétel alapján a süteményt.
3. értékesítési tevékenységből a vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

### **Portfólió készítése**

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 20 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

### **Kereskedelmi értékesítő**

#### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az államgazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok

#### **Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

#### **1. vizsgarész: Információkezelés**

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

#### **2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció**

Egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása: a hiányzó ügyféladatok bekérése, telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése, vevői panaszok kezelése témái közül.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 20 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

Az iskolában ágazati alapvizsgát kell tenni a 13. évfolyam félév végén a nappali és esti tagozaton:

### **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

#### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat. 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű. Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladatok: bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése, egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése. Költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok. Leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása, hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása, levél írása, hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés, kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 15 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

## **Logisztikai technikus**

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az államgazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

## 1. vizsgarész: Információkezelés

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció. Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte érte.

Az ágazati vizsga eredménye 15 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

Az iskolában ágazati alapvizsgát kell tenni az esti tagozaton a cukrász képzésnél a félév végén

## **Cukrász**

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A gyakorlati vizsga három részből áll és portfólió készítésből

1. konyhatechnológiai tevékenységből egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban.
2. cukrászati termékkészítésből előkészíti a megfelelő alapanyagokat és elkészíti a kihúzott tétel alapján a süteményt.
3. értékesítési tevékenységből a vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

## Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Az ágazati vizsga eredménye 20 százalékban számít be a képzést befejező kötelező szakmai vizsgába.

### 10.1 Ágazati vizsga jellemzői

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: Az ágazati alapvizsga képzési kimeneti követelményében foglalt tananyagtartalmak ismerete.

A felnőttoktatásnál lehetőséget biztosít a törvény: a korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításának lehetőségét szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 256. § (3) bekezdése szabályozza**. Ennek értelmében nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki **korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása**, illetve **gyakorlata** beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – **az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával** – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

- A korábbi hasonló területen végzett tanulmányokat bizonyító bizonyítványok bemutatásával a tanuló alátámasztja, hogy az alapvizsga követelményeinek megfelel. A tanuló a kérelméhez csatolt bizonyítványmásolatok a tanév elején leadja, melyet az oktatás záróvizsgájáig az iskola az irattárban megőrzi.
- Előzetesen megszerzett tudásának a beszámítását a hasonló munkaterületen végzett a munkahelyről hozott igazolással lehet bizonyítani, hogy a több éves, hónapos munkavégzése alatt kellő tapasztalatot szerzett és birtokában van az ágazati vizsga kompetenciáinak.
- A tanuló gyakorlata beszámítását úgy fogja az iskola elfogadni, hogy meggyőződik hogy a tanuló birtokában van-e az ágazati vizsga



kompetenciáinak. A vizsgaként kijelölt tételekből egyet- egyet elkészít, és bemutatót készít, amit előad. A tudás - gyakorlat értékelése bizonyítja a tanuló Előzetesen megszerzett gyakorlatát.

### Ágazati alapvizsga értékelő lap

Tanuló neve:

Vizsgarész	Értékelési szempontok	Pontszámok	Elért pontszám
Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelése. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25 pont	
Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása	25 pont	
Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő élményteli.	25 pont	
Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása. A turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és	25 pont	

	a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.		
--	--	--	--

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61%-át elérte

Az ágazati vizsga megszerzésével bizonyítja a tanuló, hogy megkapta a szükséges alapképzést, amelynek elsajátítása után képes lesz a DUÁLIS képzőhelyen a további fejlődésre.

## 10.2 Ágazati alapvizsga százalékos értékelésének átszámítása érdemjegyre

### Jogi háttér:

- **12/2020. (II.7.) Kormányrendelet, 256. § (1)** A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha **elégtelen** ágazati alapvizsgát tett.
- **Egyes ágazatok Képzési kimeneti követelményei (KKK)**

### 4 1013 23 01 Cukrász

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

0-60%	----1
61-70 %	----2
71- 80 %	----3
81 - 90 %	----4
91-100 %	----5

Szakmai vizsga beszámítása a KKK alapján: a szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %, Szakmai vizsga: 80 %

### 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

0-39%	----1
40-49 %	----2
50- 59 %	----3
60 - 79 %	----4
80-100 %	----5

Szakmai vizsga beszámítása a KKK alapján: a szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85 %

### 5 1041 15 06 Logisztikai technikus

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Kereskedelem ágazati alapoktatás**

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte érte.

0-39% ----1

40-49 % ----2

50- 59 % ----3

60 - 79 % ----4

80-100 % ----5

Szakmai vizsga beszámítása a KKK alapján: a szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85 %

## 11 Szakmai vizsgáztatás általános jellemzői

A szakképző évfolyamok követelményeinek teljesítése után a tanulók szakképesítő vizsgát tehetnek, melyet az iskola a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 93-94.§, átmenet:125§ (5) és (9) bekezdések a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) 260-292.§-ok, 297.§, átmenet: 354.§ szakmai vizsgáztatás alapján köteles szervezni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele az utolsó évfolyam eredményes befejezése.

A szakmai vizsga szabályszerűségéért a vizsgaközpont felel, amely 2025. évig a szakképző intézmény.

### 11.1 A szakmai vizsga részei:

Interaktív feladat (központi kiadású)

Projekt feladat (vizsgaközpont állítja össze)

Átmenet, OKJ szakképesítések esetén: írásbeli= interaktív feladat, gyakorlati+szóbeli = projekt feladat

#### 11.1.1 Portfólió bemutatása

A portfólió, amely az egyéni fejlődés és tanulási út nyomkövetésének, bemutatásának és dokumentálásának egyik leghatékonyabb módja. A portfólió olyan dokumentumok („bizonyítékok”) gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy adott területen szerzett tudását, képességét, attitűdjét, felelősség-autonómiáját. A portfólió a teljesítmény, az előrehaladás, a kompetenciák, a tanulási-tanítási folyamat, a fejlődés állomásainak bemutatására szolgál.

A portfólió segítségével dokumentálható a teljes tanulási folyamat, lehetőséget ad a folyamatos értékelésre, önértékelésre, önreflexióra.

#### 11.1.2 A vizsgabizottság tagjai:

A vizsgaközpont által megbízott:

3 tagú vizsgabizottság tagjai:

- 1 tagját a területi gazdasági kamara delegálja
- 1 tag a mérési feladatot látja el (a vizsgaközpont választja)
- 1 tag az értékelési feladatot ellátó tag (a vizsgaközpont választja)

Kamara által delegált személy felel a vizsga szabályszerűségéért, a mérési feladatokat ellátó személy feladata ellenőrizni a projekt feladat megvalósításának lépéseit, rögzíteni azok eredményeit, vizsgázótól kérdéseket feltenni. Az értékelő feladata a mérést végző tagtól kapott adatok és a hallott információk alapján elvégezni az értékelést. A vizsgaeredményről a vizsgaközpont dönt.

## 12 Projektoktatás

Valamilyen kihívásra építő, a cél által vezérelt, sikerorientált, eredményesen együttalkotó tevékenység, mely olyan terméket hoz létre, amelynek az életben valós funkciója van. A projekt egy részt egy probléma megoldása, másrészt azoknak az összefüggéseknek a feltárása, amelyek az adott problémához kapcsolódnak. A projektoktatás során az együttműködő tanulók egy célt járnak körül (a projekt tárgya) és azt több oldalról megvizsgálják, feldolgozzák. A lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket.

### **Előnyök**

**Motiváció:** A projektmódszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja csekély lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével, sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni a tanulókat, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.

**Hatékonyság:** A frontális osztálymunka során a tanár által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóknál és még audio és video / prezentáció / film bevetésével sem megy a hatékonyság 50-60% fölé. Ez a hétköznapi életben azt jelenti, hogy a tanár által "leadott" tananyaggal eltöltött idő hatékonysága ennyi. A projektoktatás tevékenységein keresztül a tanulók sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.

**Az ismeretek kibányászásának módszere:** A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, hogyan tudják a tudást maguknak megszerezni.

**Tanulási módszer elsajátítása:** A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikeresebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során. Ez tehát egy **tanulási módszer elsajátítását** is jelenti.

**Csoportos tevékenység:** Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés képességére tesznek szert.

**Önállóság:** A projektek lebonyolítása során a tanárnak oktatásszervező, segítő szerepe van, de semmiképpen sem a tudás átadása a fő szerepe. Természetesen a tanár a kezdeti instrukciója a minimális ismereteket átadhatja, segít az ismeretek elsajátításában, de ő nem végzi el a tanulók helyett a tevékenységeket.

### ***Az iskolai oktatásszervezés***

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. Azokban az osztályokban ahol a projektoktatás bevezetésre került a legfőbb cél az volt, hogy pótoljuk a tanulók alapismereteinek hiányait, és hatékonyan szolgáljuk a szakképzés megalapozásához szükséges ismeretek, készségek fejlesztését. A 9. osztályokban az ágazathoz tartozó szakmák megismerése a cél, az érettségire épülő 13. osztályokban és az esti munkarendű szakképző iskolai oktatásnál pedig az ismeretek bővítése, amely az adott szakma elsajátítása mellett történik.

A képzés tevékenység-központú tananyagfejlesztése és színvonalának emelése mellett fontos feladatnak tekintettük a hatékonyságot; az eredményességet növelő programok, módszerek fejlesztését, bevezetését és kipróbálását; a képzés tárgyi feltételeinek javítását; a tanárok módszertani és pedagógiai-szakmai megújulását.

### **A projekt megvalósítás**

A projekt megvalósítása önálló egyéni munkán és/vagy páron és/vagy csoporton belüli munkamegosztáson alapul mind általános, mind pedagógiai értelmezés esetén. Azonban a különbség lényegi: míg felnőttek esetében ez a tevékenység velejárója, addig a diákok esetében az egyéni vagy kooperativitáson alapuló önálló tanulás gyakorlása maga is cél.

A projektfeladatok megvalósításának nagy része a szakmai órák keretében valósul meg. bizonyos pontokon kapcsolódik be és egészíti ki a közismereti oktatás néhány órában, így válik komplexé.

A szakmai órák kedd, szerda, csütörtöki napokon kerültek beosztásra, ilyenkor a tanulók a feladatokat oktatói irányítással végzik. Az órák alatt sikerül a feladat nagy részét feldolgozni, de a projektoktatás része az otthoni önálló munka erre is nevel ez a módszer. Az első projektek legtöbbszörének zárónapjai az őszi szünet előtti kedd, szerda, csütörtöki nap, ekkor mutatják be a tanulók a produktumot, amelyről fényképeket készítenek.

A közszolgálati technikusok rövidebb projektmunkában dolgoznak, ők havi feladatokban határozták meg a céljaikat, erről a honlapunkon tájékoztatnak fényképek, cikkek segítségével.

### **A projekt eredménye**

A projekt eredménye az általános értelmezés esetén csak akkor elfogadható, ha mind részleteiben, mind egészében összhangban van a tervezett projektfeladattal. Az eredmény sokkal több, mint ami a prezentációban megjelenik, minden olyan változás eredménynek számít, amely a tanulók tudásában, képességeiben, attitűdjeiben, magatartásában a projektmunka eredményeként végbement.

## 12.1 Projektek

**Projekt feladat megoldásához az iskolában töltött évek alatt készülnek a tanulók ennek megoldására. Az iskolánkban 2020 szeptemberében projektoktatáson keresztül**

### 12.1.1 Turizmus-vendéglátás ágazat projektjei

#### **PROJEKT**

#### **Vendégtéri szaktechnikus**

Ágazat:	Turizmus - vendéglátás
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	1. Vendégtéri értékesítés alapjai
A projekt megnevezése:	„Vendéglátós lettem”- Bevezetés az értékesítés alapjaiba
Órakeret:	14 óra

Cél:	A tanulók a gyakorlatban sajátítsák el az alapvető balesetmegelőzési, higiéniai szabályokat. Ismerjék meg a vendéglátó üzletek helyiségeit, gépeit, berendezési tárgyait. Ismerjék fel és biztonságosan, helyesen használják az eszközöket, berendezéseket. Sajátítsák el a vendégtéri környezetéhez való alkalmazkodás képességét. Megjelenésük feleljen meg a szakmai elvárásoknak.
------	---

	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Digitális kompetenciák</b>
Fejlesztendő kompetenciák	Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módját	A vendégtér, a szerviztér és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés és Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés	Online katalógust használ.

	Kiválasztja a feladat megoldásár a alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete, használata.	Instrukció alapján részben önállóan	A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	
--	---	--	-------------------------------------	---	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	<b>1.Vendégtéri értékesítés alapjai</b>	<b>8 óra</b>
	Megjelenés, személyi higiénia, egyéni felszerelési tárgyak	2 óra
	Helyiségek, gépek, berendezési tárgyak ismerete, eszközismeret	4 óra
	Eszközhasználat, a munkavédelmi- és higiéniai szabályok, betartása mellett	2 óra
	Történelem	<b>1 óra</b>
	Matematika iderendelt óraszám	<b>1 óra</b>
	Kommunikáció és magyar nyelv iderendelt óraszám	<b>1 óra</b>
	Természetismeret	<b>1 óra</b>
	Idegen nyelv	<b>1 óra</b>
Digitális kultúra	<b>1 óra</b>	

Ágazati alapoktatás szakmai követelmény	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
		Kiválasztja és használja a	Ismeri a vendéglátásban	Társas helyzetekben	Betartja a vendéglátó



ei (a projekt és a KKK kapcsolata):	5	vendéglátás munkafolyamataih oz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.	használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket eszközöket, azok használati lehetőségeit.	figyel a körülötte lévőkre.	kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Történelem: A vendégtérben használatos eszközök, berendezési tárgyak története- az ipari forradalmak korától kezdve napjainkig A vendéglátás kezdetei, története Híres dinasztiák, személyek a vendéglátásban (Gundel, Gerbeaud)	Magyar nyelv és irodalom: A turizmushoz kapcsolódó szókincs fejlesztése és szakkifejezések helyesírása, Kapcsolódó szakmai szövegek értelmezése Szituációs gyakorlatok (konfliktuskezelés)	Matematika: Alapműveletek, gráfok, kombinatorika, terület, térfogat	Digitális kultúra: prezentáció készítése vendégtéri eszközökből

		Természetismeret: a vírusok, a baktériumok hatás a higiéniai szabályokra	Idegen nyelv: A vendéglátó üzletek helyiségeivel és eszközeivel kapcsolatos szókincs bővítése, gyakorlása, idegen nyelvű szövegek értelmezése.		
--	--	--	---	--	--

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Voleszák Zoltán: Felszolgálás alapjai I.
	Ónodi Ferenc - Török István: Felszolgáló ismeretek
	Online katalógus
	PowerPoint bemutató
	Pincér oktatófilm: Munkabiztonság

	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	<p>Megjelenés a vendégtérben a szakmai és higiéniai előírásoknak megfelelő módon!</p> <p>Az egyéni felszerelések bemutatása után kiscsoportos helyzetgyakorlat: Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése, teendők probléma esetén (kávégép, italautomata, mosogatógép).</p> <p>„Mit mire használunk?”</p>	<p>Tapasztalatok ismertetése szóban, Tanulói önértékelés, reflexió.</p> <p>Oktatói osztályzat. A tanulók gyakorlati munkájának, értékelése az alprojektek készítése közben és a Projektzáró napon történik.</p>

	<p>Eszközfelismerési verseny. A kiválasztott eszközök használatának bemutatása.</p> <p>A tapasztalatok összegzése, meglévő ismeretek elmélyítése, a projekt során készült produktumok áttekintése, önértékelés.</p>	
	<p>Munkatevékenysége során tartásuk be a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat!</p>	<p>Az oktatói értékelés közzététele a Kréta naplóban.</p>

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n	<input type="checkbox"/> alkalmazások	

**Egyéb eszközök:** csomagolópapír, zsírkréta, filctollak, ragasztó, olló, kartonlapok, A/4-es lapok, tábla, a bemutatáshoz paraván

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

### Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
Megjelenése megfelel a higiéniai előírásoknak			
Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi előírásokat.			
Munkatevékenysége során betartja a higiéniai és környezetvédelmi szabályokat.			
Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket.			
Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámok, gépek, berendezések és eszközök használati lehetőségeit.			
Munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			

Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 - 9 = 1

9 - 12 = 2 (40%-tól)

12- 15 = 3 (55% tól)

15 - 19 = 4 (70%-tól)

19 - 22= 5 (85% - tól)

Dátum: 2020. 09. 01.

oktató aláírása: Tácsik Eszter

## OKTATÁSI PROJEKT

### 9. pv ( vendégtéri szaktechnikus)

**Tanuló neve:**

Ágazat:	Turizmus-Vendéglátás
Képzési szint:	9. évfolyam ágazati alapképzés (vendégtéri szaktechnikus)
Témakör:	A konyhai munkavégzés alapjai
A projekt megnevezése:	A konyhai munkavégzés gépei, berendezései, eszközei, kéziszerszámai
A projekt anyagigénye:	
Órakeret:	8 óra

Cél:	A tanulók ismerjék meg a konyhai munkavégzés legfontosabb tárgyi eszközöket, ezek használatának lehetőségeit, alkalmazását az ételkészítés folyamatában.
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat a munka és balesetvédelmi,	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	A szakma írott és íratlan szabályainak tiszteletben tartása céltudatosság, önállóságra való törekvés, odafigyelés másokra, szabálykövetés	Információ-szerzés online forrásokból

	higiéniai elvárások figyelembevételével				
--	--	--	--	--	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Az előkészítő tevékenység eszközei	2 óra
	A hőközlő és hűtőberendezések	3 óra
	Kéziszerszámok, edényzetek	2 óra
	Egyéb eszközök	1 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	3.	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat	A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni.
	5.	Kiválasztja és használja a vendéglátás munka folyamataihoz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.	Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket, valamint azok használati lehetőségeit.	Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre	Betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.
	6.	Napi munkáját a vendéglátásra és turisztikára vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a vendéglátás turizmus tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.
	8.	A receptúrában szereplő mennyiségeket kiméri.	Ismeri a tömeg és őrztartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, a tározás helyes	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására	Felelősségteljesen és önállóan végzi mérési feladatait.

			alkalmazását, a mérés műveletét.		
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Történelem: Technikatörténet, az ipari forradalmak találmányai, gépek, eszközök megjelenése	Magyar nyelv: szakszavak helyesírása, tiszta, érthető beszéd gyakorlása. A témához kapcsolódó szövegek értelmezése	Matematika: Százalék, arány számítás. Mértékegység átváltása.	Digitális kultúra: Szakmai tartalmak internetes keresése, prezentáció készítése.

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Ételkészítési ismeretek CD –ROM melléklettel

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata szakmai totó, feladatlap kitöltése	Értékelés módja javítókulcs alapján önértékelés, oktatói szóbeli értékelés
	A kombinált tűzhely funkcióinak bemutatása, gyakorlása	önértékelés, munkamenet ellenőrzése, a tanuló segítése, oktatói szóbeli értékelés
	Kézi és gépi húsdaráló össze és szétszerelésének bemutatása, gyakorlása	önértékelés, munkamenet ellenőrzése, a tanuló segítése, oktatói szóbeli értékelés
	Szűrő és vágóeszközök balesetmentes használatának bemutatása, gyakorlása	önértékelés, munkamenet ellenőrzése, a tanuló segítése, oktatói szóbeli értékelés

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

<b>Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)</b>		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	X Egyéb: konyhai gépek, berendezések, kéziszerszámok
<b>Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)</b>		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	X konyhai gépek, berendezések, kéziszerszámok
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

### 9.PV (vendégtéri szaktechnikus)

**Projekt neve:** A konyhai munkavégzés alapjai

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Ismeri a munka-, a baleset- a tűz- védelmi és higiéniai szabályokat, és felismeri az ezekkel össze-függő lehetséges kockázatokat.			
Biztonságos munkakörnyezetet alakít ki			
Ügyel a saját és társai biztonságára			
Az előírásnak megfelelő munkaöltözéket visel			
Betartja az előírt munkarendet			
Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Képes önállóan dolgozni			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Rendeltetésszerűen használja az előkészítés gépeit, berendezéseit			
Munkája során szakszerűen alkalmazza a hőközlő és a hűtőberendezéseket			
Ismeri a mértékegységeket és szakszerűen használja a mérőeszközöket			
Magabiztosan használja a szűrő-, vágó-, és daraboló eszközöket			
A rendeltetésnek megfelelően választja ki, és használja a konyhai edényzeteket, kézi szerszámokat			
Ellátja az általános takarítási feladatokat			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

1	2 (40%-tól)	3 (55%tól)	4 (70%-tól)	5 (85% -tól)
0 – 11	11 – 15	16 – 19	20 – 25	26 - 30

Dátum: 2020.09.01.

Oktató aláírása: Lehoczki tamás



**PROJEKTEK**  
**Vendégtéri szaktechnikus**

Ágazat:	Vendéglátás-turizmus
Képzési szint:	9. évfolyam-ágazati alapozó oktatás vendégtéri szaktechnikus 5-ös szint
Témakör:	Szállásadás, hazai trendek a turizmusban, egészségturizmus
A projekt megnevezése:	Nógrád megye a turizmus szempontjából
A projekt anyagigénye:	
Órakeret:	8 óra

Cél:	A tanuló ismerje Nógrád megye főbb turisztikai attrakcióit, valamint a turizmus aktuális trendjeit. Az attrakciókat mutassa meg térképen.
------	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	.Bemutatja Magyarországot turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót, valamint Magyarországot turisztikai fejlesztési tervét.	Természeti adottságok: megye fekvése, domborzati viszonyok, gyógy-és termásvíz, nemzeti parkok, barlangok	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra, kooperativitás, önállóság, céltudatosság	Prezentációs program használata

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Turisztikai és szálláshelyi tevékenységek	8 óra
	Bevezetés	1
	Szállásadás, szállodai ismeretek	2
	Hazai trendek a turizmusban	2
	Egészségturizmus	3
	Ajánlás földrajz (Nógrád megye földrajzi helyzete, turisztikai látványosságai)	
	Ajánlás informatika (szövegszerkesztés, ppt készítés)	

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy	Ismeri az alapvető nyelvi, írásos és szóbeli kommunikációs elvárásokat és normákat, magyar és a	Empatikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a	Betartja az alapvető kommunikációs és viselkedési szabályokat.

		idegen nyelven, a munkatársaival, a vendégekkel.	tanult idegen nyelven.	kommunikációs elvárásokra.	
	3	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeke	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával. A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni
	10	Saját turisztikai régiójában megtalálható turisztikai, vonzerőiket és adottságokat megkülönböztet. Ajánlja a saját régiójában megtalálható legjelentősebb nemzetközi turisztikai vonzerővel rendelkező helyszíneket, rendezvényeket.	Ismeri az ország és saját régiójának turisztikai attrakcióit, vonzerőit, a régiót meghatározó természeti adottságokat, különös tekintettel a gyógyturizmusra, fesztiválokra, gasztronómiára	Törekszik tudásának horizontális és vertikális bővítésére a turisztikai látványosságok területén.	Iránymutatás alapján, előzetes felkészülés után, önállóan vagy társaival együttműködve projektmunka keretében bemutatja turisztikai régiójának egy-egy jellemző attrakcióját, vonzerejét (rendezvényt, fesztivált, gyógyturisztikai attrakciót)
Kapcsolódó közismereti tartalom: A		Történelem: A turizmus története a XX. századtól, kiemelten Nógrád megyében, a történelmi vonatkozású látványosságok történelmi hátterének megismerése	Matematika: Léptékszámítás, arányszámolás, mértékegységek átváltása	Digitális kultúra: prezentáció készítése turisztikai, gasztronómiai témában.	Biológia, földrajz: az aktív turizmus hatása az ember testi és lelki egészségre, ismerje lakóhelyének idegenforgalmi jelentőségét, társadalmi és természeti szempontból
		Idegen nyelv: Nógrád megye turisztikai látványosságait feldolgozó idegen nyelvű szövegek értelmezése, turisztikai szókincs bővítése.			

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	
	mtu.gov.hu
	csodasmagyarorszag.hu
	<a href="https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/vendeglatas-idegenforgalom/szallodai-alapismeret">https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/vendeglatas-idegenforgalom/szallodai-alapismeret</a>

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	PPT készítése egy Nógrád megyei turisztikai látványosságról	Szóbeli értékelés
		A projekt végén az érdemjegy a Kréta Naplóba kerül bejegyzésre

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
x számítógép(ek)	x nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
x digitális fényképezőgép	x projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	<input type="checkbox"/> Egyéb
x internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	x böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
x levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

2020.09.01

Készítette: Beniczky Edina

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Projekt neve: Nógrád megye a turizmus szempontjából

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Felelősségteljesen végzi a rábízott feladatokat			
Hatékonyan kommunikál			
Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Kérdez, ha bizonytalan			
Képes önállóan dolgozni			
Alkalmazkodik a változásokhoz			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Szakszerűen használja az internet böngészőt			
Szakszerűen használja a szövegszerkesztő programot			
Ismeri Nógrád megye főbb turisztikai attrakcióit			
A projekt feladatát érthetően adja elő			

ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS			
--------------------------	--	--	--

0 - 10 = **1**  
 10 - 15 = **2** (40%-tól)  
 16 - 19 = **3** (55% tól)  
 20 - 24 = **4** (70%-tól)  
 25 - 28 = **5** (85%-tól)

Értékelő pedagógus:

Dátum:

Oktató aláírása:

**PROJEKTEK**  
**Ágazati alapismeretek**

Ágazat:	Turizmus-vendéglátás
Képzési szint:	9. évfolyam- ágazati alapozó oktatás szakács- pincér 4-es szint
Témakör:	Helyiség és eszközismeret
A projekt megnevezése:	Első lépéseim értékesítőként
A projekt anyagigénye:	
Órakeret:	24 óra

Cél:	A tanuló gyakorlatban megismeri a az értékesítés speciális eszközeit. Elsajátítják az alapvető munkavédelmi, balesetvédelmi, higiéniai előírásokat. Megismerik a vendéglátó üzletek helyiségeit, gépeit berendezéseit. Szakszerűen, biztonságosan használják az eszközöket, berendezéseket. Megismerik a nyitás előtti és zárás utáni teendőket, ételek és italok értékesítését, felszolgálatát.
------	--

Fejlesztendő kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
	Megnevezi és leírja a	A vendégtér, a szerviztér	Instrukció alapján	Empátia, odafigyelés	

	vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait	és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	részben önállóan	másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	
	A vendégteret felteríti egyszerű terítéssel, és a szervizteret felkészíti az	Az éttermi alapterítés formái és a szerviztér előkészítések műveletei	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia	

	üzemeltetésre			Önállóság Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	
--	---------------	--	--	---	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Helyiség és eszközismeret	7 óra
	Baleset védelem	1
	Higiéniiai előírások	1
	Vendéglátó üzlet helyiségei	1
	Értékesítőtér részei	2
	Egyszerű munkaeszközök bemutatása	
	Eszközhasználat	12 óra
	Értékesítés eszközeinek használata	7
	Italfelszolgálat eszközzei	2
	Különleges eszközök	1
	Helyes tálca, tányér, pohár fogás gyakorlása	2
	Értékesítés alapjai	5 óra
	Nyitás előtti előkészítő műveletek	1
	Egyszerű alapterítés formái	4
	Ajánlás kommunikáció (tisztá, érthető beszéd, szövegértés)	
	Ajánlás kommunikáció (tisztá, érthető beszéd, szöveg értés)	
	Ajánlás matematika (mértékegység átváltás)	

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	5	Kiválasztja és használja a vendéglátás munkafolyamataihoz szükséges	Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket,	Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre.	Betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre

		megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.	berendezéseket és eszközöket, valamint azok használati lehetőségeit.		vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.
	11	Éttermi alapterítést végez a szakmai előírások alapján.	Ismeri az alapterítés előírásait, a terítés lépéseit, a terítéshez használt eszközöket	Törekszik az előírások szerinti, hibátlan terítésre	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti az alapterítéket.
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Történelem: A vendéglátás története, Technikatörténet (az ipari forradalmak találmányai, gépek, eszközök) A fogyasztói társadalom jellemzői	Magyar: Szövegértés: recept-értelmezések, szókincsbővítés, a szakács szakmához kapcsolódó szakkifejezések és ezek helyesírása Szituációs gyakorlatok	Matematika : Alapműveletek, gráfok, kombinatorika, terület, térfogat	Természetismeret: a vírusok és a baktériumok a higiéniai szabályoknál
	Idegen nyelv: A konyhai munkavégzés eszközeivel kapcsolatos szókincs gyakorlása idegen nyelven. Idegen nyelvű használati útmutatók értelmezése				



Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Voleszák Felszolgálat I-II.
	Schnitta 2017

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	Totó Különleges eszköz felismerés Egyszerű éttermi terítés	Írásban, szóban, önértékelés, önreflexió
		Értékelés a Kréta Naplóba kerül bejegyzésre projekt végén

A projekthez szükséges anyagok és eszközök		
Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> x digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Készítette: Beniczky Edina 2020.09.01.

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Projekt neve: Első lépéseim értékesítőként

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Felelősségteljesen végzi a rábízott feladatokat			
Hatékonyan kommunikál			
Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Kérdez, ha bizonytalan			
Képes önállóan dolgozni			
Alkalmazkodik a változásokhoz			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Szakszerűen betartja a baleset-, munka-, és higiéniai előírásokat			
Szakszerűen megnevezi és elvégzi az előírt eszközöket, feladatokat			
Ellátja a munkaterülete körüli általános teendőket			
Kommunikációja során figyel a tiszta, érthető beszédre			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 - 10 = **1**

10 - 15 = **2** (40%-tól)

16 - 19 = **3** (55% tól)

20 - 24 = **4** (70%-tól)

25 - 28 = **5** (85%-tól)

Értékelő pedagógus:

Dátum:

Oktató aláírása:

**PROJEKT**

### 9.pv/v Vendégtéri szaktechnikus

Ágazat:	Turizmus-vendéglátás
Képzési szint:	9. évfolyam- ágazati alapozó osztály
Témakör:	Cukrászat alapjai
A projekt megnevezése:	Bevezetés a cukrász szakmába
Órakeret:	12 szakmai óra + hozzárendelt közismereti óraszám

Cél:	A tanulók gyakorlatban sajátítják el az alapvető baleset-megelőzési, higiéniai szabályokat. Ismerjék meg a cukrászüzem helyiségeit, gépeit, berendezési tárgyait. Megfelelően alkalmazzák a higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályokat. Ismerjék fel a cukrászati termékekhez alkalmazott nyersanyagokat.
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Megnevezi a cukrászüzemben alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait	A cukrászüzem gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ.
	Felhasználás előtt ellenőrzi a nyersanyagok tárolását és minőségét. A nyersanyagokat a receptúrának megfelelően kiméri	Cukrászati nyersanyagok tárolása. Minőségre vonatkozó követelmények Mérési műveletek Tömeg, úrtartalom, mértékegységek átváltása			

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	<b>1 A munkaterületre, termelésre vonatkozó szabályok</b>	<b>3</b>
	környezetvédelmi követelmények	1
	élelmiszerbiztonság, higiénia	2
	<b>2.Berendezések, gépek, balesetvédelmi előírások</b>	<b>5</b>
	Cukrászüzem helyiségei, munkaterületei	2
	gépek üzembehelyezése	1
	balesetvédelmi előírások	2
	<b>3.Cukrászati alpműveletek</b>	<b>4</b>
	alapanyagok, nyersanyagok	2
	mérés, előkészítés	2

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	5	Kiválasztja és használja a termelő tevékenység folyamataihoz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket	Ismeri a cukrászatban használatos kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket, valamint azok használati lehetőségeit	Munkavégzés közben figyel a körülötte lévőkre.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot. Betartja a kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani
	15	A cukrászati készítményekhez használt alap és járulékos anyagokat, íz, illat, és állomány, alapján megkülönbözteti	Ismeri a cukrászati termékkészítéshez használt nyersanyagok, járulékos anyagok általános és érzékszervi tulajdonságait, a nyersanyagromlás jellemzőit.		Betartja a nyersanyagokra, járulékos anyagokra vonatkozó minőségi követelményeket

Kapcsolódó közismereti tartalom:	Történelem: Szakmatörténet, a cukrászatban használt anyagok, fűszerek megjelenése Európában (nagy földrajzi felfedezések időszaka). Technikatörténet. (gépek megjelenése az ipari forradalmak során)	Magyar nyelv és irodalom: Szakmai szókincs fejlesztése, cukrászati szakkifejezések helyesírása, kapcsolódó szövegek értelmezése (pl. receptek, szakszövegek) Szituációs gyakorlatok.	Matematika: Százalék, arány számítás. Mértékegységek átváltása.	Digitális kultúra: prezentáció készítése cukrászüzem gépeiből  Természetismeret: a vírusok és a baktériumok a higiéniai előírásokban, az egyes nyersanyagok keletkezési helye, előfordulása
	Idegen nyelv: A cukrászüzem helyiségeivel és berendezéseivel kapcsolatos alapszókincs gyakorlása, alapanyagokkal kapcsolatos idegen nyelvű szókincs bővítése.			

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Kemény Andrásné: Cukrász szakmai ismeretek I.

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anyagokat kiválaszt</li> <li>- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján kiméri a nyersanyagokat</li> <li>- anyagokat, eszközöket előkészít,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyakorlati munka</li> <li>- írásbeli feladat (teszt)</li> <li>- önértékelési reflexió</li> <li>- szóbeli felelet</li> </ul>

	- a cukrászatban használt fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,	- az értékelés közzététele a kréta naplóban
--	--	---

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input checked="" type="checkbox"/> szkennel	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

2020.09.01.

Készítette: Gál Gusztáv

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP 9.V. Cukrász alapozó 1

**Projekt neve: Bevezetés a cukrász szakmába**

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Ismeri a munka-, tűz-, baleset- védelmi és higiéniai szabályokat, és felismeri az ezekkel össze-függő lehetséges kockázatokat.			
Biztonságos munkakörnyezetet alakít ki, ügyel a saját és társai biztonságára.			
Az előírásnak megfelelő munkaöltözéket visel és betartja a munkarendet			

Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Képes önállóan dolgozni			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
Szakmai feladatok			
Ismeri és szakszerűen használja a cukrászatban használatos berendezéseket gépeket, eszközöket.			
Ismeri a termékek előállításához szükséges nyersanyagokat, azok érzékszervi tulajdonságait, a romlás jellemzőit			
Ismeri a mértékegységeket és szakszerűen használja a mérőeszközöket			
Szövegértés, szakmai kifejezések			
Ellátja az általános takarítási feladatokat			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

<b>1</b>	<b>2 (40%-tól)</b>	<b>3 (55% tól)</b>	<b>4 (70%-tól)</b>	<b>5 (85% - tól)</b>
0 – 9	10 – 12	13 – 16	17 – 20	21 - 24

Dátum: 2020.09.01.

Oktató aláírása: Gál Gusztáv

**PROJEKT**  
**Ágazati alapoktatás**

Ágazat:	Turizmus-Vendéglátás
Képzési szint:	9. évfolyam ágazati alapképzés (szakiskola)
Témakör:	A konyhai munkavégzés alapjai (szakács szakma)
A projekt megnevezése:	Bevezetés a konyhai munkavégzés világába
A projekt anyagigénye:	-
Órakeret:	22 óra

Cél:	Megismeri, felismeri, és megnevezi a vendéglátó termelőtevékenység helyiségeit, ezek funkcióját, a konyhai munkavégzés legfontosabb tárgyi
------	--

	<p>eszközeit, baleseti veszélyforrásait, a legfontosabb balasetvédelmi, tűzvédelmi, és higiéniai szabályait</p> <p>Megismeri a hazai gasztrókultúra jeles képviselőit</p>
--	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	<p>Betartja az alapvető balaset-, és munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat</p> <p>Ismeri és alkalmazza a higiéniai elvárásokat</p> <p>Ismeri a HACCP minőségbiztosítási rendszer felépítését</p> <p>Megismeri a konyhai munkavégzés szervezeti felépítését, munkaköreit</p> <p>Ismeri a konyhai munkavégzés tárgyi feltételeit</p>	<p>Megismeri az alapvető balaset-, és munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat</p> <p>Megismeri a higiéniai elvárásokat, a HACCP rendszer felépítését, a konyhai munkakörökét, Ismeri a konyhai munkavégzés tárgyi feltételeit (helyiségek, eszközök)</p>	<p>Instrukciók alapján részben önállóan</p>	<p>A szakma írott és íratlan szabályainak tiszteletben tartása</p> <p>céltudatosság, önállóságra való törekvés, odafigyelés másokra, szabálykövetés</p>	<p>Információ-szerzés online forrásokból</p>



	(helyiségek, eszközök)				
--	---------------------------	--	--	--	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Baleset, és munkavédelmi, tűzvédelmi előírások	2 óra
	Higiéniiai elvárások	2 óra
	A HACCP rendszer felépítése	1 óra
	A konyhai munkakörök, feladatkörök	2 óra
	A konyhák és kapcsolódó helyiségeik kialakítása, funkciója	9 óra
	A konyhai munkavégzés gépei, berendezései, kézi szerszámai	4 óra
	A hazai gasztrókultúra jeles személyiségei ( múlt-jelen)	2 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelmén yei (a projekt és a KKK kapcsolata) :	Sorszám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	3.	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres.	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátásturisztik ához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat.	A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni
	5.	Kiválasztja és használja a vendéglátás munkafolyamata ihoz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.	Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket, valamint azok használati lehetőségeit.	Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre.	Betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekr e vonatkozó balesetvédelm i előírásokat, képes a balesetveszély es helyzeteket

					megelőzni és elhárítani.
	6.	Napi munkáját a vendéglátásra és turisztikára vonatkozó munka és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a vendéglátásturizmus tevékenységeire vonatkozó munka és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Természetismeret: a vírusok, a baktériumok és a higiénia előírások	Idegen nyelv: A konyhai termelőegységek helyiségeivel és eszközeivel kapcsolatos szókincs gyakorlása idegen nyelven. Idegen nyelvű használati útmutatók értelmezése.		

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	szakmai totó, feladatlap kitöltése	javítókulcs alapján önértékelés, oktatói szóbeli értékelés
	A háromfázisú mosogatás végrehajtása	önértékelés, munkamenet ellenőrzése, a tanuló segítése, oktatói szóbeli értékelés
	A kombinált tűzhely funkcióinak bemutatása	önértékelés, munkamenet ellenőrzése, a tanuló segítése, oktatói szóbeli értékelés

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

##### Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> fényképezőgép                  | <input type="checkbox"/> CD        | <input type="checkbox"/> videomagnó                               |
| <input type="checkbox"/> számítógép(ek)                 | <input type="checkbox"/> nyomtató  | <input type="checkbox"/> videokamera                              |
| <input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép        | <input type="checkbox"/> projektor | <input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés |
| <input type="checkbox"/> DVD lejátszó                   | <input type="checkbox"/> szkennel  | <input type="checkbox"/> Egyéb                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés | <input type="checkbox"/> televízió |   |

##### Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő | <input type="checkbox"/> képfeldolgozó            | <input type="checkbox"/> honlapszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő       | <input type="checkbox"/> böngésző                 | <input type="checkbox"/> szövegszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> levelezőprogram          | <input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások | <input type="checkbox"/> Egyéb            |
| <input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n        |   |   |

2020.09.01

Készítette: Lehoczki Tamás

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

### 1/9 fl szakács-1/9 cph pincér

**Projekt neve:** A konyhai munkavégzés alapjai

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Ismeri a munka-, a baleset- a tűz-védelmi és higiéniai szabályokat, és felismeri az ezekkel összefüggő baleseti veszélyforrásokat			
Biztonságos munkakörnyezetet alakít ki			
Ügyel a saját és társai biztonságára			
Az előírásnak megfelelő munkaöltözéket visel			
Betartja az előírt munkarendet			
Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Képes önállóan dolgozni			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Ismeri a vendéglátó termelőtevékenység helyiségeit, ezek funkcióját, és kialakítását			
Írott szakmai szöveg alapján felismeri a magyar gasztronómia jeles képviselőit			
Ismeri a konyhai munkaköröket, feladatköröket			
Ismeri és szakszerűen használja a konyhai munkavégzéshez szükséges eszközöket, gépeket, berendezéseket			
Szövegértés, szakmai kifejezések			
Ellátja az általános higiénés feladatokat (mosogatás, takarítás)			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

1	2 (40%-tól)	3 (55% tól)	4 (70%-tól)	5 (85% - tól)
0 – 11	11 – 15	16 – 19	20 – 25	26 - 30

2020.09.01.

Oktató aláírása: Lehoczki Tamás

## PROJEKTEK

### Ágazati alapismeretek

Ágazat:	Turizmus-vendéglátás
Képzési szint:	Ágazati alapoó osztály, 9. évfolyam 4-es szint
Témakör:	Turisztikai termékek, hazai trendek
A projekt megnevezése:	Itthon vagyok!
A projekt anyagigénye:	Laptop, projektor, térkép
Órakeret:	24 óra

Cél:	A tanuló ismerje és mutassa be saját országa főbb turisztikai desztinációit, valamint a turizmus aktuális trendjeit. A desztinációkat mutassa meg térképen.
------	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Bemutatja Magyarországot turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót.	Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, nemzeti parkok, arborétumok, barlangok.	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra, Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Prezentációs program használata, böngészőhasználat,

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Hazai trendek a turizmusban	5 óra
	Egészségturizmus	3 óra
	Kulturális turizmus	3 óra
	Magyarország borvidékei	2 óra
	Borturizmus-és gasztronómiai turizmus	2 óra
	Hivatásturizmus	3 óra
	Rendezvényturizmus	3 óra
Aktív-és természeti turizmus	3 óra	

Ágazati alapoktatás szakmai követelmény	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Napi munkatevékenység	Ismeri az alapvető nyelvi,	Empatikus munkatársaival	Betartja az alapvető

ei (a projekt és a KKK kapcsolata):		e során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven a munkatársaival, a vendégekkel.	írásos és szóbeli kommunikációs elvárásokat és normákat magyar és a tanult idegen nyelven.	és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.	kommunikációs és viselkedési szabályokat.
	3	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres.	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával.  A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni.
	10	Saját turisztikai régiójában megtalálható turisztikai, vonzerőiket és adottságokat megkülönböztet. Ajánlja a saját régiójában megtalálható legjelentősebb nemzetközi turisztikai vonzerővel rendelkező helyszíneket, rendezvényeket.	Ismeri az ország és saját régiójának turisztikai attrakcióit, vonzerőit, a régiót meghatározó természeti adottságokat, különös tekintettel a gyógyturizmusra, fesztiválokra, gasztronómiára.	Törekszik tudásának horizontális és vertikális bővítésére a turisztikai látványosságok területén.	Íránymutatás alapján, előzetes felkészülés után, önállóan vagy társaival együttműködve projekt munkáiban keretében bemutatja turisztikai régiójának egy-egy jellemző attrakcióját, vonzerejét (rendezvényt, fesztivált,

					gyógyturisztikai attrakciót).
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Földrajz: vaktérkép ismerete, Informatika, Kommunikáció			

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	csodasmagyarország.hu
	mtu.gov.hu
	<a href="https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/vendeglatas-idegenforgalom/szallodai-alapismeret">https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/vendeglatas-idegenforgalom/szallodai-alapismeret</a>

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	A tanult turisztikai termékek egy desztinációját kiválasztja, majd azt a megadott szempontok alapján bemutatja 7-8 percben. Előadásához használhat ppt-t.	A projektmunka értékelése, gyakorlati munka
	A tanult turisztikai termékekről egy tesztfeladat kitöltése.	önértékelés, reflexió, tesztfeladat megoldása, értékelés közzététele a Krétán

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
X számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
X digitális fényképezőgép	X projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
X internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	X Egyéb : térkép
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	X böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
X levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n	alkalmazások	

Kidolgozta: Makrai Nikolett  
2020. szeptember 1.

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

**Projekt neve: Itthon vagy!**

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar nyelven.			
Képes a világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keresni			
Empatikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Meg tudja különböztetni a saját turisztikai régiójában megtalálható turisztikai, vonzerőket és adottságokat			
Ajánlani tudja a saját régiójában megtalálható legjelentősebb nemzetközi turisztikai vonzerővel rendelkező helyszíneket, rendezvényeket.			
Ismeri az ország régióinak turisztikai attrakcióit, vonzerőit,			
Ismeri a régiót meghatározó természeti adottságokat, különös tekintettel a gyógyturizmusra, fesztiválokra, gasztronómiára.			
Magabiztosan kezeli a programokat.			
Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.			
A tanult turisztikai termékekről tesztfeladatot tölt ki.			
Egy kiválasztott desztinációt bemutat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 10 = **1**

11 – 15 = **2** (40%-tól)

16 – 19 = **3** (55% tól)

20 – 24 = **4** (70%-tól)

25 - 28 = **5** (85% - tól)

Dátum:

oktató aláírása



### 9.C/P Pék-cukrász 1. projekt

Ágazat:	Élelmiszeripar
Képzési szint:	9. évfolyam ágazati alapozó oktatás 4. szint
Témakör:	Cukrász és pék alaptészták készítése
A projekt megnevezése:	Bevezetés a Sütő- és cukrászipar alapjaiba
Órakeret:	55 óra

Cél:	<p>A tanuló ki tudja választani és mérni az adott termékek készítéséhez szükséges nyersanyagokat. Ismerje meg a pék és cukrászati alpműveleteket.</p> <p>Munkáját dokumentálja és a tevékenysége során alkalmazza az ide vonatkozó munka-tűz és higiéniai szabályokat.</p>
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Kiválasztja az élelmiszeripar alapanyagait.	Ismeri az élelmiszeripari nyersanyagokat	Teljesen önállóan	Fontosnak tartja, hogy munkáját	
	Az alapanyagokon vagy munkadarabokon méresek végez.	Ismeri a mértékegységeket, az átváltásokat és az egyszerű mérőeszközök kezelését	Instrukciók alapján önállóan	pontosan, az előírásoknak megfelelően és precízen végezze. Elkötelezett a	Digitális mérőeszközök használata
	Szabályszerűen használja a munkaruhákat és védőeszközöket	Ismeri a munka- és védőruhákra vonatkozó előírásokat	Teljesen önállóan	munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása és	

	Szakmaspecifikus műveleteket hajjt végre.	Ismeri az alágazathoz tartozó műveleteket, azok sorrendjét és szerepét.	Instrukció alapján részben önállóan	betartatása iránt.	
--	---	---	-------------------------------------	--------------------	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	1	<b>Sütő- és cukrászipari gyártástechnológiai gyakorlat</b>	<b>36 óra</b>
		Tanüzemi gyakorlatok általános munkarendje, követelmények	6 óra
		Cukrász- és péküzem kialakítása, részei, funkciói	6 óra
		A cukrász és pék szakma kialakulása, fejlődése, híres mesterek és termékeik	6 óra
		Sütőipari termékek csoportosítása, technológiai műveletek	6 óra
		Cukrászati termékek csoportosítása, technológiai műveleteik	6 óra
	2	<b>Élelmiszerismeret, anyagismeret</b>	<b>3 óra</b>
	3	<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>2 óra</b>
		Géprajzi alapismeretek	2 óra
	4	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>2 óra</b>
		Mintavétel szabályai, minták fajtái	2 óra
	5	<b>Alapozó gyakorlatok: mérések</b>	<b>8 óra</b>
		Mérési alapfogalmak, mérlegek fajtái, használata, mértékegységek, átváltások, tömeg-térfogat-hosszúság mérés. Eszközök használata. Digitális mérőeszközök. Dokumentációkészítés.	8 óra
	6	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>4 óra</b>
	Munka-tűz és balesetvédelem	2 óra	
	Higiéniai követelmények, mosogatás, takarítás, tárolás	2 óra	

Ágazati alapoktatás szakmai	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
-----------------------------	---------	-----------------------	-----------	-----------	-----------------------

követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	1	Csoportokba rendezi az élelmiszeripari nyersanyagokat.	Alap szinten ismeri az élelmiszeripar növényi és állati eredetű nyersanyagait.	A munkavégzése során törekszik a pontosságra, szakszerűsége.	Irányítás mellett végzi munkáját.  Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-, tűzvédelmi és higiéniai előírásokat.
	2	Munkáját a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartásával végzi.	Alap szinten ismeri a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat.		
	3	Élelmiszeripari alapműveleteket végez.	Alap szinten ismeri a tisztítás, aprítás, keverés, osztályozás, csomagolás, hőkezelés műveleteit.		
	4	Alapvető ágazati méréseket végez	Ismeri a tömeg, hosszúság, térfogat, hőmérséklet, sűrűség fogalmát, mértékegységeit, mérésének módját és mérőeszközeit.		Felelősséget vállal saját munkájáért.
	5	Az élelmiszeripari termékek előállításához szükséges eszközöket,	Alapszinten ismeri a termékek előállításához szükséges anyagokat,		

		anyagokat kiválasztja, előkészíti.	eszközöket.		
Kapcsolódó közismereti tartalom:		<p>Történelem: A vendéglátás története különböző történelmi korokban. A középkor étkezési szokásai-Mátyás udvara. Földrajzi felfedezések hatása a gasztronómiára.</p> <p>Kronológia- hány év telt el? /századok, ie. ée isz/</p> <p>Napjaink szokásai, hagyományok, hungarikumok.</p>	<p>Magyar: Szövegértés: recept-értelmezések, szókincsbővítés- a pék-cukrász szakmákhoz kapcsolódó szakkifejezések és ezek helyesírása</p>	<p>Idegen nyelv: Cukrász és pék termékek és alapanyagok megnevezése idegen nyelven, egyszerű receptek fordítása.</p>	
		<p>Matematika: Ismeri a mértékegységek átváltási szabályait</p>	<p>Százalék, arány-számítás. Mértékegység átváltása</p>	<p>Törekszik a pontos számolásra. Átlátható, rendszerezett munkavégzés.</p>	<p>Önállóan értelmezi a feladatokat és azokat elvégzi.</p>

		Természetismeret: a vírusok, a baktériumok és a higiénia előírások			
--	--	---	--	--	--

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Kemény Andrásné: Cukrász szakmai ismeretek I
	Werli József: Sütőipari technológia I
	Horváth Péter: Élelmiszer-biztonság és higiénia a vendéglátásban
	Beszán Gábor- Bohdány Nándor: Munkavédelem és higiénia
	Fecske László: Gép- és műszerismeret
	Komoriné Zorkóczy Aranka -Molnár Judit: Laboratóriumi alapismeretek I

	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anyagokat kiválaszt</li> <li>- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,</li> <li>- anyagokat, eszközöket előkészít,</li> <li>- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyakorlati munka</li> <li>- írásbeli feladat (teszt)</li> <li>- önértékelési reflexió</li> <li>- szóbeli felelet</li> <li>- az értékelés közzététele a kréta naplóban</li> </ul>

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input checked="" type="checkbox"/> szkener	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		

<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimedias	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n	alkalmazások	

2020.09.01.

Készítette: Gál Gusztáv

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP 9.C/P/1

**Projekt neve: Bevezetés a Sütő- és cukrászipar alapjaiba**

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Készségek, képességek, ismeretek	2 pont	1 pont	Fejlesztés szükséges 0 pont
Ismeri a munka-, a baleset- a tűz- védelmi és higiéniai szabályokat, és felismeri az ezekkel össze-függő lehetséges kockázatokat.			
Biztonságos munkakörnyezetet alakít ki			
Ügyel a saját és társai biztonságára			
Az előírásnak megfelelő munkaöltözéket visel			
Betartja az előírt munkarendet			
Képes csapattagként működni			
Elfogadó és megértő másokkal			
Képes önállóan dolgozni			
Jól tűri a kritikát és szívesen fogadja a dicséretet			
<b>Szakmai feladatok</b>			
Ismeri a termékek előállításához szükséges nyersanyagokat			
Élelmiszeripari alapműveleteket végez (tisztítás, aprítás, hőkezelés)			
Ismeri a mértékegységeket és szakszerűen használja a mérőeszközöket			
Ismeri és szakszerűen használja a termékelőállításához szükséges eszközöket, gépeket, berendezéseket			
Szövegértés, szakmai kifejezések			
Ellátja az általános takarítási feladatokat			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

1	2 (40%-tól)	3 (55% tól)	4 (70%-tól)	5 (85% - tól)
0 – 11	11 – 15	16 – 19	20 – 25	26 - 30

Dátum: 2020.09.01.

Oktató aláírása: Gál Gusztáv

## 12.1.2 Kereskedelem ágazat projektjei

### Kereskedelmi értékesítő

#### 1. PROJEKT

Ágazat:	Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:	<b>9. évfolyam - ágazati alapoó oktatás</b>
Témakör:	<b>Gazdasági alapfogalmak</b>
A projekt megnevezése:	Gazdasági alapfogalmak
A projekt anyagigénye:	-----
Órakeret:	43 óra

Cél:	<p>A tanulók megismerjék a gazdasági élet alapvető területeit (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat. A tanulók készítsék el és mutassák be a saját konkrét igényeikre vonatkozó szükséglet-hierarchiát. A tanulók ismerjék a kommunikáció alapfogalmait, a szóbeli és írásbeli kommunikáció fajtáit, alkalmazzák megfelelően a verbális és a nem verbális jeleket. A tanulók ismerjék a munkahelyek kialakításának biztonságos szabályait. A diákok a homogén gátlás elvének érvényesítésével a tíz ujjas vakírás szabályainak betartásával legyenek képesek alaptartási (nem az összes) betűkből álló szavak gépelésére. A tanulók legyenek tisztában a szövegszerkesztőben található alapvető beállításokkal (betűtípus, méret, margó, térköz, sortávolság), a fájlműveletekkel.</p>
------	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit	Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
	Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikáció a írásban és szóban egyaránt.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
	Megadott szempontok	Ismeri a szövegformázás	Instrukció alapján	Törekszik a pontos,	Digitális eszköz be és



	szert szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz. Ismerje a tíz ujjas vakírás elvét.	s alapvető szabályait. Ismeri az alaptartás több betűjét, a billentyűkezelés technikáját.	részben önállóan	áttekinthető munkavégzésre. Monotóniatűrűs , akaraterő, kitartó munkavégzés fejlődése.	kikapcsolása, alapvető funkciók beállítása, módosítása, gyakran előforduló, legegyszerűbb problémahelyzetek megoldása.

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	<b>Gazdasági alapfogalmak ikerendelt óraszám</b>	<b>20</b>
	A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai, kapcsolatai, a gazdasági körforgás, a termelés, a munkamegosztás.	5
	Termelési tényezők típusai, jellemzői.	3
	A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása.	6
	Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei. Piac és pénz. Pénz fejlődése, funkciói.	6
	<b>Kommunikációs folyamat ikerendelt óraszám</b>	<b>6</b>
	A kommunikáció alapfogalmai	3
	A verbális jelek, nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái	3
	<b>Munkavédelmi ismeretek ikerendelt óraszám</b>	<b>2</b>
	<b>Tízujjas, vakon gépelés ikerendelt óraszám</b>	<b>10</b>
<b>Digitális alkalmazások ikerendelt óraszám</b>	<b>5</b>	

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Bemutatja a gazdasági élet alapfogalmait	Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, megérti azok kapcsolatrendszerét	Érdeklődik a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer gazdaságra gyakorolt hatása iránt.	Tanári útmutatás alapján elkészíti a szükséges prezentációt
	9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúrát alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.

	10	Szövegszerkesztő, alapszintű dokumentumot készít és formáz.	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait.	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kapcsolódó közismereti tartalom:	Magyar nyelv és irodalom - gazdasági esettanulmány, a témához kapcsolódó szövegek értelmezése, szakszókincs bővítése és helyesírása Történelem: -Az ipari forradalmak jellemzői, gyárak, találmányok - Az üzemszervezési formák változása (céh- manufaktúra-gyár) - A pénz története, I. Károly pénzügyi reformjai, pénzverdék Magyarországon, Körmöcbánya bemutatása				

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes: Alapvető gazdasági és vállalkozási ismeretek
	Dr. Horváthné Herbáth Mária- Stágel Imréné: Az áruforgalom tervezése, irányítása
	Nagy Árpádné - Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi alapismeretek I.
	Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

<b>Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)</b>		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> <b>projektor</b>	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
<b>Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)</b>		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> <u>szövegszerkesztő</u>
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Projektbe bevont tantárgyak:

Gazdasági ismeretek
Kommunikáció
Digitális alkalmazások

2020.09.01

Készítette : Szunyogné Molnár Marianna

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Ágazat:	Kereskedelem
Képzési szint:	9. évfolyam-kereskedelmi értékesítő
Témakör:	Gazdasági alapfogalmak
A projekt megnevezése:	Gazdasági alapfogalmak

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1 pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
Ismerje a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit			
Be tudja mutatni a saját szükséglete hierarchiáját			
Ismerje és alkalmazza a kommunikáció fajtáit			
Betartja a munkavédelmi,- balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.			
Számítógépes dokumentumokat tud megnyitni, menteni, nyomtatni.			
Szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumokat tud formázni.			
Képes egyszerű prezentációt készíteni			
Ismeri és alkalmazza a tíz ujjas vakírás alapelvét.			
Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan, tudatosan végzi munkáját.			
Ismeri és alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait			
Betartja a viselkedési normákat.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

= 0 -11 pontig 1

= 11 - 16 pontig 2 (40%-tól)

= 16- 20pontig 3 (55% tól)

= 20 - 23 pontig 4 (70%-tól)

= 23- 28 pontig (85% - tól)

Dátum:

Értékelő oktató

## Kereskedelmi értékesítő

### 2. PROJEKT

Ágazat:	Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:	9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Témakör:	A háztartás gazdálkodása
A projekt megnevezése:	Gazdálkodjunk!
A projekt anyagigénye:	-----
Órakeret:	50 óra

Cél:	A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be és értelmezzék a háztartás bevételeinek és kiadásainak szerkezetét, azok megoszlását. A háztartás bevételeiről és kiadásairól Excel táblázatot, munkamegosztásáról szöveges dokumentumot készítsenek. A tanulók a megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazzák a kommunikációs probléma okát, annak megoldására javaslatot tesznek. A diákok a tízujjas vakírás szabályainak betartásával legyenek képesek alaptartási betűkből álló szavak, mondatok gépelésére.
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait, és értelmezi a költségvetés egyenlegét	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását.	Instrukció alapján részben önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
	Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám)	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	
	Adott szituációknak	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és	Információk megosztása, kommunikáció

	megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait	szabályait.		munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt	kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával
	Alkalmazza a tízujjas vakírás elvét. Megadott szempontok szerint táblázatot készít.	Ismeri a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Ismeri az alaptartás több betűjét, a billentyűkezelés technikáját. Alkalmazza a tízujjas vakon gépelés technikáját, ismerje a teljes alaptartás billentyűzetét.	Instrukció alapján részben önállóan	Monotóniatűrűs, akaraterő, kitartó munkavégzés fejlődése	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával

	A háztartás gazdálkodása iderendelt óraszám	20
	A háztartások bevételei és kiadásai. A háztartások költségvetése	10
	A háztartások pénzgazdálkodása, a megtakarítások és a hitelek szerepe. A háztartások vagyona.	10
	A megoszlási viszonyszám és összefüggései.	8
	Ön- és társismeret fejlesztése iderendelt óraszám	6
	Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése	2
	A kommunikációs stílusok használata	2
	A hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés	2
	Tízujjas, vakon gépelés iderendelt óraszám	12
	Digitális alkalmazások iderendelt óraszám	4

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a köztük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer)	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer
	2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg,	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz

	véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	kiadásainak főbb kategóriáit.	figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti a saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúrát a alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz.	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit.	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és instrukciók szerint felhasználja ezeket.
Kapcsolódó közismereti tartalom:	Matematika (Alapműveletek, százalékszámítás) Magyar nyelv és irodalom: Szövegértés: gazdasági esettanulmány, szövegalkotás, szituációs-kommunikációs gyakorlatok (empátia, tolerancia, önállóság fejlesztése)			

	Történelem: Gazdasági kapcsolatok, a gazdaság szereplői, A fogyasztói társadalom, a jóléti állam, A család típusai, funkciói, Élethosszig való tanulás, Az információs társadalom jellemzői.
--	--

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes: Alapvető gazdasági és vállalkozási ismeretek
	Dr. Horváthné Herbáth Mária- Stágel Imréné: Az áruforgalom tervezése, irányítása
	Nagy Árpádné - Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi alapismeretek I.
	Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

<b>Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)</b>		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
<b>Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)</b>		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Projektbe bevont tantárgyak:

Gazdasági ismeretek
Vállalkozások működtetése
Kommunikáció
Digitális alkalmazások

2020.09.01

Készítette: Szunyogné Molnár Marianna

## 2.PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Ágazat:	Kereskedelem
Képzési szint:	9. évfolyam- kereskedelmi értékesítő
Témakör:	A háztartás gazdálkodása
A projekt megnevezése:	Gazdálkodjunk!

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1 pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
Készíteni tud egyszerű excell táblázatot az adott témában			
Értelmezni tudja a táblázat adatait			
Szöveges dokumentumot tud készíteni, formázni, menteni			
Jellemezni tudja önmagát, társait és hozzátartozóit az adott szempontok alapján			
Ismeri és alkalmazza az alaptartás több betűjét, billentyűkezelés technikáját.			
Törekedjenek a pontos, áttekinthető munkavégzésre.			
Egyszerű esettanulmányt tud értelmezni és értékelni			
Ismerje a háztartás bevételeit			
Számot tudjon adni a háztartások kiadásairól			
Képes legyen a háztartás bevételeinek és kiadásainak % megoszlását kiszámolni			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat. Írásbeli és szóbeli kommunikációja a normának megfelelő			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0- 10 = **1**

10-14 = **2** (40%-tól)

14- 18 =**3** (55% tól)

18-22 = **4** (70%-tól)

22-26 = **5** (85% - tól)

Dátum:

Értékelő oktatók



### 12.1.3 Gazdálkodás és menedzsment projektjei

## 1. PROJEKT PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (nappali)

<b>Ágazat:</b>	Gazdálkodás és menedzsment
<b>Képzési szint:</b>	13. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
<b>Témakör:</b>	Gazdasági alapfogalmak
<b>A projekt megnevezése:</b>	Hozz okos döntéseket!
<b>A projekt anyagigénye:</b>	---
<b>Órakeret:</b>	24 óra

<b>Cél:</b>	<p>A tanulók megismerjék a gazdasági élet alapvető területeit (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat. A tanulók készítsék el és mutassák be a saját konkrét igényeikre vonatkozó szükséglet-hierarchiát. A tanulók ismerjék a kommunikáció alapfogalmait, a szóbeli és írásbeli kommunikáció fajtáit, alkalmazzák megfelelően a verbális és a nem verbális jeleket. A tanulók ismerjék a munkahelyek kialakításának biztonságos szabályait. A tíz ujjas vakírás szabályainak betartásával legyenek képesek alaptartási (nem az összes) betűkből álló szavak gépelésére. A tanulók legyenek tisztában a szövegszerkesztőben található alapvető beállításokkal (betűtípus, - méret, margó, térköz, sortávolság), a fájlműveletekkel.</p>
-------------	--

<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Digitális kompetenciák</b>
	Bemutatja az egyes alapfogalom-csoportok jellegzetességeit .	Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
	Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, a kommunikációs zavarok okait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel, munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz. Ismerje	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait. Ismeri az alaptartás több	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre. Monotónia-tűrés,	Digitális eszköz be- és kikapcsolása, alapvető funkciók beállítása, módosítása,

	a tíz ujjas vakírás elvét.	betűjét, a billentyűkezelés technikáját.		akaraterő, kitartó munkavégzés fejlődése.	gyakran előforduló, legegyszerűbb problémahelyzetek megoldása.
--	----------------------------	--	--	---	--

<b>Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):</b>	<b>Gazdasági alapfogalmak iderendelt óraszám</b>	<b>13</b>
	A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai, kapcsolatai, a gazdasági körforgás, a termelés, a munkamegosztás	6
	Termelési tényezők típusai, jellemzői	1
	A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, piacgazdaság	1
	Piaci alapfogalmak: piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei	2
	Kereslet, kínálat kapcsolata, a piaci ár	2
	Piac és pénz	1
	<b>Kommunikációs folyamat iderendelt óraszám</b>	<b>2</b>
	<b>Munkavédelmi ismeretek iderendelt óraszám</b>	<b>1</b>
	<b>Tízujjas, vakon gépelés iderendelt óraszám</b>	<b>5</b>
	<b>Digitális alkalmazások iderendelt óraszám</b>	<b>3</b>

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Bemutatja a gazdasági élet alapfogalmait.	Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, megérti azok kapcsolatrendszerét.	Érdeklődik a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer gazdaságra gyakorolt hatása iránt.	Tanári útmutatás alapján elkészíti a szükséges prezentációt.

	15	A dokumentumokat részben a tízujjas vakírás módszerével állítja elő.	Részben ismeri a vakírás módszerét, amelyet hatékonyán használ a dokumentumkészítés során.	Törekszik tartalmi és formai szempontból egyaránt igényes dokumentumok készítésére.	Részben a tízujjas vakírás módszerével a szokásos időtartam alatt önállóan végzi feladatait.
	18	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúrára alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
Kapcsolódó közismereti tartalom:	---				

<b>Tudástár</b> <b>(szakkönyvek,</b> <b>digitális</b>	Kik a gazdaság alapvető szereplői?	<a href="https://youtu.be/SN620qNCSqo">https://youtu.be/SN620qNCSqo</a>
	Kik a piacgazdaság szereplői és milyen kapcsolatban állnak egymással?	<a href="https://youtu.be/wGV6u3dwXt4">https://youtu.be/wGV6u3dwXt4</a>

<b>tananyagok, platformok):</b>	Hogyan alakul ki az egyensúly egy áru piacán?	<a href="https://youtu.be/LLJHSmiCMIg">https://youtu.be/LLJHSmiCMIg</a>
	Csúcsmeló - az életjáték	<a href="http://csucsmelo.penziskola.hu/">http://csucsmelo.penziskola.hu/</a>
	Pénzügyi hősképző mobil aplikáció	
	Pénziránytű tananyagok: kisfilmek, animációk, interaktív feladatok (regisztráció után érhető el)	

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladatai	Értékelés módja
	Készítse el személyre szabottan a Maslow-piramist (5 szint)!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)
	Mutassa be (írja le) a Maslow-piramis egyes szintjeinek tartalmát (szintenként maximum 5 mondat)!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)
	Fogalmazza meg a fentiek alapján a saját szükséglet hierarchiáját!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)

A projekthez szükséges anyagok és eszközök		
Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> <b>számítógép(ek)</b>	<input type="checkbox"/> <b>nyomtató</b>	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> <b>szövegszerkesztő</b>
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

## 1. projekt

<b>Ágazat:</b>	Gazdálkodás-menedzsment
<b>Képzési szint:</b>	13. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
<b>Témakör:</b>	Gazdasági alapfogalmak
<b>A projekt megnevezése:</b>	Hozz okos döntéseket!

### Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.			
Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, megérti azok kapcsolatrendszerét.			
Ismeri a termelési tényezőket, a szükségletek csoportjait.			
Ismeri a Maslow-piramis egyes szintjeinek tartalmát.			
Megfogalmazza saját szükségleteinek hierarchiáját.			
Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, a kommunikációs zavarok okait.			
Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.			
Ismeri az alaptartás több betűjét, a billentyűkezelés technikáját.			
Ismeri az adatok, információk keresését digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztását és feldolgozását.			
Tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 11 = **1**

12 – 14 = **2** (40%-tól)

15 – 17 = **3** (50% tól)

18 – 23 = **4** (60%-tól)

24 – 30 = **5** (80% - tól)

Dátum:

Értékelő pedagógus:

## 2. PROJEKT PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (nappali)

<b>Ágazat:</b>	Gazdálkodás és menedzsment
<b>Képzési szint:</b>	13. évfolyam – ágazati alapoktatás
<b>Témakör:</b>	A vállalat termelői magatartása
<b>A projekt megnevezése:</b>	Vizsgálj okosan!
<b>A projekt anyagigénye:</b>	---
<b>Órakeret:</b>	24 óra

<b>Cél:</b>	A tanulók vizsgálják meg az általuk kitalált vállalkozás gazdasági környezetét, piaci kapcsolatait, célrendszerét, csoportjait. A megfigyelt, valamint interneten gyűjtött adatokról készítsenek egy tanulmányt, majd azt prezentálják a társaiknak. A tanulók ismerje az alapvető viselkedési formákat. Alkalmazzák a tízujjas, vakon gépelésen alapuló helyes írástechnikát. Ismerjék a teljes alaptartási billentyűzetet, valamint még további betűket.
-------------	--

<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Digitális kompetenciák</b>
	Azonosítja az egyes vállalászási formákat és elemzi annak gazdasági környezetét.	Ismeri a külső és belső környezeti tényezőket.	Instrukciók alapján, részben önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények

	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a viselkedés-kultúra alapvető szabályait (illem, protokoll, öltözködés, emberi érintkezés kultúrája).	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel, a munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján. Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, word dokumentum szerkesztése, ppt készítése.
	Alkalmazza a tízujjas vakírás elvét, az online kommunikáció területeit. Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.	Alkalmazza a tízujjas vakon gépelés technikáját, ismerje a teljes alaptartás billentyűzetét, valamint még további betűket. Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.	Instrukciók alapján részben önállóan.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre. Monotónia tűrés, akaraterő, kitartó, pontos munkavégzés fejlődése.	

<b>Elsajátítandó tartalmak,</b>	<b>A vállalat termelői magatartása iderendelt óraszám</b>	<b>13</b>
	Háztartás és vállalat.	1



<b>kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):</b>	Vállalat és vállalkozás.	1
	A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, csoportjai	3
	Vállalkozási formák	8
	<b>Kapcsolatok a mindennapokban iderendelt óraszama</b>	<b>2</b>
	<b>Tízujjas, vakon gépelés iderendelt óraszama</b>	<b>6</b>
	<b>Digitális alkalmazások iderendelt óraszama</b>	<b>3</b>

<b>Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):</b>	<b>Sorszám</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Önállóság, felelősség</b>
	15	A dokumentumokat a tízujjas vakírás módszerével állítja elő.	Ismeri a vakírás módszerét, amelyet hatékonyan használ a dokumentum-készítés során.	Törekszik tartalmi és formai szempontból egyaránt igényes dokumentumok készítésére.	A tízujjas vakírás módszerével a szokásos időtartam alatt önállóan végzi feladatait.
	16	Az előírásoknak megfelelően kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat. Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a	A számítógépet, illetve a mobil IT eszközöket szakszerűen használja a.	Nyitott az új adatkezelési, rögzítési, tárolási módszerek alkalmazására.	A rendelkezésre álló kereteken belül új megoldásokat kezdeményez az adatkezelési, adatrögzítési és tárolási feladatok megoldására.

		munkájához szükségeseket.			
	18	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedés- kultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolat- tartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedés- kultúráját.
<b>Kapcsolódó közismereti tartalom:</b>	---				

<b>Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):</b>	Az üzleti vállalkozás	<a href="https://youtu.be/Njlek_FsDgA">https://youtu.be/Njlek_FsDgA</a>
	Pénziránytű tananyagok: kisfilmek, animációk, interaktív feladatok (regisztráció után érhető el)	

	<b>A projekt részletfeladata</b>	<b>Értékelés módja</b>
<b>Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:</b>	Vizsgálja meg a kiválasztott vállalkozás környezetét, céljait, üzleti kapcsolatait!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)
	A fentiek alapján készítse el röviden a vállalkozás helyzetelemzését (például SWOT elemzés, stb.)!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)
	Prezentálja az elkészített elemzést!	egyéni értékelés (szóbeli, írásbeli)

<b>A projekthez szükséges anyagok és eszközök</b>		
<b>Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)</b>		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input type="checkbox"/> <b>számítógép(ek)</b>	<input type="checkbox"/> <b>nyomtató</b>	<input type="checkbox"/> videokamera
<input type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input type="checkbox"/> <b>projektor</b>	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkener	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> <b>internet-hozzáférés</b>	<input type="checkbox"/> televízió	
<b>Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)</b>		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> <b>szövegszerkesztő</b> ,
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> <b>prezentációs szoftver</b>
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		<input type="checkbox"/> Egyéb

**PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP**  
**Pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali / esti)**  
**2. projekt**

<b>Ágazat:</b>	Gazdálkodás-menedzsment
<b>Képzési szint:</b>	13. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
<b>Témakör:</b>	A vállalat termelői magatartása
<b>A projekt megnevezése:</b>	Vizsgálj okosan!

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
Ismeri a vállalkozás és a vállalat meghatározását.			
Azonosítja az egyes vállalkozási formákat.			
Ismeri a belső és külső környezeti tényezőket.			
Elkészíti a kiválasztott vállalkozás rövid helyzetelemzését (pl. SWOT-analízis).			
Ismeri a tízujjas vakírás módszerét, melyet hatékonyan használ a dokumentum előállításánál.			
A számítógépet és a mobil IT eszközöket szakszerűen használja.			
Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.			
Ismeri a prezentáció készítésének alapvető technikáját.			
Ismeri az adatok, információk keresését digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztását és feldolgozását.			
Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 11 = 1

12 – 14 = 2 (40%-tól)

15 – 17 = 3 (50% tól)  
 18 – 23 = 4 (60%-tól)  
 24 – 30 = 5 (80% - tól)  
 Értékelő pedagógus:

#### 12.1.4 Közlekedés és szállítmányozás projektjei

### 1. PROJEKT LOGISZTIKAI TECHNIKUS (esti)

Ágazat:	Közlekedés és szállítmányozás
Képzési szint:	13. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Témakör:	Gazdasági alapfogalmak
A projekt megnevezése:	Dönts okosan!
A projekt anyagigénye:	---
Órakeret:	24 óra

Cél:	A tanulók megismerjék a gazdasági élet alapvető területeit (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat. A tanulók készítsék el és mutassák be a saját konkrét igényeikre vonatkozó szükséglet-hierarchiát. A diákok a homogén gátlás elvének érvényesítésével a tíz ujjas vakírás szabályainak betartásával legyenek képesek alaptartási (nem az összes) betűkből álló szavak gépelésére. A tanulók legyenek tisztában a szövegszerkesztőben található alapvető beállításokkal (betűtípus, -méret, margó, térköz, sortávolság), a fájlműveletekkel.
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait. Ismeri az	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre. Monotónia	Digitális eszköz be és kikapcsolása, alapvető

	formáz. Ismerje a tíz ujjas vakírás elvét.	alaptartás több betűjét, a billentyűkezelés és technikáját.		tűrés, akaraterő, kitartó munkavégzés fejlődése.	funkciók beállítása, módosítása, gyakran előforduló, legegyszerűbb problémahelyzetek megoldása.

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Gazdasági alapfogalmak iderendelt óraszám	14 óra
	Termelési tényezők típusai, jellemzői.	4 óra
	A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása.	5 óra
	Tízujjas, vakon gépelés iderendelt óraszám	7 óra
	Digitális alkalmazások iderendelt óraszám	3 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	1	Bemutatja a gazdasági élet alapfogalmait	Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, megérti azok kapcsolatrendszerét	Érdeklődik a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer gazdaságra gyakorolt hatása iránt.	Tanári útmutatás alapján elkészíti a szükséges prezentációt
	9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
	10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a	Az irodai szoftverek használata során	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes

		alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz.	táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit.	törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra	az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Magyar nyelv és irodalom: szövegértés, gazdasági esettanulmány	Informatika		

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Nagy Árpádné - Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi alapismeretek I.
	Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	A szükséglet-hierarchia alapján készítsen egy Maslow-piramist saját szükségleteiről! Mutassa be ezen a felületen a szükségleteket! Terjedelem: 1 A/4-es oldal. Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortáv, sorkizárt szöveg, 2 cm-es margó.	A projektmunka értékelése, gyakorlati munka
		önértékelés, reflexió, értékelés közzététele a Krétán

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
X számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
digitális fényképezőgép	X projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	Egyéb :
X internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	X böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
X levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Kidolgozta: Makrai Nikolett

2020. szeptember 1.

**PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP**  
**Logisztikai technikus (esti)**  
**1. projekt**

<b>Ágazat:</b>	Közlekedés és szállítmányozás
<b>Képzési szint:</b>	13. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
<b>Témakör:</b>	Gazdasági alapfogalmak
<b>A projekt megnevezése:</b>	Dönts okosan!

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1 pont	Fejlesztésre szoruló: 0 pont
Bemutatja az egyes alapfogalom-csoportok jellegzetességeit.			
Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.			
Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, megérti azok kapcsolatrendszerét.			
Ismeri a termelési tényezőket, a szükségletek csoportjait.			
Ismeri a Maslow-piramis egyes szintjeinek tartalmát.			
Megfogalmazza saját szükségleteinek hierarchiáját.			
Ismeri az adatok, információk keresését digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztását és feldolgozását.			
Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.			
Ismerje a tízujjas vakírás elvét.			
Tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 11 = **1**

12 – 14 = **2** (40%-tól)

15 – 17 = **3** (50% tól)

18 – 23 = **4** (60%-tól)

24 – 30 = **5** (80% - tól)



Értékelő pedagógus:

Dátum:

## 2. PROJEKT LOGISZTIKAI TECHNIKUS (esti)

Ágazat:	Közlekedés és szállítmányozás
Képzési szint:	13. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Témakör:	A háztartás gazdálkodása
A projekt megnevezése:	Gazdálkodj okosan!
A projekt anyagigénye:	
Órakeret:	24 óra

Cél:	A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be a háztartás bevételeinek és kiadásainak szerkezetét. A háztartás bevételeiről és kiadásairól Excel táblázatot, munkamegosztásáról szöveges dokumentumot készítsenek. A tanulók a megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazzák a kommunikációs probléma okát, annak megoldására javaslatot tesznek. A diákok a tízujjas vakírás szabályainak betartásával legyenek képesek alaptartási betűkből álló szavak gépelésére.
------	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait, és értelmezi a költségvetés egyenlegét	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Instrukció alapján részben önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
	Alkalmazza a tízujjas vakírás elvét. Megadott szempontok szerint táblázatot készít.	Ismeri a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Ismeri az alaptartás több betűjét, a billentyűkezelés	Instrukció alapján részben önállóan	Monotóniatűrő, akaraterő, kitartó munkavégzés fejlődése.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű

		technikáját. Alkalmazza a tízujjas vakon gépelés technikáját, ismerje a teljes alaptartás billentyűzetét.			szabályainak betartásával.
	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturális szabályait.	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra a írásban és szóban egyaránt.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	<b>A háztartások gazdálkodása</b>	<b>11 óra</b>
	A háztartások pénzgazdálkodása, a megtakarítások és a hitelek szerepe. A háztartások vagyona.	11 óra
	<b>Ön- és társismeret fejlesztése iderendelt óraszám</b>	<b>4 óra</b>
	Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése	2 óra
	A kommunikációs stílusok használata	2 óra
	<b>Tízujjas, vakon gépelés iderendelt óraszám</b>	<b>6 óra</b>
<b>Digitális alkalmazások iderendelt óraszám</b>	<b>3 óra</b>	

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
	3	Elkészíti a kapott	Megnevezi a háztartáson belüli	Figyelembe veszi az egy háztartásban	Önállóan elkészíti a saját vagy egy

		információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	elképzelte a háztartás munkamegosztását.
	9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúrára alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
	10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz.	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit.	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
	11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikációs eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és instrukciók szerint felhasználja ezeket.
Kapcsolódó közismereti tartalom:		Magyar nyelv és irodalom: szövegértés, gazdasági esettanulmány	Informatika		

Tudástár (szakkönyvek,	Nagy Árpádné - Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi alapismeretek I.
	Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek

digitális tananyagok, platformok):	Horváthné Herbath Mária - Stágel Imréné: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	Egy hónapon keresztül vezesse háztartásának bevételeit és kiadásait excel táblázatban. Készítsen a munkamegosztásról szöveges dokumentumot. Mit gondolnak, hogyan csökkenthetik háztartásuk kiadásait? Előadásához használhat ppt-t.	A projektmunka értékelése, gyakorlati munka
		önértékelés, reflexió, értékelés közzététele a Krétán

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
X számítógép(ek)	<input type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
digitális fényképezőgép	X projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához szükséges berendezés
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	Egyéb :
X internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	X böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
X levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Kidolgozta: Makrai Nikolett

2020. szeptember 1.

**PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP**  
**Logisztikai technikus (esti)2. projekt**

Ágazat:	Közlekedés és szállítmányozás
Képzési szint:	13. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
Témakör:	A háztartás gazdálkodása
A projekt megnevezése:	Gazdálkodj okosan!

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1 pont	Fejlesztésre szorul:0 pont
Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását.			
Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait, és értelmezi a költségvetés egyenlegét.			

Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.			
Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.			
Ismeri a kiadások csökkentésének lehetőségeit. Önálló javaslatokat fogalmaz meg.			
Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit.			
Alkalmazza a tízujjas vakon gépelés technikáját, ismerje a teljes alaptartás billentyűzetét.			
Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.			
Ismeri a prezentáció készítésének alapvető szabályait.			
Tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait.			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 11 = **1**

12 – 14 = **2** (40%-tól)

15 – 17 = **3** (50% tól)

18 – 23 = **4** (60%-tól)

24 – 30 = **5** (80% - tól)

Dátum:

Értékelő pedagógus:

## PROJEKT

### Közszolgálati technikus

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	Speciális testnevelés és önvédelem
A projekt megnevezése:	Egészségesen élek, biztonságban két keréken, és vízen

Cél:	<p>A tanulók a gyakorlatban sajátítsák el az alapvető baleset megelőzési, közlekedésbiztonsági, vízi jártassági, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat.</p> <p>Elméleti órán a kerékpáros közlekedés szabályait megismertetjük a tanulókkal, amit egy kb 20 km-es kerékpártúrán tudnak elsajátítani. A nyírjesi tóban kenuzás, kajakozás alapjaival ismerkedhetnek meg, bemutatjuk a tanulóknak a vízből mentés szabályait, majd az elsősegélynyújtás, újraélesztés alapjait. Az egészséges táplálkozás kapcsán ebéd készítése, idényzöltségekből, gyümölcsökből.</p>
------	---

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	Egészséges életmódot él, ezzel együtt egészséges étrendet követ	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	digitális tájékozódás elősegítése, navigációs alkalmazások megismertetése

	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját.	Teljesen önállóan		
--	--	--	-------------------	--	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	1. Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy	8 óra
	Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás	2 óra
	Erő és állóképesség fejlesztése	4 óra
	Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása	1 óra
	Testnevelés és sport iderendelt óraszám (javaslat: általános erőnlétfejlesztés, mozgáskoordináció)	2 óra
	Matematika iderendelt óraszám (távolságmérés, mértékegységek, átváltások)	1 óra
	Kommunikáció és magyar nyelv iderendelt óraszám (javaslat: szövegértés, szóbeli kommunikáció)	1 óra
	Biológia: (javaslat: az emberi test működése, egészséges táplálkozás)	1 óra
	Biológia: (javaslat: távolságmérés, tájékozódás a terepen)	1 óra
	Történelem: (Javaslat: Ismerje meg a történelmi korok életmódját)	1 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	3.3.5.5	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját.	Kész az életmentésére és testi épség védelmére.	Önállóan képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
	3.7.1.5				

			Ismeri az újra- élesztési techniká-kat és módszer-tant.		
Kapcsolódó közismereti tartalom:	Történelem: Életmód- történet, ember és környezet, higiénia a különböző történelmi korokban	Magyar: egészséges életmódról szóló szöveg értelmezése, szakszókincs bővítése, helyesírása	Biológia: az ember táplálkozása, az izom - és vázrendszer, a tüdő és a szív szerepe a szervezetben. Természettudom ányok: az égtájak	Matematika: Mértékegysé gek átváltása. Sebesség, út, idő számítása.	Testnevelés: általános erőnlétfejlesztés, mozgás- koordináció

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	9-3. Közszolgálati alapismeretek, Speciális munka, baleset és környezetvédelem jegyzet
	9-1. Önvédelem és intézkedéstaktika

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
	Megismeri az egészséges életmódot, a túrákerékpározással a kerékpáros közlekedés szabályait, megismeri vizi közlekedés szabályait a kenuzással. megismeri az elsősegélynyújtás alapjait, a vízből mentési technikákat, az újraélesztés alapjait	Tapasztalatok ismertetése szóban, Tanulói önértékelés, reflexió. A tanulók gyakorlati munkájának, értékelése az alprojektek készítése közben és a Projektzáró napon.
	A tapasztalatok összegzése, meglévő ismeretek elmélyítése, a projekt során készült produktumok áttekintése, önértékelés.	
	Munkatevékenysége során tartásuk be a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat!	Az oktatói értékelés közzététele a Kréta naplóban.



A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input checked="" type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Balassagyarmat, 2020. 09. 01.

Készítette: Gál Zoltán

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	1. Speciális testnevelés és önvédelem
A projekt megnevezése:	Egészségesen élek, biztonságban két keréken, és vizen

Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztés e szorul 0 pont
megismerte az egészséges életmódot			
megismerte az emberi test működését			
ismeri az elsősegélynyújtás szabályait			
alkalmazni tudja az elsősegélynyújtás szabályait			
betartja a kerékpáros közlekedés szabályait			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 8 = 1

8 – 10 = 2 (40%-tól)

11 – 13 = 3 (55% tól)

14 – 16 = 4 (70%-tól)

17 - 20 = 5 (85% - tól)

Értékelő pedagógus:

Dátum:

### 12.1.5 Közszolgálati technikus projektjei

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>
A projekt megnevezése:	A magyar közszolgálat rendszere
Órakeret:	12 szakmai óra + a hozzárendelt közismereti óraszám

Cél:	<p>A tanuló ismerje meg a Magyarország államszervezetét és a közszolgálat rendszerét.</p> <p>A tanulók csoportmunkában dolgozzák fel az egyes tananyagrészeket, amelyekből önálló munkával előadást tartanak a többi tanulónak. A többi tanuló értékeli az előadást, kérdéseket, véleményeket fogalmaznak meg, esetlegesen vitát kezdeményeznek.</p>
------	--

	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Digitális kompetenciák</b>
Fejlesztendő kompetenciák	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jog-szabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket.	teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg. Kész az együtt-működésre munka-társaival,	Megismeri és alkalmazza a magyar közigazgatási szervek honlapjait, tud keresni a digitális tartalmak között

		Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.			
--	--	---	--	--	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	<b>A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere</b>	<b>2 óra</b>
	Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése	<b>2 óra</b>
	A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai	<b>2 óra</b>
	Alapvető emberi és személyiségjogok	<b>2 óra</b>
	A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok	<b>2 óra</b>
	A rendvédelem alapfogalmai	<b>2 óra</b>
	A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium	<b>2 óra</b>
	Kommunikáció és magyar nyelv ikerrendelt óraszámja (javaslat: szövegértés, szóbeli kommunikáció)	1 óra
	Kommunikációs gyakorlatok tantárgy: (Javaslat: Ismerje meg a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókinccs elemeket. Ismerje meg a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókinccset.)	2 óra
	Digitális kultúra tantárgy: (Javaslat: tudja kezelni az internetes tartalmakat, tudjon keresőalkalmazásokat kezelni, ismerje fel a káros tartalmakat, ismerje meg és tudja alkalmazni a WORD és POWERPOINT programokat)	2 óra
	Történelem tantárgy: (javaslat: ismerje a magyar állam kialakulásának történetét)	2 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	6	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország állam-szervezetét, a főbb államhatalmi ágakat Ismeri a főbb állami feladatokat Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat.
Kapcsolódó közismereti tartalom:	Történelem: a magyar állam és államszervezet kialakulása I. (Szent István korában) Az állam működésére vonatkozó törvények	Matematika: Kombinatorika, átlag, medián, módusz	Digitális kultúra: kereső alkalmazások használata, szövegszerkesztés, prezentációkészítés programok használatával		

	<p>A hatalmi ágak rendszerének kialakulása a felvilágosodás korában</p> <p>Jogtörténet röviden</p> <p>A rendvédelmi szervek története</p> <p>Magyar nyelv és irodalom: szövegértelmezés , törvények szövegének értelmezése</p> <p>Kapcsolódó szókincs bővítése, helyesírása</p> <p>Kommunikációs gyakorlatok</p>		<p>kapcsolódó témák feldolgozása</p>		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Rendvédelmi jog és közigazgatás tankönyv
	Jogi alapismeretek:Állam-, alkotmány-, és nemzetközi jogi alapismeretek jegyzet
	magyarország.hu

	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
--	---------------------------	-----------------

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	Megismeri a magyar közigazgatás rendszerét, el tudja helyezni az egyes közigazgatási szerveket ebben a rendszerben, lája az összefüggéseket, össze tudja kapcsolni a szerveket a feladatokkal.	Tapasztalatok ismertetése szóban, Tanulói önértékelés, reflexió. A tanulók gyakorlati munkájának, értékelése az alprojektek készítése közben és a Projektzáró napon.
	A tapasztalatok összegzése, meglévő ismeretek elmélyítése, a projekt során készült produktumok áttekintése, önértékelés.	
	Munkatevékenysége során tartsák be a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat!	Az oktatói értékelés közzététele a Kréta naplóban.

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input checked="" type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

**PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP**

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam- ágazati alapozó oktatás
Témakör:	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>
A projekt megnevezése:	A magyar közszolgálat rendszere

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<b>2 pont</b>	<b>1pont</b>	<b>Fejlesztésre szorul: 0 pont</b>
megismerte Magyarország Államszervezetét, főbb államhatalmi ágakat			
megismerte a főbb államhatalmi ágakat			
ismeri a jog alapfogalmait			
ismeri a rendvédelmi szerveket, azok fő feladatait			



Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályzóit			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 8 = **1**

8 – 10 = **2** (40%-tól)

11 – 13 = **3** (55% tól)

14 – 16 = **4** (70%-tól)

17 - 20 = **5** (85% - tól)

Értékelő pedagógus:

Dátum:

**PROJEKT**  
**Köszolgálati technikus**

Ágazat:	Rendészet és közsolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	<b>Köszolgálati alapismeretek</b>
A projekt megnevezése:	A magyar rendvédelem története
Órakeret:	16 szakmai óra + a hozzárendelt közismereti óraszám

Cél:	A tanuló ismerje meg a Magyar rendvédelmi szervezet, azok kialakulásának történetét tanulók csoportmunkában dolgozzák fel az egyes tanyagrészeket, amelyekből önálló munkával előadást tartanak a többi tanulónak. A többi tanuló értékeli az előadást, kérdéseket, véleményeket fogalmaznak meg, esetlegesen vitát kezdeményeznek.
------	---

	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	<b>Attitűdök</b>	<b>Digitális kompetenciák</b>
Fejlesztendő kompetenciák	Összehasonlítja a közsolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szervezetek és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közsolgálat főbb jogi szabályozóit.	teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg. Kész az együtt-működésre munka-társaival,	Megismeri és alkalmazza a magyar közigazgatási szervek honlapjait, tud keresni a digitális tartalmak között

	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	<b>2 óra</b>
	A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai	<b>2 óra</b>

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Az államalapítástól a török kiűzéséig	<b>2 óra</b>
	A török kiűzésétől 1848-ig	<b>2 óra</b>
	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején	<b>2 óra</b>
	A dualizmus korában	<b>2 óra</b>
	A két világháború között	<b>2 óra</b>
	Az 1945-1989 közötti időszakban	<b>2 óra</b>
	Kommunikáció és magyar nyelv ikerrendelt óraszám (javaslat: szövegértés, szóbeli kommunikáció)	2 óra
	Kommunikációs gyakorlatok tantárgy: (Javaslat: Ismerje meg a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókinccs elemeket. Ismerje meg a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókinccset.)	3 óra
	Digitális kultúra tantárgy: (Javaslat: tudja kezelni az internetes tartalmakat, tudjon keresőalkalmazásokat kezelni, ismerje fel a káros tartalmakat, ismerje meg és tudja alkalmazni a WORD és POWERPOINT programokat)	2 óra
	Matematika: (Javaslat: Kombinatorika, átlag, medián, módusz ismerete)	2 óra
	Történelem tantárgy: (javaslat: ismerje a magyar történelem főbb szakaszait)	2 óra

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
	6	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország állam-szervezetét, a főbb államhatalmi ágakat Ismeri a főbb állami feladatokat Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály,	Értékként tekint Magyarországot alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat.

			<p>jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladatai-kat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.</p>		
<p>Kapcsolódó közismereti tartalom:</p>	<p>Történelem: az egyes történelmi korszakok megismerése, a magyar történelem fő korszakai A belső rend védelmére vonatkozó törvények Magyar nyelv és irodalom: szövegértelmezés ( törvények, kapcsolódó szakszövegek) A témához kapcsolódó szókincs fejlesztése, a szakkifejezések helyesírása</p>	<p>Matematika: Kombinatorika, átlag, medián, módusz</p>	<p>Digitális kultúra: kereső alkalmazások használata, szövegszerkesztés, prezentációkészítés programok használatával kapcsolódó témák feldolgozása</p>	<p>Kommunikációs gyakorlatok tantárgy: A közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókincs elemeket. A kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókincs</p>	

	Kommunikációs helyzetgyakorlatok				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok- a rendvédelmi szervek tankönyv
	9-1. A magyar rendvédelem története jegyzet
	magyarorszag.hu

	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	Megismeri a magyar közigazgatás rendszerét, el tudja helyezni az egyes közigazgatási szerveket ebben a rendszerben, lája az összefüggéseket, össze tudja kapcsolni a szerveket a feladatokkal.	Tapasztalatok ismertetése szóban, Tanulói önértékelés, reflexió. A tanulók gyakorlati munkájának, értékelése az alprojektek készítése közben és a Projektzáró napon.
	A tapasztalatok összegzése, meglévő ismeretek elmélyítése, a projekt során készült produktumok áttekintése, önértékelés.	
	Munkatevékenysége során tartsák be a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat!	Az oktatói értékelés közzététele a Kréta naplóban.

A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input checked="" type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Balassagyarmat, 2020. 09. 01.

Készítette: Gál Zoltán

**PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP**

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam- ágazati alapozó oktatás
Témakör:	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>
A projekt megnevezése:	A magyar rendvédelem története

**Tanuló neve:**

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztésre szorul: 0 pont
megismerte Magyarországon működő rendvédelmi szerveket			
megismerte a rendvédelem főbb történelmi szakaszait			
el tudja helyezni a rendvédelmi szerveket a történelmi korszakokban			

ismeri a főbb rendvédelmi szervek történelmi fejlődését			
Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályzóit			
<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 8 = **1**

8 – 10 = **2** (40%-tól)

11 – 13 = **3** (55% tól)

14 – 16 = **4** (70%-tól)

17 - 20 = **5** (85% - tól)

Értékelő oktató:

Dátum

PROJEKT

Közszolgálati technikus

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam – ágazati alapoktatás, 5 szint
Témakör:	Speciális testnevelés és önvédelem
A projekt megnevezése:	Alaki alapismeretek, felkészítés az ágazati alapvizsga alaki szemléjére
Órakeret:	20 szakmai óra + a hozzárendelt közismereti óraszám

Cél:	A tanuló ismerje meg és sajátítsa el a rendvédelmi szerveknél elvárt alaki magatartást, a katonai udvariassági szabályokat, azokat tudja alkalmaznia megfelelő helyzetekben.
------	--

	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Attitűdök	Digitális kompetenciák
Fejlesztendő kompetenciák	<p>Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat.</p> <p>Képes az elvárt alaki mozgás-formák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötelékben és alakzatban.</p> <p>Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában</p>	<p>Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgás-sorok ismerete.</p> <p>Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait</p>	teljesen önállóan	<p>A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jegyeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja, törekszik az alaki szabályok betartására. Folyamatos ön-reflexió jellemzi, amit alá-rendel szakmai fejlődésének.</p>	ismeri a rádióforgalmazás szabályait



	egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit				
--	--	--	--	--	--

Elsajátítandó tartalmak, kapcsolódó óraszámok (a projekt és a PTT kapcsolata):	Alaki szabályok, Alaki alapismeretek	2 óra
	Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása	2 óra
	Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje	1 óra
	Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!	2 óra
	Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése	4 óra
	Kötélék, alakzat, igazodás	3 óra
	Mozgásformák gyakorlása alakzatban	4 óra
	Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben	2 óra
	Kommunikáció és magyar nyelv iderendelt órászáma (javaslat: szövegértés, szóbeli kommunikáció)	2 óra
	Kommunikációs gyakorlatok tantárgy: (Javaslat: Ismerje meg a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókinccs elemeket. Ismerje meg a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókinccset.)	2 óra
	Testnevelés és sport iderendelt órászáma (javaslat: általános erőnlétfejlesztés, mozgáskoordináció)	2 óra

	Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Attitűdök	Önállóság, felelősség
--	---------	-----------------------	-----------	-----------	-----------------------

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei (a projekt és a KKK kapcsolata):	6	Vezényszóra különböző alaki mozgás-formákat mutat be egyénileg és kötetlékben.	Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat.  Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötetlék mozgásformákat	Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást.  Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására	Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tisztelet-adásra.  Társaival együttműködve, utasítás alapján képes az előírászerű mozgásra.
Kapcsolódó közismereti tartalom:	Testnevelés: általános erőnlétfejlesztés, mozgás-koordináció	Magyar: egészséges életmódról szóló szöveg értelmezése, szakszókincs bővítése, helyesírása	Kommunikációs gyakorlatok: A rendvédelmi szervek szakmai kommunikációja		

Tudástár (szakkönyvek, digitális tananyagok, platformok):	A rendvédelmi szervek alaki szabályzata

	A projekt részletfeladata	Értékelés módja
--	---------------------------	-----------------

Tanulóknak szánt feladatok, útmutatások:	Megismeri a magyar közigazgatás rendszerét, el tudja helyezni az egyes közigazgatási szerveket ebben a rendszerben, lája az összefüggéseket, össze tudja kapcsolni a szerveket a feladatokkal.	Tapasztalatok ismertetése szóban, Tanulói önértékelés, reflexió. A tanulók gyakorlati munkájának, értékelése az alprojektek készítése közben és a Projektzáró napon.
	A tapasztalatok összegzése, meglévő ismeretek elmélyítése, a projekt során készült produktumok áttekintése, önértékelés.	
	Munkatevékenysége során tartsák be a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat!	Az oktatói értékelés közzététele a Kréta naplóban.

#### A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver (Jelölje be a szükséges eszközök melletti négyzeteket)		
<input checked="" type="checkbox"/> fényképezőgép	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> videomagnó
<input checked="" type="checkbox"/> számítógép(ek)	<input checked="" type="checkbox"/> nyomtató	<input type="checkbox"/> videokamera
<input checked="" type="checkbox"/> digitális fényképezőgép	<input checked="" type="checkbox"/> projektor	<input type="checkbox"/> videokonferenciához
<input type="checkbox"/> DVD lejátszó	<input type="checkbox"/> szkennel	szükséges berendezés
<input checked="" type="checkbox"/> internet-hozzáférés	<input type="checkbox"/> televízió	<input type="checkbox"/> Egyéb
Technológia – Szoftver (Kattintson a szükséges szoftverek melletti négyzetre)		
<input type="checkbox"/> adatbázis/táblázatkezelő	<input type="checkbox"/> képfeldolgozó	<input type="checkbox"/> honlapszerkesztő
<input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő	<input type="checkbox"/> böngésző	<input type="checkbox"/> szövegszerkesztő
<input type="checkbox"/> levelezőprogram	<input type="checkbox"/> multimédiás alkalmazások	<input type="checkbox"/> Egyéb
<input type="checkbox"/> enciklopédia CD-n		

Balassagyarmat, 2020. 09. 01.

Készítette: Gál Zoltán

## PROJEKT ÉRTÉKELŐ LAP

Ágazat:	Rendészet és közszolgálat
Képzési szint:	9. évfolyam- ágazati alapozó oktatás
Témakör:	Speciális testnevelés és önvédelem
A projekt megnevezése:	Alaki alapismeretek, felkészítés az ágazati alapvizsga alaki szemléjére

### Projekt értékelő lap

#### Tanuló neve:

0 – egyáltalán nem jellemző, 1 – részben jellemző, 2 – teljes mértékben jellemző

Szakmai kompetenciák	2 pont	1pont	Fejlesztésre szorul 0 pont
Ismeri az alapvető vezényszavakat			
ismeri és tudja alkalmazni a vezényszavakra adandó adekvát válaszokat			
ismeri és tudja alkalmazni az alaki mozgásformák végrehajtását			
ismeri és tudja alkalmazni a katonai tiszteletadás szabályait			
felismeri a rendfokozatokat, ismeri azok rendszerét			

<b>Személyes kompetenciák</b>			
Aktívan részt vesz a munkában.			
Képes csapattagként működni.			
Kérdez, ha bizonytalan.			
Képes önállóan dolgozni.			
Betartja a viselkedési normákat.			
<b>ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS</b>			

0 – 8 = **1**

8 – 10 = **2** (40%-tól)

11 – 13 = **3** (55% tól)

14 – 16 = **4** (70%-tól)

17 - 20 = **5** (85% - tól)

Értékelő pedagógus:

Dátum:

oktató aláírása

**A szakmai programot az oktatói közösség 2022. augusztus hónapban módosította, és 2021.09.09-én elfogadta!**

Balassagyarmat, 2022. 09.15.



Zérczi Miklós  
igazgató

Az iskola szakmai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. (Szkt. 12.§ b))

A Nógrád Megyei Szakképzési Centrum részéről:

Salgótarján, 2022. 09.

ph.

Gembiczki Ferenc  
kancellár

Baranyi Zoltán  
főigazgató